GUIDA DELL'UTENTE

MFC-5490CN

Versione 0

ITA

Per chiamare il Servizio di assistenza clienti

Completare le seguenti informazioni a titolo di riferimento futuro:

Numero modello: MFC-5490CN

Numero seriale: [1] ______________________________

Data dell'acquisto: ______________________________

Luogo dell'acquisto: ______________________________

[1] **Il numero seriale è situato sul retro dell'unità. Conservare la Guida dell'utente con la ricevuta della vendita quale documentazione permanente dell'acquisto, in caso di furti, incendi o servizi inerenti la garanzia.**

Registrare il prodotto on-line all'indirizzo

http://www.brother.com/registration/

Registrando il prodotto con Brother, l'utente verrà registrato come proprietario originale del prodotto. La registrazione con Brother:

- può servire come conferma della data di acquisto del prodotto nel caso in cui la ricevuta venisse smarrita; e
- può sostenere una richiesta di risarcimento in caso di danneggiamento del prodotto coperto da assicurazione.

Informazioni sulla validità e avviso su redazione e pubblicazione

QUESTO APPARECCHIO FUNZIONA CON UNA LINEA PSTN ANALOGICA A DUE FILI DOTATA DI CONNETTORE ADEGUATO.

INFORMAZIONI SULLA VALIDITÀ

Brother informa che questo prodotto può presentare problemi di funzionamento in un Paese diverso da quello in cui è stato originariamente acquistato e non offre alcuna garanzia nell'eventualità che esso sia utilizzato su linee di telecomunicazione pubbliche di un altro Paese.

Avviso su redazione e pubblicazione

La presente guida è stata redatta e pubblicata sotto la supervisione di Brother Industries, Ltd. e comprende la descrizione e le caratteristiche tecniche più aggiornate del prodotto.

Il contenuto della guida e le caratteristiche tecniche del prodotto sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Brother si riserva il diritto di apportare modifiche senza preavviso alle caratteristiche e ai materiali qui acclusi e declina qualunque responsabilità per eventuali danni (compresi danni indiretti) derivanti da errori o imprecisioni contenuti nei materiali presentati, compresi, ma non limitati a errori tipografici e di altro tipo relativi alla pubblicazione.

Dichiarazione di conformità CEE in base alla Direttiva R e TTE

EC Declaration of Conformity

Manufacturer
Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant
Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : **Facsimile Machine**
Model Name : **MFC-5490CN**

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :
Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 2006 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 21st April , 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Dichiarazione di conformità CEE in base alla Direttiva R e TTE

Produttore

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Giappone

Stabilimento

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, Cina

Con la presente dichiarano che:

Descrizione prodotti	:	Apparecchio fax
Nome modello	:	MFC-5490CN

è conforme alle disposizioni della Direttiva R e TTE (1999/5/CE) e ai seguenti standard:

Standard applicati:

Armonizzati:	Sicurezza	EN60950-1: 2001 +A11: 2004
	EMC	EN55022: 2006 Classe B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

Anno di prima apposizione della marcatura CE: 2008

Rilasciata da	:	Brother Industries, Ltd.
Data	:	21 aprile 2008
Luogo	:	Nagoya, Giappone

Sommario

Sezione I Generale

4 Funzioni di sicurezza 25

Sezione II Fax

5 Invio di un fax 28

6 Ricezione di fax 35

10 Stampa rapporti 59

11 Polling 61

Sezione III Copia

12 Esecuzione di copie 66

Sezione IV Stampa fotografica diretta

13 Stampa di foto da una scheda di memoria o da un'unità di memoria Flash USB 74

14 Stampa di foto da una fotocamera 85

Sezione V Software

15 Funzioni software e di rete 90

Sezione VI Appendice

Sezione I

Generale

1 Informazioni generali

Utilizzo della documentazione

Vi ringraziamo per avere acquistato un apparecchio Brother. Consultando la documentazione è possibile trarre il massimo dal proprio apparecchio.

Simboli e convenzioni utilizzati nella documentazione

Nella documentazione sono utilizzati i simboli e le convenzioni che seguono.

Grassetto	Il grassetto identifica tasti specifici sul pannello dei comandi dell'apparecchio o sulla schermata del computer.
Corsivo	Il corsivo evidenzia un punto importante o rimanda a un argomento correlato.
`Courier New`	Il testo in font di tipo Courier New identifica i messaggi che compaiono sul display dell'apparecchio.

Le avvertenze hanno lo scopo di informare sulle procedure da seguire per evitare possibili lesioni personali.

Procedure specifiche da seguire o da evitare per evitare possibili danni all'apparecchio o ad altri oggetti.

Le icone di Pericolo elettrico avvertono della possibilità che si verifichino scosse elettriche.

Le note forniscono istruzioni da eseguire in determinate situazioni o suggerimenti sulle operazioni con altre funzionalità dell'apparecchio.

Le icone di Impostazione errata informano sull'incompatibilità dell'apparecchio con alcuni dispositivi o alcune procedure.

Accesso alla Guida software dell'utente e alla Guida dell'utente in rete

Questa Guida dell'utente non contiene tutte le informazioni sull'apparecchio, come quelle sull'uso delle funzioni di Stampante, Scanner, PC Fax e Rete. Per ottenere informazioni dettagliate su tali operazioni, leggere la **Guida software dell'utente** e la **Guida dell'utente in rete** sul CD-ROM.

Visualizzazione della documentazione

Visualizzazione della documentazione (per Windows®)

Per visualizzare la documentazione, dal menu **Start**, selezionare **Brother**, **MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome del modello) dal gruppo di programmi, quindi scegliere **Guida dell'utente in formato HTML**.

Se non è stato installato il software, è possibile trovare la documentazione seguendo le istruzioni che seguono:

1. Accendere il PC. Inserire il CD-ROM Brother nell'unità CD-ROM.

2. Se viene visualizzata la schermata con i nomi dei modelli, selezionare il nome del proprio modello.

3. Se appare una schermata per la scelta della lingua, selezionare la propria lingua. Verrà visualizzato il menu principale del CD-ROM.

Se questa finestra non appare, utilizzare l'applicazione Esplora risorse di Windows® per eseguire il programma start.exe dalla directory principale del CD-ROM Brother.

4. Fare clic su **Documentazione**.

5. Fare clic sulla documentazione che si vuole leggere.

   - **Documenti HTML**: **Guida software dell'utente** e **Guida dell'utente in rete** in formato HTML.

     Questo formato è consigliato per la visualizzazione sul computer.

   - **Documenti PDF**: **Guida dell'utente** per operazioni indipendenti, **Guida software dell'utente** e **Guida dell'utente in rete** in formato PDF.

     Questo formato è consigliato per la stampa dei manuali. Fare clic per accedere al Brother Solution Center, dove è possibile visualizzare o scaricare i documenti PDF. (Sono necessari l'accesso a Internet e il software PDF Reader.)

Come trovare le istruzioni di scansione

Sono disponibili diversi metodi per eseguire la scansione dei documenti. È possibile trovare le istruzioni nel modo seguente:

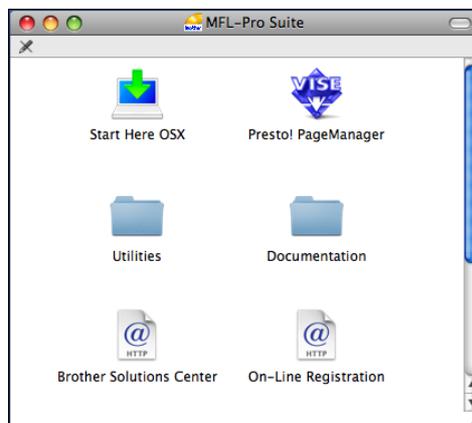
Guida software dell'utente

- *Scansione*
  (per Windows® 2000 Professional/ Windows® XP e Windows Vista®)
- *ControlCenter3*
  (per Windows® 2000 Professional/ Windows® XP e Windows Vista®)
- *Scansione in rete*

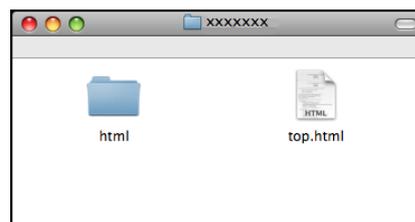
Guida dell'utente di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

- È possibile visualizzare la Guida dell'utente completa di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR dal menu Guida dell'applicazione ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Visualizzazione della documentazione (per Macintosh®)

1. Accendere il Macintosh®. Inserire il CD-ROM Brother nell'unità CD-ROM. Viene visualizzata la seguente finestra.

2. Fare doppio clic sull'icona **Documentation**.

3. Fare doppio clic sulla cartella della lingua.

4. Fare doppio clic su **top.html** per visualizzare la **Guida software dell'utente** e la **Guida dell'utente in rete** in formato HTML.

5. Fare clic sulla documentazione che si vuole leggere.
   - **Guida software dell'utente**
   - **Guida dell'utente in rete**

Come trovare le istruzioni di scansione

Sono disponibili diversi metodi per eseguire la scansione dei documenti. È possibile trovare le istruzioni nel modo seguente:

Guida software dell'utente

- *Scansione* (per Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore)
- *ControlCenter2* (per Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore)
- *Scansione in rete* (per Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore)

Guida dell'utente di Presto!® PageManager®

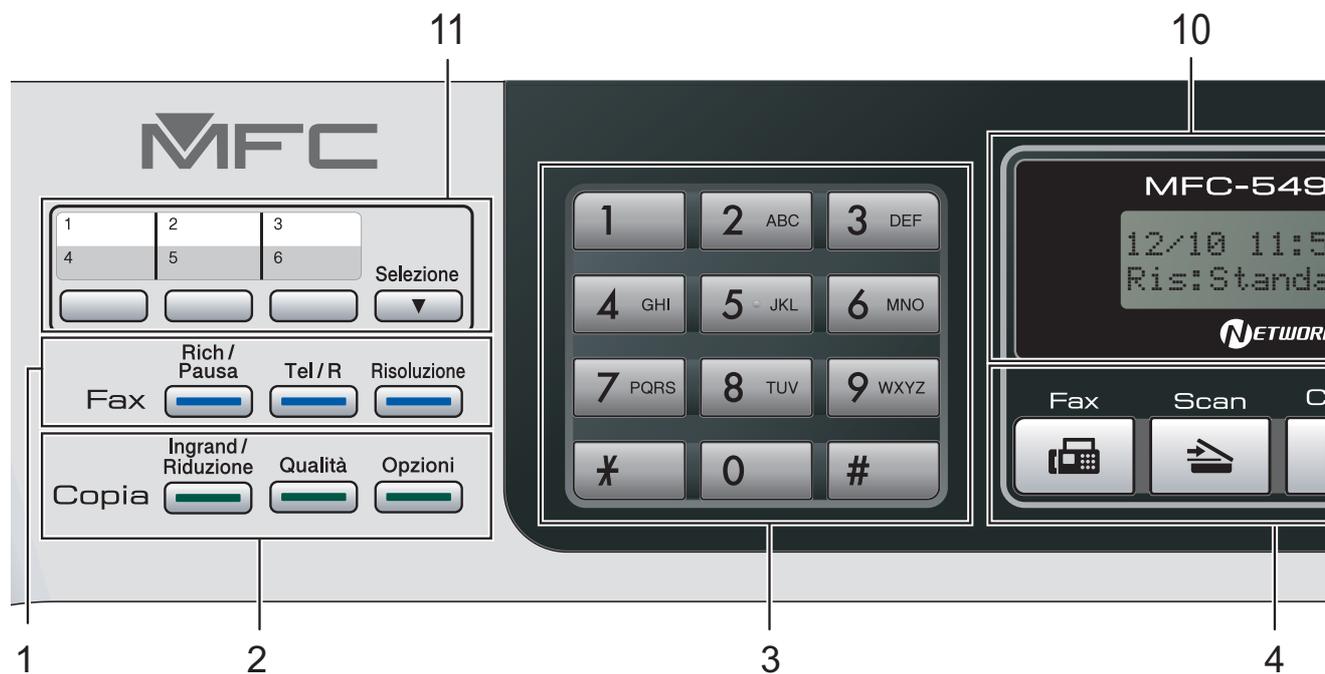
- Istruzioni per eseguire la scansione direttamente da Presto!® PageManager®. È possibile visualizzare la Guida dell'utente completa di Presto!® PageManager® dal menu Guida dell'applicazione Presto!® PageManager®.

Accesso all'Assistenza Brother (per Windows®)

È possibile trovare tutte le informazioni necessarie sui contatti, ad esempio l'assistenza Web (Brother Solutions Center).

- Fare clic su **Assistenza Brother** nel menu principale. Viene visualizzata la seguente schermata:

- Per accedere al nostro sito Web (www.brother.com), fare clic su **Pagina principale Brother**.
- Per le notizie e le informazioni sull'assistenza dei prodotti più aggiornate (http://solutions.brother.com), fare clic su **Brother Solutions Center**.
- Per visitare il nostro sito Web per i ricambi Brother originali (http://www.brother.com/original/), fare clic su **Informazioni sui materiali di consumo**.
- Per accedere al Brother CreativeCenter (http://www.brother.com/creativecenter/) per scaricare GRATUITAMENTE album di fotografie e materiali stampabili, fare clic su **Brother CreativeCenter**.
- Per tornare alla pagina principale, fare clic su **Indietro** o, una volta terminata la sessione, fare clic su **Esci**.

Pannello dei comandi

1 Tasti fax e telefono:

- **Rich/Pausa**

  Ricompone l'ultimo numero chiamato. Inserisce inoltre una pausa nella programmazione dei numeri a composizione rapida.

- **Tel/R**

  Questo tasto consente di iniziare una conversazione telefonica dopo avere ricevuto il doppio squillo F/T e avere sollevato il ricevitore del telefono esterno.

  Inoltre, quando collegato a un centralino (PBX), questo tasto serve per accedere a una linea esterna o per trasferire una chiamata a un altro interno.

- **Risoluzione**

  Consente di modificare temporaneamente la risoluzione per l'invio di un fax.

2 Tasti Copia (impostazioni temporanee):

- **Ingrand/Riduzione**

  Consente di ingrandire o ridurre le copie temporaneamente in base al rapporto selezionato.

- **Qualità**

  Consente di modificare temporaneamente l'impostazione della qualità.

- **Opzioni**

  Consente di modificare temporaneamente diverse impostazioni di copia quando è attiva la modalità di copia.

3 Tastiera

Questi tasti servono per comporre numeri di telefono e fax e per inserire informazioni nell'apparecchio.

Il tasto **#** consente di modificare temporaneamente la modalità di composizione da Impulsi a Toni durante una chiamata telefonica.

4 Tasti modalità:

- **Fax**

  Per accedere alla modalità Fax.

- **Scan**

  Per accedere alla modalità Scansione.

- **Copia**

  Per accedere alla modalità Copia.

- **Photo Capture**

  Permette di accedere alla modalità PhotoCapture Center™.

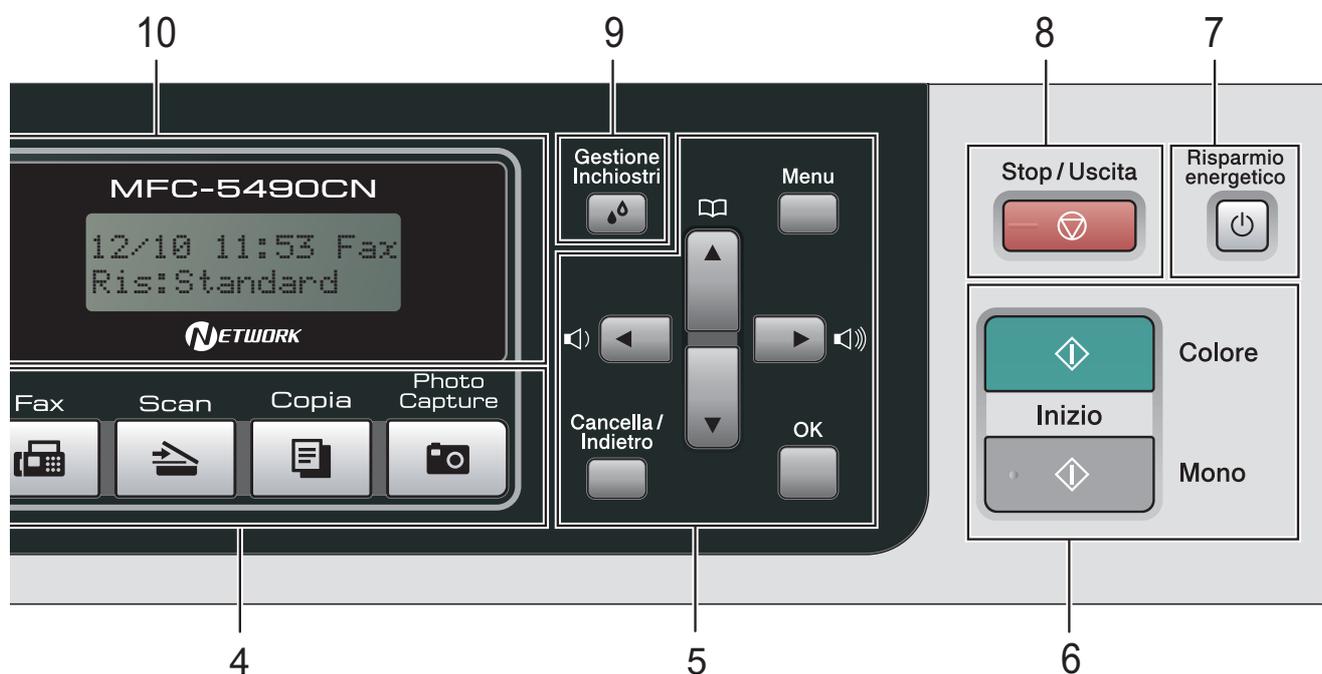
5 Tasti del menu:

- **Menu**

  Consente di accedere al menu principale per programmare l'apparecchio.

- **Rubrica tasto**

  ▲

  Consente di memorizzare, cercare e comporre i numeri presenti in memoria.

- **Tasti del volume**

  ◄ ►

  Quando l'apparecchio non è in uso, è possibile premere questi tasti per regolare il volume degli squilli.
- ◄

  Premere per scorrere indietro le opzioni del menu.
- ▲ o ▼

  Premere questi tasti per scorrere menu e opzioni.
- **Cancella/Indietro**

  Premere per cancellare caratteri o per tornare al livello precedente del menu.
- **OK**

  Consente di selezionare un'impostazione.

6 **Tasti Avvia:**

- **Inizio Colore**

  Consente di avviare l'invio di fax o di eseguire copie a colori. Inoltre, permette di avviare un'operazione di scansione (a colori o in bianco e nero, a seconda dell'impostazione di scansione del software ControlCenter).
- **Inizio Mono**

  Consente di avviare l'invio di fax o di eseguire copie in bianco e nero. Inoltre, permette di avviare un'operazione di scansione (a colori o in bianco e nero, a seconda dell'impostazione di scansione del software ControlCenter).

7 **Risparmio energetico**

Consente di impostare l'apparecchio in modalità Risparmio energetico.

8 **Stop/Uscita**

Consente di interrompere un'operazione o di uscire da un menu.

9 **Gestione Inchiostri**

Consente di pulire le testine di stampa, controllare la qualità di stampa e verificare la quantità di inchiostro disponibile.

10 **LCD (display a cristalli liquidi)**

Questo tasto consente di visualizzare messaggi sullo schermo per semplificare l'impostazione e l'uso dell'apparecchio.

11 **Tasti Numero diretto**

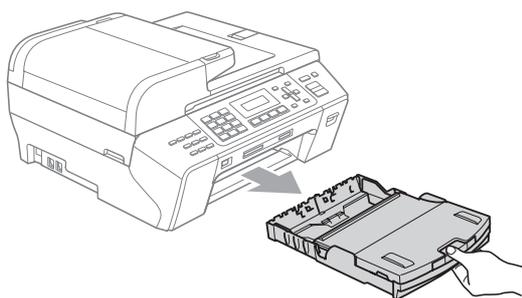
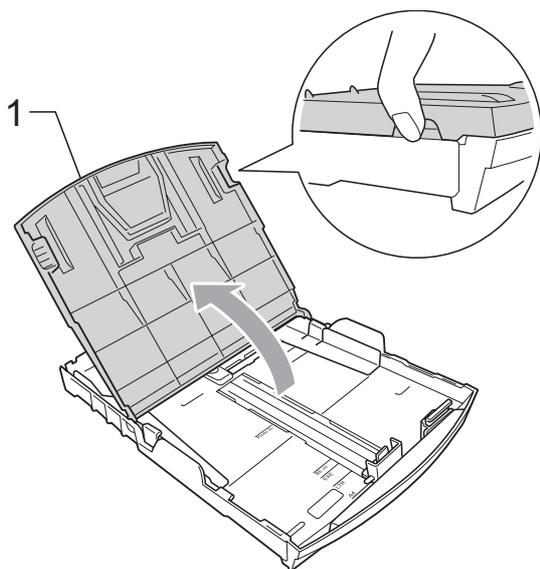
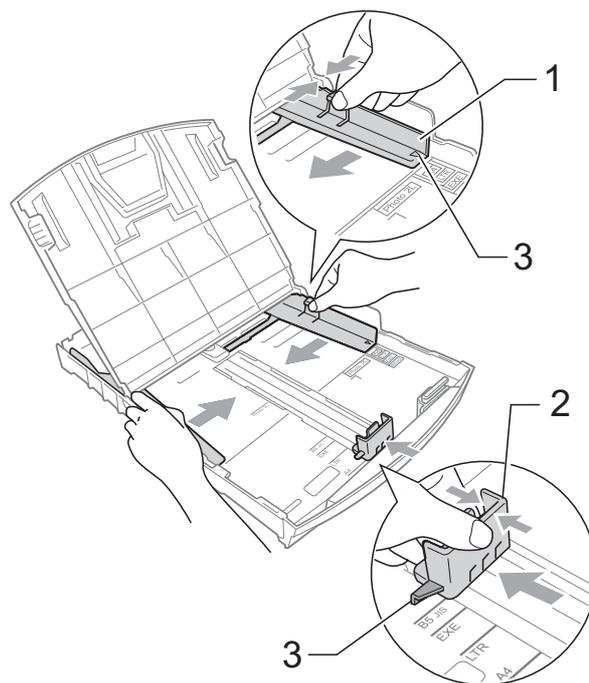
Questi tre tasti consentono di accedere immediatamente a sei numeri memorizzati in precedenza.

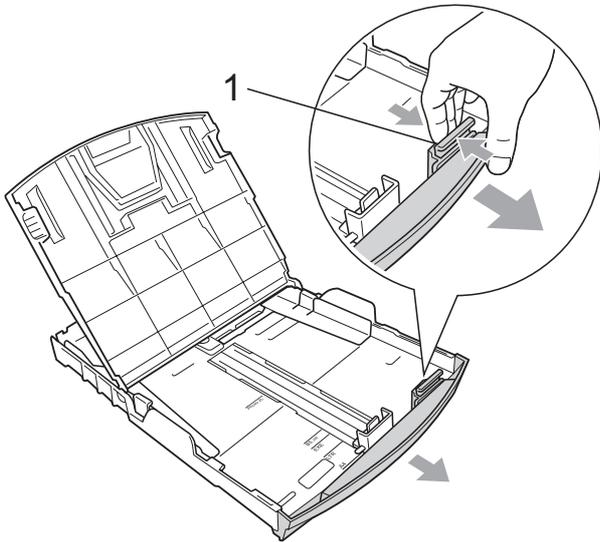
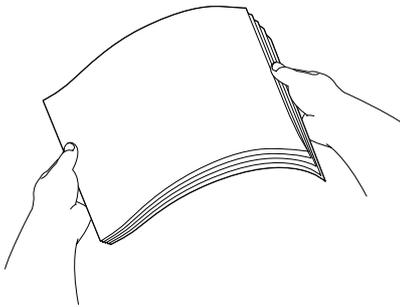
Selezione

Se tenuto premuto consente di accedere ai numeri diretti da 4 a 6.

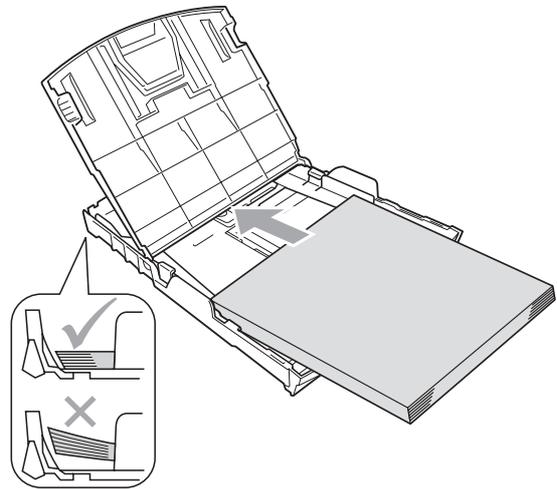
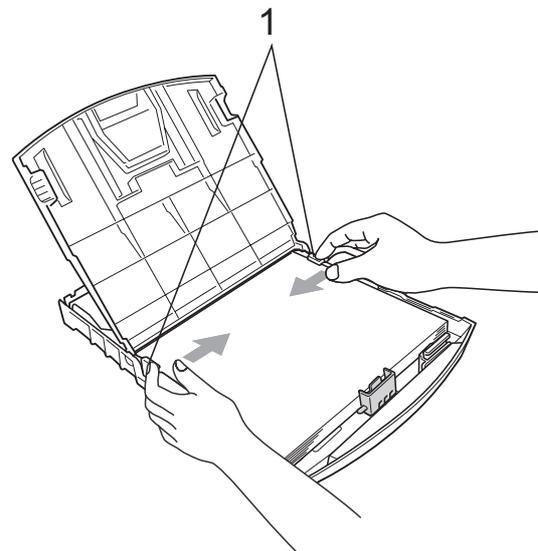
2 Caricamento di documenti e carta

Caricamento di carta e altri supporti di stampa

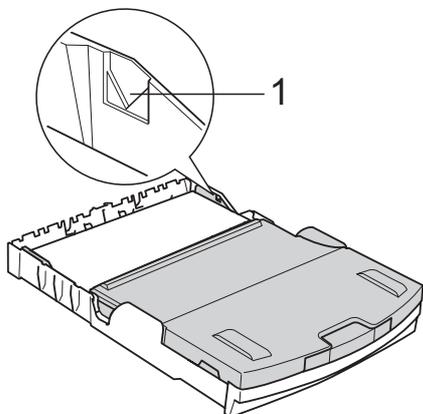
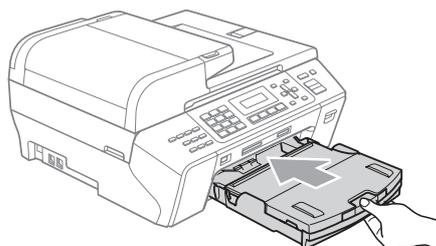
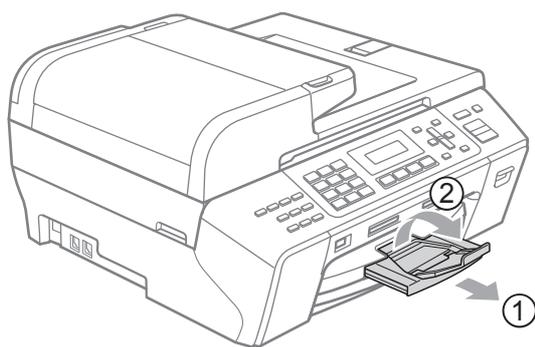
1. Se il supporto ribaltabile carta è aperto, chiuderlo dopo di che chiudere il supporto carta. Estrarre il vassoio carta dall'apparecchio.

2. Sollevare il vassoio uscita carta (1).

3. Con entrambe la mani, premere delicatamente e fare scorrere le guide laterali (1) e la guida lunghezza carta (2) per adattarle al formato carta.
Assicurarsi che i simboli dei triangoli (3) sulle guide laterali (1) e sulla guida lunghezza carta (2) siano allineati con il simbolo per il formato carta utilizzato.

Nota

Quando si utilizza il formato carta Legal, premere e tenere premuto il pulsante universale di sblocco guide (1) mentre si fa scorrere il vassoio carta.

4 Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.

Nota

Verificare sempre che la carta non sia arricciata.

5 Posizionare delicatamente la carta nell'apposito vassoio, con la facciata da stampare rivolta verso il basso e inserendo prima il bordo superiore.
Verificare che la carta sia piana nel vassoio.

6 Regolare delicatamente le guide laterali (1) con entrambe le mani per adattarle alla carta.
Accertarsi che le guide laterali tocchino i lati della carta.

Nota

Fare attenzione a non spingere troppo oltre la carta; potrebbe sollevarsi sul retro del vassoio e causare problemi di alimentazione.

7 Chiudere il vassoio uscita carta. Verificare che la carta sia piana nel vassoio e al di sotto del simbolo di limite massimo della carta (1).

8 Inserire *lentamente* il vassoio carta completamente nell'apparecchio.

9 Tenendo in posizione il vassoio carta, estrarre il supporto carta (1) fino a farlo scattare e aprire il supporto ribaltabile carta (2).

 Nota

Non utilizzare il supporto ribaltabile carta per la carta di formato Legal.

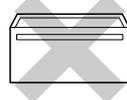
Caricamento di buste e cartoline

Informazioni sulle buste

- Utilizzare buste da 80 a 95 g/m^2.
- Alcune buste richiedono l'impostazione dei margini nell'applicazione. Eseguire una prova di stampa prima di stampare numerose buste.

ATTENZIONE

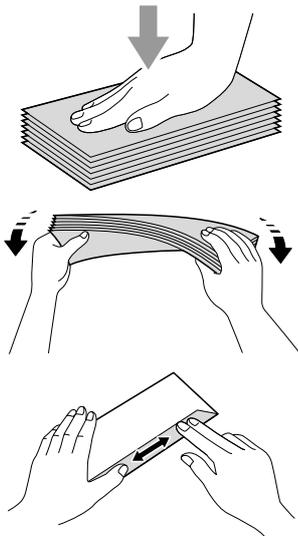
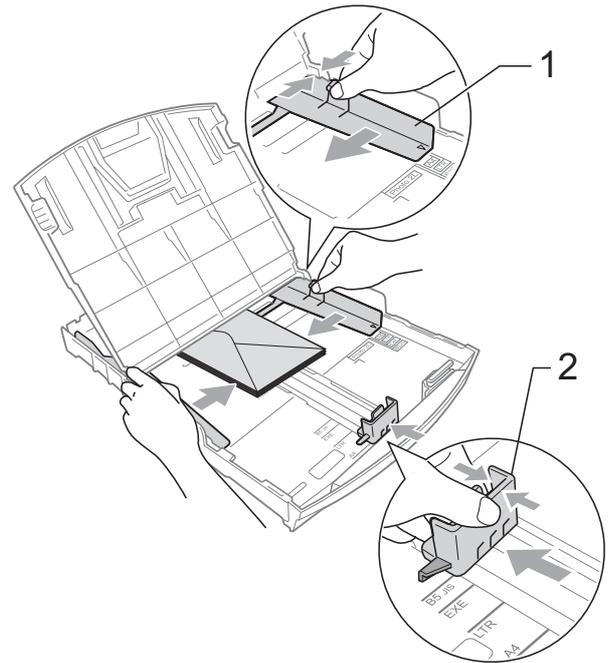
NON utilizzare i seguenti tipi di buste per evitare problemi di alimentazione:

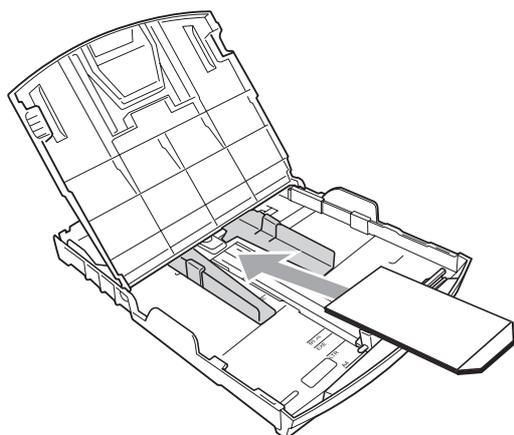
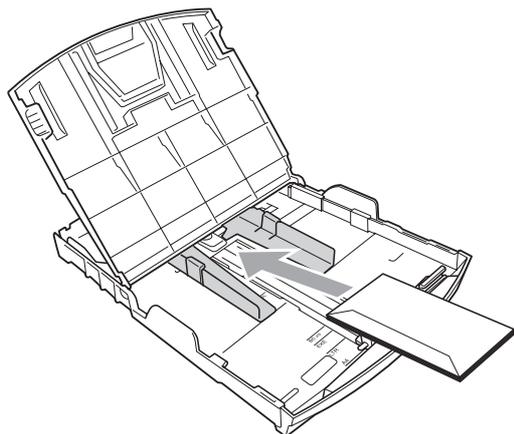
- Buste piuttosto slargate.
- Buste recanti caratteri in rilievo.
- Buste con fermagli o punti di cucitrice.
- Buste prestampate all'interno.

Colla	Doppio lembo

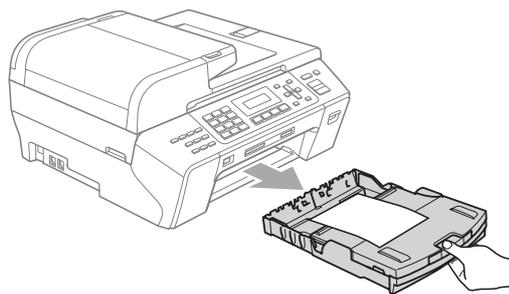
È possibile che si verifichino problemi di alimentazione dovuti alla grammatura, al formato e alla forma del lembo delle buste utilizzate.

Come caricare buste e cartoline

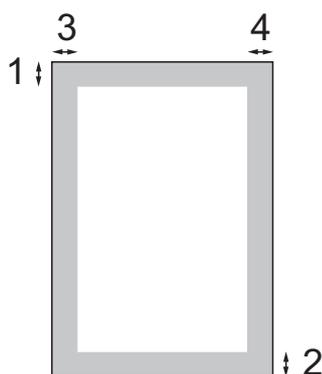
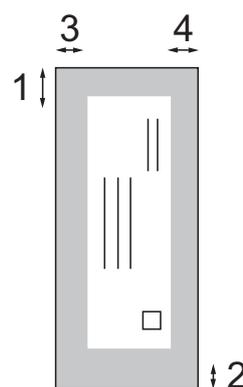
1. Prima di caricare, premere gli angoli e i lati delle buste o delle cartoline per appiattirli il più possibile.

Se le buste o le cartoline entrano due alla volta, metterle nel vassoio carta una alla volta.

2. Inserire le buste o le cartoline nel vassoio carta con il lato sul quale verrà stampato l'indirizzo rivolto verso il basso, inserendo prima il bordo superiore, come mostrato in figura. Premere e fare scorrere le guide laterali (1) e la guida lunghezza carta (2) in modo che si adattino al formato delle buste o delle cartoline.

In caso di problemi quando si stampa su buste, provare con la seguente procedura:

1. Quando si stampa, accertarsi che il lembo sia laterale o nella direzione opposta a quella di stampa.
2. Regolare la dimensione e il margine nell'applicazione.

Rimozione delle piccole stampe dall'apparecchio

Quando l'apparecchio espelle carta di formato piccolo sul vassoio uscita carta, la carta potrebbe non essere raggiungibile. Accertarsi di aver terminato l'operazione di stampa ed estrarre completamente il vassoio dall'apparecchio.

Area di stampa

L'area di stampa dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. I valori riportati sotto indicano le aree non stampabili su fogli pretagliati e buste. L'apparecchio è in grado di stampare nelle aree ombreggiate dei fogli pretagliati solo se la funzione di stampa Senza bordi è disponibile e attiva. (Consultare *Stampa* per Windows® o *Stampa e Invio di fax* per Macintosh® nella Guida software dell'utente su CD-ROM.)

Carta pretagliata

Buste

	Margine superiore (1)	Margine inferiore (2)	Margine sinistro (3)	Margine destro (4)
Foglio pretagliato	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Buste	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm

La funzione Senza bordi non è disponibile per le buste.

Carta utilizzabile e altri supporti di stampa

La qualità di stampa può essere condizionata dal tipo di carta utilizzato nell'apparecchio.

Per ottenere la qualità di stampa migliore per le impostazioni selezionate, impostare sempre l'opzione Tipo carta in base al tipo di carta usato.

È possibile usare carta comune, carta per getto di inchiostro (carta patinata), carta lucida, lucidi e buste.

Si consiglia di provare vari tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Per ottenere i risultati migliori, utilizzare carta Brother.

- Quando si stampa su carta per getto di inchiostro (carta patinata), lucidi e carta fotografica, accertarsi di avere selezionato il supporto di stampa corretto nella scheda **Di base** del driver di stampa o nell'impostazione Tipo carta del menu. (Consultare *Tipo carta* a pagina 23.)
- Quando si stampa su carta fotografica Brother, caricare un foglio aggiuntivo della stessa carta fotografica nel vassoio carta. Un foglio aggiuntivo è incluso nella confezione della carta per questo scopo.
- Quando si utilizzano lucidi o carta fotografica, rimuovere subito ogni foglio per evitare sbavature di inchiostro o inceppamenti della carta.
- Evitare di toccare la superficie stampata della carta subito dopo la stampa per non macchiarsi nel caso in cui il foglio non sia completamente asciutto.

Supporti di stampa consigliati

Per ottenere la migliore qualità di stampa, è consigliabile utilizzare carta Brother. (Vedere la tabella seguente.)

Se la carta Brother non è disponibile nel proprio Paese, è consigliabile provare diversi tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Si consiglia di utilizzare "Pellicola lucidi 3M" quando si stampa su lucidi.

Carta Brother

Tipo carta	Elemento
A4 normale	BP60PA
A4 carta fotografica lucida	BP71GA4
A4 getto di inchiostro (Matte)	BP60MA
Carta fotografica lucida 10 × 15 cm	BP71GP

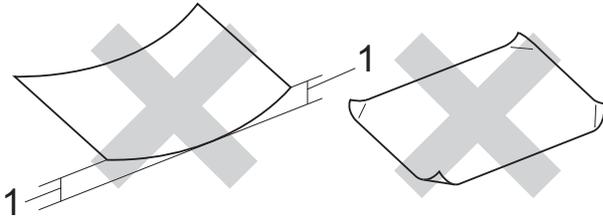
Manipolazione e utilizzo di supporti di stampa

- Conservare la carta nell'imballo originale tenendolo chiuso. Conservare la carta in orizzontale e lontano da umidità, luce solare diretta e calore.
- Evitare di toccare il lato lucido (patinato) della carta fotografica. Caricare la carta fotografica con il lato lucido rivolto verso il basso.
- Evitare di toccare entrambi i lati dei lucidi perché questo supporto tende ad assorbire facilmente acqua e traspirazione, con conseguente riduzione della qualità della stampa. I lucidi per stampanti laser e fotocopiatrici possono macchiare il documento successivo. Utilizzare solo lucidi consigliati per la stampa a getto di inchiostro.
- È possibile solo stampare su entrambi i lati della carta con Stampa PC.

  (Consultare *Stampa* per Windows® nella Guida software dell'utente su CD-ROM.)

Installazione errata

NON utilizzare i seguenti tipi di carta:

- Carta danneggiata, arricciata, sgualcita o di forma irregolare

1 2 mm o maggiore

- Carta estremamente lucida o particolarmente lavorata
- Carta non impilabile in modo uniforme
- Carta a grana corta

Capacità del vassoio uscita carta

Fino a 50 fogli di carta da 80 g/m^2 di formato A4 o da 20 libbre di formato Letter.

- Per evitare sbavature di inchiostro, si consiglia di rimuovere i fogli di carta fotografica e i lucidi dal vassoio uscita carta uno per volta.

Scelta del supporto di stampa corretto

Tipo e formato carta per ciascuna funzione

Tipo carta	Formato carta		Uso			
			Fax	Copia	Photo Capture	Stampante
Foglio pretagliato	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pollici)	Sì	Sì	Sì	Sì
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pollici)	Sì	Sì	Sì	Sì
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pollici)	Sì	Sì	–	Sì
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pollici)	–	–	–	Sì
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pollici)	–	–	–	Sì
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pollici)	–	Sì	–	Sì
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pollici)	–	–	–	Sì
Schede	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pollici)	–	Sì	Sì	Sì
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pollici)	–	–	Sì	Sì
	Foto 2	127 × 203 mm (5 × 8 pollici)	–	–	–	Sì
	Cartolina 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pollici)	–	–	–	Sì
	Cartolina 2 (Doppia)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pollici)	–	–	–	Sì
Buste	Busta C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pollici)	–	–	–	Sì
	Busta DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pollici)	–	–	–	Sì
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pollici)	–	–	–	Sì
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pollici)	–	–	–	Sì
	Busta JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pollici)	–	–	–	Sì
Lucidi	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pollici)	–	Sì	–	Sì
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pollici)	–	Sì	–	Sì

Grammatura, spessore e capacità carta

Tipo carta		Peso	Spessore	N. di fogli
Foglio pretagliato	Carta normale	Da 64 a 120 g/m^2	Da 0,08 a 0,15 mm	150 [1]
	Carta per getto di inchiostro	Da 64 a 200 g/m^2	Da 0,08 a 0,25 mm	20
	Carta lucida	Fino a 220 g/m^2	Fino a 0,25 mm	20
Schede	Foto	Fino a 220 g/m^2	Fino a 0,25 mm	20
	Foto 2	Fino a 120 g/m^2	Fino a 0,15 mm	30
	Cartolina	Fino a 200 g/m^2	Fino a 0,25 mm	30
Buste		Da 75 a 95 g/m^2	Fino a 0,52 mm	10
Lucidi		–	–	10

[1] Fino a 150 fogli di carta da 80 g/m^2.

Caricamento di documenti

È possibile inviare fax, effettuare copie e scansioni utilizzando il dispositivo ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Utilizzo dell'alimentatore automatico

L'alimentatore automatico può contenere fino a 50 pagine e alimenta automaticamente i fogli nell'apparecchio uno ad uno. Si consiglia di utilizzare carta standard da 80 g/m^2 e di smazzare sempre le pagine prima di introdurle nell'alimentatore automatico.

Ambiente consigliato

Temperatura:	Da 20 a 30° C
Umidità:	Da 50 a 70%
Carta:	80 g/m^2

Dimensioni del documento supportate

Lunghezza:	Da 148 a 355,6 mm
Larghezza:	Da 148 a 215,9 mm
Peso:	Da 64 a 90 g/m^2

Come caricare i documenti

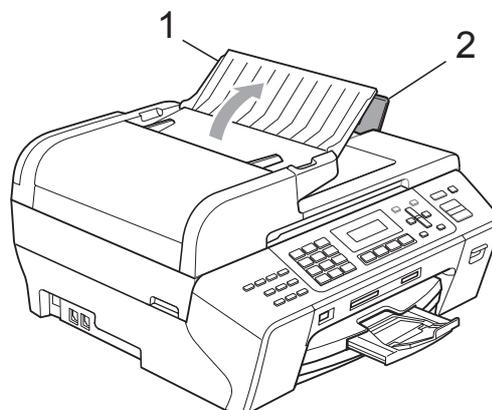
ATTENZIONE

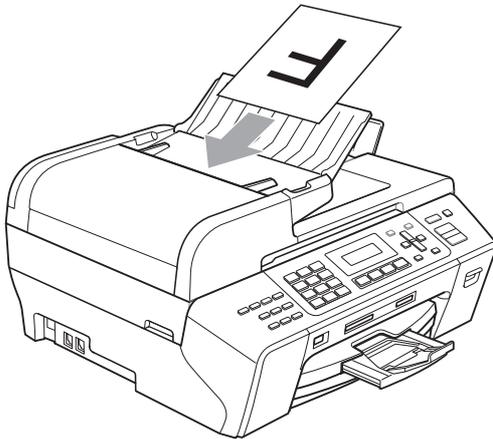
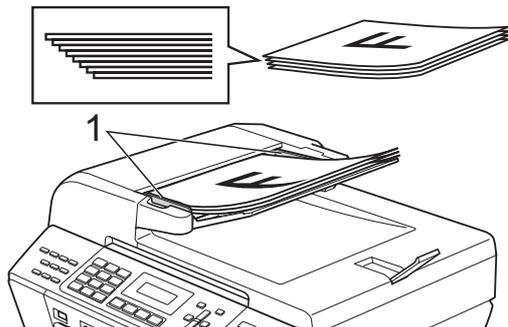
NON tirare il documento durante la sua alimentazione.

NON utilizzare fogli arricciati, stropicciati, piegati, strappati, con colla, nastro adesivo, punti di cucitrice o fermagli.

NON introdurre cartone, fogli di giornale o stoffa.

- Accertarsi che l'inchiostro sia asciutto prima di introdurre il documento nell'apparecchio.

1. Aprire il supporto documenti dell'alimentatore automatico (1) e il supporto ribaltabile uscita documenti dell'alimentatore automatico (2).

2. Separare bene le pagine.

3 Accertarsi di introdurre i documenti nell'alimentatore automatico **inserendoli dal margine superiore e con la facciata stampata rivolta verso l'alto** fino a toccare il rullo di alimentazione.

4 Regolare le guide carta (1) in base alla larghezza dei documenti.

ATTENZIONE

NON lasciare documenti spessi sul piano dello scanner. Altrimenti l'alimentatore automatico si potrebbe inceppare.

Utilizzo del piano dello scanner

È possibile usare il piano dello scanner per inviare fax, copiare o eseguire la scansione di pagine di un libro o singole pagine.

Dimensioni del documento supportate

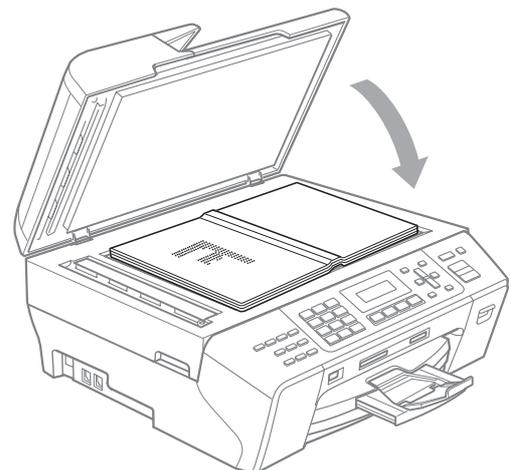
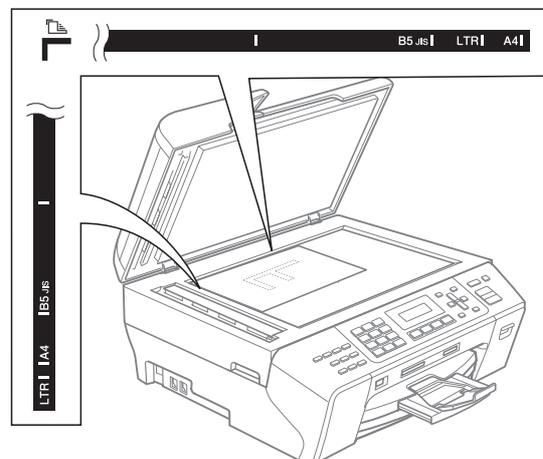
Lunghezza:	Fino a 297 mm
Larghezza:	Fino a 215,9 mm
Peso:	Fino a 2 kg

Come caricare i documenti

Nota

Per utilizzare il piano dello scanner, l'alimentatore automatico deve essere vuoto.

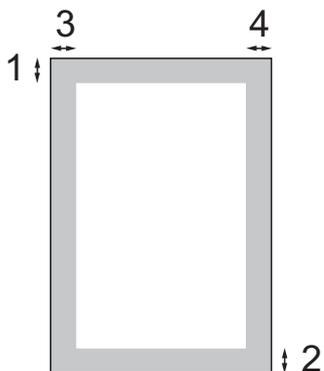
1 Sollevare il coperchio documenti.

2 Usare le linee di riferimento a sinistra e in alto per posizionare il documento con la facciata stampata rivolta verso il basso sull'angolo superiore sinistro del piano dello scanner.

3 Chiudere il coperchio documenti.

ATTENZIONE

Se si esegue la scansione di un libro o di un documento spesso, NON abbassare il coperchio con forza né tenerlo premuto.

Area di scansione

L'area di scansione dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. I valori sottostanti indicano le aree di cui non è possibile eseguire la scansione.

Uso	**Dimensioni documento**	**Margine superiore (1)** **Margine inferiore (2)**	**Margine sinistro (3)** **Margine destro (4)**
Fax	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(Piano dello scanner) 3 mm (Alimentatore automatico) 1 mm
Copia	Qualsiasi formato di carta	3 mm	3 mm
Scansione	Qualsiasi formato di carta	3 mm	3 mm

3 Impostazioni generali

Modalità Risparmio energetico

Per mantenere un'elevata qualità di stampa, prolungare la durata delle testine di stampa e sfruttare in modo ottimale le cartucce di inchiostro, si consiglia di tenere l'apparecchio sempre collegato all'alimentazione.

È possibile impostare l'apparecchio in modalità Risparmio energetico premendo il tasto **Risparmio energetico**. In modalità Risparmio energetico è possibile ricevere le chiamate telefoniche. Per ulteriori informazioni sulla ricezione di fax nella condizione di risparmio energetico, vedere la tabella a pagina 21. Per le altre operazioni è necessario disattivare la modalità Risparmio energetico.

Se è stato collegato un telefono esterno o una segreteria telefonica (TAD), è sempre possibile attivare tale modalità.

Attivazione della modalità Risparmio energetico

1. Premere e tenere premuto il tasto **Risparmio energetico**. Sul display verrà visualizzato Spegnimento. Il display rimarrà acceso per qualche secondo prima di spegnersi.

Disattivazione della modalità Risparmio energetico

1. Premere il tasto **Risparmio energetico**.

- Anche se è in modalità Risparmio energetico, l'apparecchio pulisce periodicamente le testine di stampa per mantenere la qualità della stampa.
- È possibile personalizzare la modalità Risparmio energetico in modo che, ad eccezione della pulizia delle testine di stampa, non siano disponibili altre funzioni. (Consultare *Impostazione Risparmio energetico* a pagina 21.)

Impostazione Risparmio energetico

È possibile personalizzare il tasto **Risparmio energetico** dell'apparecchio. La modalità predefinita è Ricez.Fax:Si. L'apparecchio può ricevere fax o chiamate anche in modalità Risparmio energetico. Se si desidera che l'apparecchio non riceva fax o chiamate, regolare questa impostazione su Ricez.Fax:No. (Consultare *Modalità Risparmio energetico* a pagina 21.)

1. Premere **Menu**, **1**, **6**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare Ricez.Fax:Si o Ricez.Fax:No.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

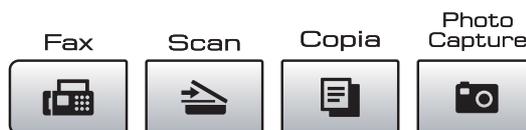
Impostazione Sì/No	Modalità Ricezione	Operazioni disponibili
`Ricez.Fax: Sì` [1] (impostazione di fabbrica)	`Solo fax` `Tel./Segr. Est.`	Ricezione fax Rilevazione fax Fax differito [3] Inoltro fax [3] Memorizzazione fax [3] Ricezione PC Fax [3] Recupero remoto [3]
	`Manuale` `Fax/Tel` [2]	Rilevazione fax Fax differito [3]
`Ricez.Fax: No`	—	Non sarà disponibile alcuna operazione dell'apparecchio fatta eccezione per la pulizia delle testine di stampa.

1 Non è possibile ricevere un fax con **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

2 Non è possibile ricevere automaticamente un fax anche se la modalità di ricezione è stata impostata su `Fax/Tel`.

3 Impostare prima dello spegnimento dell'apparecchio.

Modalità timer

L'apparecchio dispone di quattro tasti modalità temporanea sul pannello dei comandi: **Fax**, **Scan**, **Copia** e **Photo Capture**. È possibile modificare l'intervallo di tempo impiegato dall'apparecchio per tornare in modalità Fax dopo l'ultima operazione di Scansione, Copia o PhotoCapture. Se si seleziona `No`, rimane attiva l'ultima modalità utilizzata.

1. Premere **Menu**, **1**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `0 Sec`, `30 Sec.`, `1 Min`, `2 Min.`, `5 Min.` o `No`.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni carta

Tipo carta

Per ottenere la migliore qualità di stampa, impostare l'apparecchio per il tipo di carta utilizzato.

1. Premere **Menu**, **1**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Carta normale`, `Carta ink jet`, `Brother BP71`, `Altro lucido` o `Acetato`.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

L'apparecchio espelle la carta nell'apposito vassoio anteriore con la facciata stampata rivolta verso l'alto. Quando si utilizzano lucidi o carta lucida, si consiglia di rimuovere subito ogni foglio per evitare sbavature di inchiostro o inceppamenti della carta.

Formato carta

È possibile utilizzare cinque formati di carta per la copia: Letter, Legal, A4, A5 e 10 × 15 cm e tre formati per la stampa di fax: Letter, Legal e A4. Quando si cambia il formato di carta caricato nell'apparecchio, occorre modificare anche le impostazioni del formato della carta in modo che l'apparecchio possa adattare un fax in arrivo alla pagina.

1. Premere **Menu**, **1**, **3**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Letter`, `Legal`, `A4`, `A5` o `10x15cm`.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni volume

Volume squilli

È disponibile una gamma di livelli di volume degli squilli, da `Alto` a `No`.

Quando l'apparecchio non è in uso, premere 🔈 ◄ o ► 🔊 per regolare il livello di volume. Il display visualizza l'impostazione corrente e ogni volta che si preme un tasto è possibile portare il volume al livello successivo. L'apparecchio memorizza l'impostazione fino alla successiva modifica.

È possibile modificare il volume attraverso il menu seguendo le istruzioni che seguono:

Impostazione del Volume squilli dal menu

1. Premere **Menu**, **1**, **4**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Basso`, `Medio`, `Alto` o `No`.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Volume del segnale acustico

Quando il segnale acustico è attivo, l'apparecchio emette un segnale acustico ogni volta che si preme un tasto, si commette un errore o al termine dell'invio e della ricezione di un fax.

È disponibile una gamma di livelli di volume, da `Alto` a `No`.

1. Premere **Menu**, **1**, **4**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Basso`, `Medio`, `Alto` o `No`.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Volume del diffusore

È disponibile una gamma di livelli di volume del diffusore, da Alto a No.

1. Premere **Menu**, **1**, **4**, **3**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare Basso, Medio, Alto o No.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Ora legale estiva automatica

È possibile impostare l'apparecchio per il passaggio automatico all'ora legale estiva. Si imposta automaticamente un'ora avanti in primavera e un'ora indietro in autunno. Accertarsi di avere impostato il giorno e l'ora corretti nell'impostazione Data&Ora.

1. Premere **Menu**, **1**, **5**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare Sì o No.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Display

Contrasto a display

È possibile regolare il contrasto del display per rendere più nitide e chiare le visualizzazioni. Se si hanno difficoltà a leggere il display, modificare le impostazioni relative al contrasto.

1. Premere **Menu**, **1**, **7**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare Chiaro o Scuro.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Modalità risp.

È possibile selezionare per quanto tempo l'apparecchio deve rimanere inutilizzato (da 1 a 60 minuti) prima di passare in Modalità risp. Il timer si riavvia appena si esegue un'operazione sull'apparecchio.

1. Premere **Menu**, **1**, **8**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare 1 Min, 2 Min., 3 Min., 5 Min., 10 Min., 30 Min. o 60 Min., ossia il periodo di inattività dell'apparecchio prima di passare in Modalità risp.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

4 Funzioni di sicurezza

Blocco TX

Blocco TX consente di impedire l'accesso non autorizzato all'apparecchio.

Quando la funzione Blocco TX è attiva, sono disponibili le seguenti operazioni:

- Ricezione di fax
- Inoltro di fax (se la funzione Inoltro fax era già attiva)
- Recupero remoto (se la funzione Memorizzazione fax era già attiva)
- Ricezione PC Fax (se la funzione Ricezione PC Fax era già attiva)

Quando la funzione Blocco TX è attiva, le seguenti operazioni NON sono disponibili:

- Invio di fax
- Copia
- Stampa PC
- Scansione
- PhotoCapture
- Esecuzione dal pannello dei comandi

Nota

Se si dimentica la password di Blocco TX, rivolgersi al rivenditore Brother di zona per l'assistenza.

Impostazione e modifica della password di Blocco TX

Nota

Se la password è già stata impostata, non è necessario impostarla di nuovo.

Impostazione della password

1. Premere **Menu**, **2**, **0**, **1**.
2. Digitare un numero di quattro cifre per la password.
   Premere **OK**.
3. Quando sul display compare `Verifica:`, digitare nuovamente la password.
   Premere **OK**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Modifica della password

1. Premere **Menu**, **2**, **0**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Imp.password`.
   Premere **OK**.
3. Digitare un numero di quattro cifre per la password corrente.
   Premere **OK**.
4. Digitare un numero di quattro cifre per la nuova password.
   Premere **OK**.
5. Quando sul display compare `Verifica:`, digitare nuovamente la password.
   Premere **OK**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Attivazione/disattivazione di Blocco TX

Attivazione di Blocco TX

1. Premere **Menu**, **2**, **0**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Imp blocco TX`.
   Premere **OK**.
3. Immettere la password di quattro cifre memorizzata.
   Premere **OK**.
   L'apparecchio passa in modalità non in linea e sul display compare `Modo blocco TX`.

Disattivazione di Blocco TX

1. Premere **Menu**.
2. Immettere la password di quattro cifre memorizzata.
   Premere **OK**.
   Blocco TX viene disattivato automaticamente.

Nota

Se si immette la password errata, sul display compare `password errata` e l'apparecchio rimane in modalità non in linea. L'apparecchio rimane in modalità Blocco TX finché non viene immessa la password memorizzata.

Sezione II

Fax

5 Invio di un fax

Accesso alla modalità Fax

Premere (**Fax**) per accedere alla modalità Fax.

Invio di fax dall'ADF

1. Accertarsi di essere in modalità Fax .
2. Posizionare il documento con la facciata stampata rivolta verso l'alto nell'alimentatore automatico. (Consultare *Utilizzo dell'alimentatore automatico* a pagina 18.)
3. Inserire il numero di fax utilizzando la tastiera, Numero diretto, Chiamata veloce o Ricerca.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. L'apparecchio inizia la scansione del documento.

Nota

- Per annullare, premere **Stop/Uscita**.
- Se si invia un fax in bianco e nero quando la memoria è piena, il fax verrà inviato in tempo reale.

Invio di fax dal piano dello scanner

È possibile usare il piano dello scanner per inviare tramite fax le pagine di un libro una per volta. Le dimensioni dei documenti non possono essere superiori al formato Letter o A4.

Non è possibile inviare fax a colori di più pagine.

Nota

Poiché è solo possibile eseguire la scansione di una singola pagina alla volta, è più semplice utilizzare l'alimentatore automatico in caso di invio di più pagine di un documento.

1. Accertarsi di essere in modalità Fax .
2. Posizionare il documento sul piano dello scanner.
3. Inserire il numero di fax utilizzando la tastiera, Numero diretto, Chiamata veloce o Ricerca.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   - Se si preme **Inizio Mono**, l'apparecchio inizia la scansione della prima pagina. Passare al punto 5.
   - Se si preme**Inizio Colore**, l'apparecchio inizia l'invio del documento.
5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Per inviare una sola pagina, premere **2** per selezionare `No` (oppure premere nuovamente**Inizio Mono**).

     L'apparecchio inizia l'invio del documento.
   - Per inviare più di una pagina, premere **1** per selezionare `Si` e passare al punto 6.
6. Posizionare la pagina seguente sul piano dello scanner.
   Premere **OK**.
   L'apparecchio inizia la scansione della pagina. (Ripetere i punti 5 e 6 per ogni pagina aggiuntiva.)

Invio di documenti di formato Letter dal piano dello scanner

Se i documenti sono di formato Letter, è necessario impostare il formato di scansione su Letter. In caso contrario, il margine laterale dei fax sarà mancante.

1. Accertarsi di essere in modalità Fax .
2. Premere **Menu**, **2**, **2**, **0**.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Letter`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Trasmissione di fax a colori

L'apparecchio può inviare fax a colori agli apparecchi che supportano questa funzione.

I fax a colori non possono essere memorizzati. Nel caso di fax a colori, l'apparecchio esegue l'invio in tempo reale (anche se `TX tempo reale` è impostato su `No`).

Annullamento di un fax in corso di elaborazione

Se si desidera annullare un fax mentre l'apparecchio ne sta eseguendo la scansione, sta effettuando la composizione del numero o sta inviando il fax, premere **Stop/Uscita**.

Trasmissione circolare (solo bianco e nero)

La funzione Trasmissione circolare consente di trasmettere automaticamente lo stesso messaggio fax a diversi numeri. Nella stessa trasmissione circolare è possibile includere Gruppi, numeri di Chiamata veloce e fino a 50 numeri composti manualmente.

Una volta terminata la trasmissione circolare, viene stampato un Rapporto delle trasmissioni circolari.

1. Accertarsi di essere in modalità Fax .
2. Caricare il documento.
3. Immettere un numero.
   Premere **OK**.
   È possibile utilizzare un numero diretto, un numero di Chiamata veloce, un Gruppo o un numero immesso manualmente mediante la tastiera.
4. Ripetere il punto ❸ finché non sono stati immessi tutti i numeri di fax da includere nella trasmissione circolare.
5. Premere **Inizio Mono**.

Nota

- Se non si utilizza nessuno dei numeri per Gruppi, è possibile effettuare la trasmissione circolare dei fax a 156 numeri diversi.
- La memoria disponibile per questa operazione varia in funzione del tipo di operazioni programmate nella memoria e del numero di posizioni di memoria utilizzate per la trasmissione circolare. Se si effettua la trasmissione circolare al numero massimo di apparecchi disponibili, non sarà possibile usare l'accesso duplice.
- Se la memoria è esaurita, premere **Stop/Uscita** per interrompere l'operazione. Se è stata eseguita la scansione di più pagine, premere **Inizio Mono** per inviare la parte memorizzata.

Annullamento di una Trasmissione circolare in corso

1. Premere **Menu**, **2**, **5**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero dell'operazione di Trasmissione circolare (ad esempio, `Circolare#001`).
   Premere **OK**.
   Sul display verrà visualizzato:

   ```
   Circolare#001
   1.Canc 2.Esci
   ```
3. Premere **1** per annullare la Trasmissione circolare (o **2** per uscire senza annullare).
4. Premere **Stop/Uscita**.

Operazioni aggiuntive di invio

Invio di fax con impostazioni multiple

Quando si invia un fax, è possibile selezionare qualsiasi combinazione delle seguenti impostazioni: risoluzione, contrasto, modalità overseas, timer fax differito, trasmissione polling, trasmissione in tempo reale e formato di scansione.

1. Accertarsi di essere in modalità Fax [📠].
2. Caricare il documento.
3. Selezionare l'impostazione da modificare nel menu Impostazioni di invio (**Menu**, **2**, **2**).
   Premere **OK**.
4. Selezionare l'opzione desiderata per l'impostazione.
   Premere **OK**.
5. Effettuare una delle seguenti operazioni:

   ```
   Segue
   1.Si 2.No
   ```

   - Premere **1** per modificare un'altra impostazione.
   - Premere **2** una volta terminata la selezione delle impostazioni.
6. Inviare il fax normalmente.

Contrasto

È possibile modificare il contrasto per l'invio di documenti particolarmente chiari o scuri. Per la maggior parte dei documenti, è possibile utilizzare l'impostazione predefinita `Auto`. Tale impostazione seleziona automaticamente il contrasto più adatto al documento.

Utilizzare `Chiaro` per inviare un documento chiaro.

Utilizzare `Scuro` per inviare un documento scuro.

1. Accertarsi di essere in modalità Fax .
2. Caricare il documento.
3. Premere **Menu**, **2**, **2**, **1**.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Auto`, `Chiaro` o `Scuro`.
   Premere **OK**.

Anche se si sceglie `Chiaro` o `Scuro`, l'apparecchio invia il fax utilizzando l'impostazione `Auto` nei seguenti casi:

- Quando si invia un fax a colori.
- Quando si sceglie `Foto` come Risoluzione fax.

Modifica della risoluzione del fax

La qualità del fax può essere migliorata modificandone la risoluzione. È possibile modificare la risoluzione per il fax successivo *o* per tutti i fax.

Per modificare la risoluzione per il fax *successivo*

1. Accertarsi di essere in modalità Fax .
2. Caricare il documento.
3. Premere **Risoluzione**, quindi premere ▲ o ▼ per selezionare la risoluzione.
   Premere **OK**.

Per modificare la risoluzione di fax predefinita

1. Accertarsi di essere in modalità Fax .
2. Premere **Menu**, **2**, **2**, **2**.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare la risoluzione desiderata.
   Premere **OK**.

È possibile selezionare quattro impostazioni di risoluzione per i fax in bianco e nero e due per i fax a colori.

Bianco e nero	
`Standard`	Adatta per la maggior parte dei documenti.
`Fine`	Adatta per documenti con caratteri piccoli. La trasmissione è leggermente più lenta rispetto alla risoluzione Standard.
`S.Fine`	Adatta per documenti con caratteri piccoli o illustrazioni. La trasmissione è più lenta rispetto alla risoluzione Fine.
`Foto`	Utilizzare questa impostazione se il documento presenta varie gradazioni di grigio o è una fotografia. La trasmissione è più lenta rispetto a tutte le altre risoluzioni.

Colore	
`Standard`	Adatta per la maggior parte dei documenti.
`Fine`	Utilizzare questa impostazione quando il documento è una fotografia. La trasmissione è più lenta rispetto alla risoluzione Standard.

Se si seleziona `S.Fine` o `Foto` e si utilizza il tasto **Inizio Colore** per inviare un fax, l'apparecchio invia il fax utilizzando l'impostazione `Fine`.

Accesso duplice (solo Bianco e nero)

È possibile comporre un numero e iniziare la scansione del fax nella memoria anche quando l'apparecchio sta inviando un fax dalla memoria, ricevendo un fax o stampando dati da PC. Il display visualizza il numero della nuova operazione e la memoria disponibile.

Il numero di pagine che è possibile acquisire nella memoria varia in funzione della quantità e del tipo di dati stampati sulle pagine.

Se viene visualizzato il messaggio `Memoria esaurita` durante la scansione dei documenti, premere **Stop/Uscita** per annullare o **Inizio Mono** per inviare le pagine di cui è stata eseguita la scansione.

Trasmissione in tempo reale

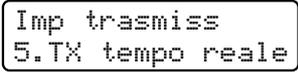
Quando si invia un fax, l'apparecchio esegue la scansione dei documenti nella memoria prima di inviarli. Quindi, non appena la linea telefonica è libera, l'apparecchio inizia a comporre il numero e a inviare il fax.

Se la memoria è esaurita e si invia un fax in bianco e nero dall'alimentatore automatico, l'apparecchio invia il fax in tempo reale (anche se `TX tempo reale` è impostato su `No`).

Talvolta può essere necessario inviare un documento importante immediatamente, senza attendere la trasmissione da memoria. È possibile impostare `TX tempo reale` su `Si` per tutti i documenti o `Prossimo fax` solo per il fax successivo.

Nella trasmissione in tempo reale, la funzione di ricomposizione automatica del numero non funziona quando si utilizza il piano dello scanner.

Invio di tutti i fax in tempo reale

1. Accertarsi di essere in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **2**, **5**.

   ```
   Imp trasmiss
   5.TX tempo reale
   ```
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Si` (o `No`).
   Premere **OK**.

Invio del solo fax successivo in tempo reale

1. Accertarsi di essere in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **2**, **5**.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Prossimo fax`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Si` (o `No`).
   Premere **OK**.

Modalità Overseas

Se inviare un fax all'estero risulta difficoltoso a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, è consigliabile attivare la modalità Overseas. Dopo l'invio del fax questa funzione si disattiva automaticamente.

1. Accertarsi di essere in modalità Fax.
2. Caricare il documento.
3. Premere **Menu**, **2**, **2**, **7**.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Si` (o `No`).
   Premere **OK**.

Fax differito (solo Bianco e nero)

Durante la giornata è possibile memorizzare fino a 50 fax da inviare entro 24 ore. Questi fax verranno inviati all'ora inserita al punto ❹.

1. Accertarsi di essere in modalità Fax .
2. Caricare il documento.
3. Premere **Menu**, **2**, **2**, **3**.

```
Imp trasmiss
3.Differita
```

4. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Premere **OK** per accettare l'ora visualizzata.
   - Digitare l'ora di invio del fax (nel formato 24 ore).

     (Ad esempio, digitare 19:45 per le 7:45 di sera.)

     Premere **OK**.

Nota

Il numero di pagine che è possibile acquisire nella memoria varia in funzione della quantità e del tipo di dati stampati sulle pagine.

Trasmissione cumulativa differita (solo in Bianco e nero)

Prima di inviare i fax differiti, l'apparecchio ordina tutti i documenti in memoria in base alle destinazioni e alle ore programmate per risparmiare il costo delle chiamate. Tutti i fax differiti il cui invio è programmato per la stessa ora e per lo stesso numero di fax vengono inviati in un'unica trasmissione per ridurre il tempo di trasmissione.

1. Accertarsi di essere in modalità Fax .
2. Premere **Menu**, **2**, **2**, **4**.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Sì`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Controllo e cancellazione delle operazioni in attesa

È possibile selezionare le operazioni ancora in attesa di esecuzione nella memoria e annullare un'operazione. (Se non vi sono operazioni, sul display viene visualizzato `Nessuna operaz.`)

1. Premere **Menu**, **2**, **5**.
   Il display visualizza tutte le operazioni in attesa.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Premere ▲ o ▼ per scorrere le operazioni e selezionare quelle che si desidera annullare.

     Premere **OK** per selezionare un'operazione, quindi premere **1** per annullarla.
   - Premere **2** per uscire senza annullare.
3. Al termine, premere **Stop/Uscita**.

5

Invio manuale di fax

La trasmissione manuale consente di ascoltare i segnali di composizione, squillo e ricezione del fax durante l'invio.

1. Accertarsi di essere in modalità Fax .
2. Caricare il documento.
3. Per verificare che sia presente il segnale di linea, sollevare il ricevitore di un telefono esterno.
4. Comporre il numero che si desidera chiamare.
5. Quando si ricevono i toni del fax, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   - Se si posiziona il documento sul piano dello scanner, premere **1** per inviare il fax.

   ```
   1.Trasm 2.Ricez
   ```
6. Riagganciare il ricevitore.

Messaggio di Memoria esaurita

Se compare il messaggio `Memoria esaurita` durante la scansione della prima pagina di un fax, premere **Stop/Uscita** per annullare il fax.

Se compare il messaggio `Memoria esaurita` durante la scansione di una pagina successiva, è possibile premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per inviare le pagine di cui è già stata eseguita la scansione oppure premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione.

Nota

Se non si desidera eliminare i fax salvati per liberare la memoria, è possibile modificare l'impostazione per inviare il fax in tempo reale. (Consultare *Trasmissione in tempo reale* a pagina 32.)

6 Ricezione di fax

Modalità Ricezione

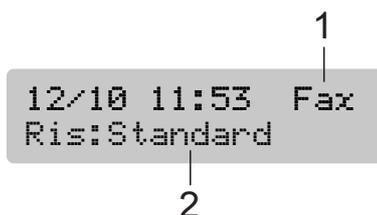
Scelta della modalità Ricezione corretta

L'apparecchio è preimpostato per ricevere automaticamente i fax inviati. Lo schema che segue è di supporto nella scelta della modalità corretta. Per informazioni più dettagliate sulle modalità di ricezione, consultare *Utilizzo delle modalità di ricezione* a pagina 36 e *Impostazioni della modalità di ricezione* a pagina 37.

Si vogliono utilizzare le funzioni telefoniche dell'apparecchio (se disponibili), un telefono esterno o un dispositivo di segreteria telefonica esterno connessi alla stessa linea dell'apparecchio?

- No → **Solo fax**
- Si → Si sta utilizzando la funzione di ricezione messaggi della segreteria telefonica esterna?
  - Si → **Tel./Segr. Est.**
  - No → Si desidera che l'apparecchio risponda automaticamente alle chiamate telefoniche e a quelle fax?
    - No → **Manuale**
    - Si → **Fax/Tel**

Per impostare una modalità di ricezione, osservare le istruzioni riportate di seguito:

1. Premere **Menu**, **0**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare Solo fax, Fax/Tel, Tel./Segr. Est. o Manuale.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.
   Il display visualizza la modalità di ricezione corrente.

1 **Modalità di ricezione corrente**
   Fax: solo Fax

2 **Risoluzione fax**

Utilizzo delle modalità di ricezione

Con alcune modalità di ricezione, l'apparecchio risponde automaticamente (`Solo fax` e `Fax/Tel`). È possibile modificare il numero di squilli prima di utilizzare queste modalità. (Consultare *Numero squilli* a pagina 37.)

Solo fax

Con la modalità Solo fax, l'apparecchio risponde automaticamente a ogni chiamata. Se si tratta di una chiamata fax l'apparecchio riceve il fax.

Fax/Tel

La modalità Fax/Tel permette di gestire automaticamente le chiamate in arrivo, riconoscendo se si tratta di chiamate fax o vocali e procedendo in uno dei modi che seguono:

- I fax vengono ricevuti automaticamente.
- Le chiamate vocali danno inizio allo squillo F/T per informare di prendere la telefonata. Si tratta di un doppio squillo veloce emesso dall'apparecchio.

(Consultare inoltre *N. squilli F/T (solo per la modalità Fax/Tel)* a pagina 37 e *Numero squilli* a pagina 37.)

Manuale

La modalità manuale disattiva tutte le funzioni di risposta automatica.

Per ricevere un fax in modalità manuale, sollevare il ricevitore di un telefono esterno. Quando si ricevono i toni fax (brevi segnali acustici ripetitivi), premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e selezionare `2.Ricez`. È possibile anche utilizzare la funzione Rilevazione fax per ricevere fax sollevando un ricevitore sulla stessa linea dell'apparecchio.

(Consultare inoltre *Rilevazione fax* a pagina 38.)

Segreteria telefonica esterna

La modalità Segreteria telefonica esterna permette a una segreteria telefonica esterna di gestire le chiamate in arrivo. È possibile gestire le chiamate in arrivo in uno dei seguenti modi:

- I fax vengono ricevuti automaticamente.
- Il chiamante può registrare un messaggio sulla segreteria telefonica esterna.

(Per ulteriori informazioni, consultare *Collegamento di una segreteria telefonica (TAD) esterna* a pagina 43.)

Impostazioni della modalità di ricezione

Numero squilli

L'impostazione Numero squilli definisce il numero di squilli che l'apparecchio emette prima di rispondere in modalità `Solo fax` o `Fax/Tel`. Se sono presenti telefoni esterni o in derivazione sulla stessa linea dell'apparecchio, selezionare il numero massimo di squilli.

(Consultare *Utilizzo di telefoni in derivazione* a pagina 45 e *Rilevazione fax* a pagina 38.)

1. Premere **Menu**, **2**, **1**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero di squilli emessi prima della risposta dell'apparecchio.
   Premere **OK**.
   Se si seleziona `00`, non verrà emesso alcuno squillo.
3. Premere **Stop/Uscita**.

N. squilli F/T (solo per la modalità Fax/Tel)

Quando viene chiamato l'apparecchio, l'utente e il chiamante sentono i normali squilli del telefono. Il numero di squilli è selezionato dall'impostazione Numero squilli.

Se la chiamata è un fax, l'apparecchio lo riceve; tuttavia se si tratta di una chiamata vocale l'apparecchio emette un doppio squillo rapido per il tempo impostato nell'impostazione N. squilli F/T. Il doppio squillo indica che in linea è presente un chiamante vocale.

Poiché il doppio squillo viene emesso dall'apparecchio, i telefoni in derivazione o esterni *non* emettono alcuno squillo; tuttavia, è possibile rispondere alla chiamata da qualsiasi telefono. (Per ulteriori informazioni, consultare *Utilizzo di codici remoti* a pagina 46.)

1. Premere **Menu**, **2**, **1**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare la durata degli squilli dell'apparecchio che avvisano dell'arrivo di una chiamata vocale (20, 30, 40 o 70 secondi).
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

L'apparecchio continua a emettere il doppio squillo per la durata impostata anche se l'utente che ha effettuato la chiamata riaggancia.

6

Rilevazione fax

Se Rilevazione fax è impostato su Si:

L'apparecchio riceve un fax automaticamente anche se si risponde alla chiamata. Basta riagganciare il ricevitore quando sul display viene visualizzato Ricezione o quando si sentono i toni di ricezione fax attraverso il ricevitore. L'apparecchio farà il resto.

Se Rilevazione fax è impostato su No:

Se si è nei pressi dell'apparecchio e si risponde a una chiamata fax sollevando il ricevitore, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**, quindi premere **2** per ricevere il fax.

Se si risponde da un telefono in derivazione, premere ⁎ **5 1**. (Consultare *Utilizzo di telefoni in derivazione* a pagina 45.)

Nota

- Se questa funzione è impostata su Si, ma l'apparecchio non rileva una chiamata fax quando si alza il ricevitore del telefono in derivazione o esterno, digitare il codice di attivazione remota ⁎ **5 1**.
  Sull'apparecchio, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
- Se si inviano fax da un computer che è sulla stessa linea telefonica e l'apparecchio li intercetta, impostare Rilevazione fax su No.

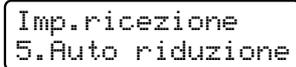
1. Premere **Menu**, **2**, **1**, **3**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare Si (o No).
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Altre operazioni di ricezione

Stampa ridotta di un fax in arrivo

Se si seleziona Si, l'apparecchio riduce automaticamente ogni singola pagina di un fax in arrivo per adattarla a una pagina di carta di formato A4, Letter o Legal.

L'apparecchio calcola la percentuale di riduzione utilizzando il formato del fax e l'impostazione del formato carta (**Menu**, **1**, **3**).

1. Accertarsi di essere in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **5**.

   Imp.ricezione
   5.Auto riduzione
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare Si o No.
   Premere **OK**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Ricezione in mancanza di carta

Non appena il vassoio carta si svuota durante la ricezione dei fax, il display visualizza Controlla carta, chiedendo di caricare carta nel vassoio. (Consultare *Caricamento di carta e altri supporti di stampa* a pagina 8.)

L'apparecchio continua a ricevere il fax memorizzando le pagine restanti, a condizione che vi sia sufficiente memoria disponibile.

I successivi fax in arrivo vengono anch'essi memorizzati, fino ad esaurimento della memoria. Quando la memoria è esaurita l'apparecchio smette automaticamente di rispondere alle chiamate. Per stampare i fax, caricare la carta nel vassoio.

Stampa di un fax dalla memoria

Se è stata selezionata la funzione Memorizzazione fax, è ancora possibile stampare un fax dalla memoria quando si opera dall'apparecchio. (Consultare *Opzioni fax remoto (solo Bianco e nero)* a pagina 52.)

1. Premere **Menu**, **2**, **4**, **3**.

```
Opz fax remoto
3.Stampa doc.
```

2. Premere **Inizio Mono**.

3. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

Quando si stampa un fax dalla memoria, i dati del fax vengono cancellati.

7 Dispositivi telefonici e dispositivi esterni

Funzioni vocali

Toni o impulsi

Se si utilizza un telefono esterno e si dispone del servizio di composizione a impulsi, ma occorre inviare segnali a toni (ad esempio, per operazioni bancarie telefoniche), osservare le istruzioni riportate di seguito.

1. Sollevare il ricevitore del telefono esterno.

2. Premere **#** sul pannello dei comandi dell'apparecchio. Le cifre composte successivamente invieranno segnali a toni.
   Una volta agganciato il ricevitore, l'apparecchio torna alla composizione a impulsi.

Modalità Fax/Tel

Quando si trova in modalità Fax/Tel, l'apparecchio utilizza la funzione N. squilli F/T (doppio squillo) per avvertire l'utente che è in arrivo una chiamata vocale.

Se si è nei pressi di un telefono esterno, sollevare il ricevitore e premere **Tel/R** per rispondere.

Da un telefono in derivazione, si dovrà sollevare il ricevitore mentre è attiva la funzione N. squilli F/T e quindi premere **# 5 1** tra i doppi squilli. Se non vi è nessuno in linea o se il chiamante vuole inviare un fax, inoltrare la chiamata all'apparecchio premendo ✳ **5 1**.

Modalità Fax/Tel in modalità Risparmio energetico

Quando l'apparecchio si trova in modalità Risparmio energetico, è possibile ricevere fax se l'impostazione Risparmio energetico è `Ricez.Fax:Si`. (Consultare *Impostazione Risparmio energetico* a pagina 21.)

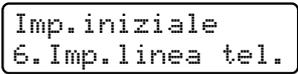
La modalità Fax/Tel non funziona in modalità di risparmio energetico. L'apparecchio non risponde a chiamate fax o telefoniche e continua a squillare. Se si risponde da un telefono esterno o in derivazione, sollevare il ricevitore e parlare. In caso di ricezione di toni fax, tenere sollevato il ricevitore finché la funzione Rilevazione fax non attiva l'apparecchio. Se il chiamante desidera inviare un fax, attivare l'apparecchio premendo ✳ **5 1**.

Servizi telefonici

Impostazione del tipo di linea telefonica

Se si collega l'apparecchio a una linea che utilizza PBX o ISDN per la ricezione e l'invio di fax, sarà necessario modificare il tipo di linea telefonica effettuando le seguenti operazioni.

1. Premere **Menu**, **0**, **6**.

```
Imp.iniziale
6.Imp.linea tel.
```

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `PBX`, `ISDN` (o `Normale`).
   Premere **OK**.

3. Premere **Stop/Uscita**.

PBX e TRASFERIMENTO

L'apparecchio è inizialmente impostato su `Normale`, che consente il collegamento dell'apparecchio stesso a una rete PSTN (rete linee telefoniche pubbliche) standard. Tuttavia, molti uffici utilizzano un centralino telefonico o un centralino privato per telefoni in derivazione (PBX). L'apparecchio può essere collegato alla maggior parte dei PBX in commercio. La funzione di richiamata dell'apparecchio supporta solo la ricomposizione del numero dopo un intervallo predefinito (TBR). La funzione TBR funziona con la maggior parte dei sistemi PBX permettendo di accedere a una linea esterna o di trasferire una chiamata a un altro interno. La funzione è disponibile quando si preme **Tel/R**.

Nota

È possibile programmare la pressione del tasto **Tel/R** come parte di un numero memorizzato in una posizione Numero diretto o Chiamata veloce. Quando si programma un Numero diretto o un numero di Chiamata veloce, premere dapprima **Tel/R** (il display visualizza "!"), quindi immettere il numero di telefono. In tal modo, non è necessario premere ogni volta **Tel/R** prima della composizione mediante una posizione Numero diretto o Chiamata veloce. (Consultare *Memorizzazione di numeri di Chiamata veloce* a pagina 49.) Tuttavia, se non si seleziona PBX nell'impostazione del tipo di linea telefonica, non sarà possibile utilizzare il Numero diretto o il numero di Chiamata veloce programmato per la pressione di **Tel/R**.

ID chiamante

La funzione ID chiamante permette di utilizzare il servizio di abbonamento offerto da molte società telefoniche locali. Per i dettagli, chiamare la compagnia telefonica. Quando l'apparecchio squilla, il servizio indica il numero telefonico o il nome, se disponibile, del chiamante.

Dopo alcuni squilli, il display visualizza il numero telefonico del chiamante (e il nome, se disponibile). Dopo avere risposto alla chiamata, le informazioni sull'ID chiamante scompaiono dal display mentre le informazioni relative alla chiamata restano memorizzate nella memoria degli ID chiamante.

- Sul display viene visualizzato il numero (o il nome).
- Il messaggio `ID sconosciu.` indica che la chiamata proviene da un'area esterna a quella coperta dal servizio di ID chiamante.
- Il messaggio `Chiam.privata` indica che il chiamante ha intenzionalmente bloccato la trasmissione delle informazioni.

È possibile stampare un elenco delle informazioni dell'ID chiamante ricevute dall'apparecchio. (Consultare *Stampa dell'elenco ID chiamante* a pagina 42.)

Nota

Il servizio ID chiamante cambia in base alle varie aziende di telefonia. Rivolgersi alla propria compagnia telefonica per saperne di più sul servizio disponibile nella zona.

Impostazione ID chiamante su Sì

Se si dispone della funzione ID chiamante sulla linea, è necessario impostare questa funzione su `Sì` per visualizzare il numero di telefono del chiamante sul display quando il telefono squilla.

1. Premere **Menu**, **2**, **0**, **3**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Sì` (o `No`).
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Visualizzazione dell'elenco ID chiamante

L'apparecchio memorizza le informazioni relative alle ultime trenta chiamate nell'elenco ID chiamante. È possibile visualizzare o stampare tale elenco. Quando la trentunesima chiamata arriva all'apparecchio, sostituisce le informazioni relative alla prima chiamata.

1. Premere **Menu**, **2**, **0**, **3**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Visualizza ID`.
   Premere **OK**.
   Sul display viene visualizzato l'ID chiamante dell'ultima chiamata. Se non è memorizzato alcun ID, viene emesso un segnale acustico e sul display viene visualizzato `N. ID chiamante`.
3. Premere ▲ o ▼ per scorrere gli ID chiamante memorizzati e selezionare l'ID chiamante che si desidera visualizzare, quindi premere **OK**.
   Sul display vengono visualizzati il numero del chiamante e la data e l'ora della chiamata.
4. Per terminare la visualizzazione, premere **Stop/Uscita**.

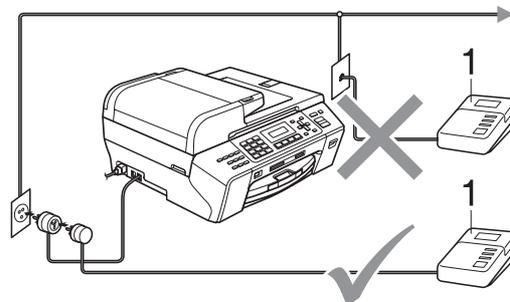
Stampa dell'elenco ID chiamante

1. Premere **Menu**, **2**, **0**, **3**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Stampa rapporto`.
   Premere **OK**.
   Se non è memorizzato alcun ID, viene emesso un segnale acustico e sul display viene visualizzato `N. ID chiamante`.
3. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
4. Al termine della stampa, premere **Stop/Uscita**.

Collegamento di una segreteria telefonica (TAD) esterna

Si può decidere di collegare una segreteria telefonica esterna. Tuttavia, quando vi è una segreteria telefonica (TAD) **esterna** sulla stessa linea telefonica dell'apparecchio, la segreteria telefonica risponde a tutte le chiamate e l'apparecchio "ascolta" per riconoscere i segnali di chiamata fax (CNG). Se riceve segnali fax, l'apparecchio rileva la chiamata e riceve il fax. Se non riceve segnali di chiamata CNG, l'apparecchio consente alla segreteria telefonica di continuare a riprodurre il messaggio in uscita per permettere al chiamante di lasciare un messaggio vocale.

La segreteria telefonica deve rispondere alla chiamata entro quattro squilli (impostazione consigliata: due squilli). L'apparecchio non è in grado di rilevare i segnali di chiamata CNG finché la segreteria telefonica non risponde alla chiamata. Se il numero di squilli è impostato su quattro restano solo 8-10 secondi per la rilevazione dei segnali CNG e la procedura di 'handshake' del fax. Per registrare il messaggio in uscita si raccomanda di attenersi alle istruzioni riportate nel presente manuale. L'utilizzo della funzione di risparmio della segreteria telefonica esterna non è consigliata se supera i cinque squilli.

Se non si ricevono tutti i fax, ridurre l'impostazione Numero squilli sulla segreteria telefonica esterna.

1 TAD

Quando la segreteria telefonica (TAD) risponde a una chiamata, sul display viene visualizzato `Telefono`.

Installazione errata

NON collegare una segreteria telefonica in un altro punto sulla stessa linea.

Collegamenti

La segreteria telefonica esterna deve essere collegata come mostrato nella figura precedente.

1. Impostare la segreteria telefonica esterna su uno o due squilli. (L'impostazione del Numero squilli dell'apparecchio non ha rilevanza in questo caso.)
2. Registrare il messaggio in uscita sulla segreteria telefonica esterna.
3. Impostare la segreteria telefonica in modo che risponda alle chiamate.
4. Impostare la modalità Ricezione su `Tel./Segr. Est.` (Consultare *Scelta della modalità Ricezione corretta* a pagina 35.)

Registrazione di un messaggio in uscita (OGM) su una segreteria telefonica esterna

È importante tenere presente la durata nel registrare questo messaggio. Il messaggio imposta i modi in cui gestire la ricezione manuale e automatica dei fax.

1. Registrare 5 secondi di silenzio all'inizio del messaggio. (Questa pausa consente all'apparecchio di rilevare eventuali segnali di chiamata fax CNG delle trasmissioni automatiche prima che si interrompano.)

2. Limitare la durata del messaggio a 20 secondi.

Nota

Si consiglia di iniziare la registrazione del messaggio dopo 5 secondi di silenzio perché l'apparecchio non è in grado di rilevare i toni fax se sovrapposti a una voce alta o sonora. L'utente può provare a omettere la pausa ma, nel caso in cui l'apparecchio presenti problemi di ricezione, si dovrà registrare nuovamente il messaggio in uscita includendo la pausa.

Collegamenti multilinea (PBX)

È consigliabile chiedere alla società di installazione del PBX di collegare l'apparecchio. In caso di sistema multilinea, è consigliabile chiedere alla società di installazione di collegare l'unità all'ultima linea dell'impianto. Questo impedisce all'apparecchio di attivarsi ogni volta che il sistema riceve chiamate vocali. Se tutte le chiamate in entrata vengono gestite dal centralino, impostare la modalità Ricezione su `Manuale`.

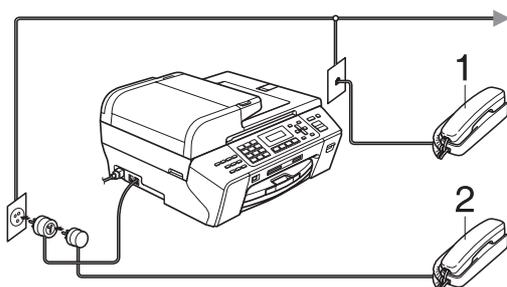
Non è possibile garantire che l'apparecchio funzioni adeguatamente in tutte le circostanze se collegato a un PBX. Qualsiasi problema nell'invio o nella ricezione di fax deve essere comunicato innanzitutto alla società che gestisce il PBX.

Nota

Assicurarsi che il tipo di linea telefonica sia impostato su PBX. (Consultare *Impostazione del tipo di linea telefonica* a pagina 41.)

Telefoni esterni e in derivazione

Collegamento di un telefono esterno o in derivazione

È possibile collegare un telefono separato nel modo indicato nello schema seguente.

1 Telefono in derivazione

2 Telefono esterno

Sul display viene visualizzato `Telefono`.

Nota

Accertarsi di utilizzare un telefono esterno con cavo di lunghezza non superiore a 3 metri.

Utilizzo di telefoni in derivazione

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono esterno o in derivazione collegato alla presa corretta sull'apparecchio, è possibile fare in modo che l'apparecchio risponda alla chiamata utilizzando il Codice di attivazione remota. Quando si digita il Codice di attivazione remota ⁎ **5 1**, l'apparecchio inizia a ricevere il fax.

Se l'apparecchio risponde a una chiamata vocale ed emette il doppio squillo per passarla all'utente, utilizzare il Codice di disattivazione remota **# 5 1** per rispondere alla chiamata da un telefono in derivazione. (Consultare *N. squilli F/T (solo per la modalità Fax/Tel)* a pagina 37.)

Se si risponde a una chiamata e non vi è nessuno in linea:

Si deve presumere che si sta ricevendo un fax manuale.

Premere ⁎ **5 1** e attendere il trillo o finché il display non visualizza `Ricezione`, quindi agganciare.

Nota

Inoltre, è possibile utilizzare la funzione Rilevazione fax perché l'apparecchio risponda automaticamente alla chiamata. (Consultare *Rilevazione fax* a pagina 38.)

7

Utilizzo di un telefono esterno senza fili

Dopo che la base del telefono senza fili è stata collegata alla stessa linea telefonica dell'apparecchio (consultare *Telefoni esterni e in derivazione* a pagina 45), è più facile rispondere alle chiamate mentre è attiva la funzione Numero squilli se ci si sposta con il telefono senza fili.

Se si lascia che risponda prima l'apparecchio, si dovrà andare all'apparecchio e premere **Tel/R** per trasferire la chiamata al telefono senza fili.

Utilizzo di codici remoti

Codice di attivazione remota

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono in derivazione, è possibile fare in modo che l'apparecchio riceva il fax componendo il Codice di attivazione remota ⁎ **5 1**. Attendere i trilli, quindi riagganciare il ricevitore. (Consultare *Rilevazione fax* a pagina 38.)

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono esterno, è possibile fare in modo che l'apparecchio riceva il fax premendo **Inizio Mono** e selezionando `2.Ricez`.

Codice di disattivazione remota

Se si riceve una chiamata vocale e l'apparecchio è in modalità F/T, verrà emesso il doppio squillo dopo il numero di squilli iniziale. Se si risponde alla chiamata da un telefono in derivazione, è possibile disattivare il doppio squillo premendo **# 5 1** (accertarsi di premere tali tasti *tra* gli squilli).

Se l'apparecchio risponde a una chiamata vocale ed emette il doppio squillo per passarla all'utente, è possibile rispondere alla chiamata dal telefono esterno premendo **Tel/R**.

Modifica dei codici remoti

Per utilizzare l'attivazione remota, è necessario attivare i codici remoti. Il Codice di attivazione remota predefinito è ⁎ **5 1**. Il Codice di disattivazione remota predefinito è **# 5 1**. Se lo si desidera, è possibile sostituire tali codici con codici personalizzati.

1. Premere **Menu**, **2**, **1**, **4**.

   ```
   Imp.ricezione
   4.Codice remoto
   ```

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Sì` (o `No`).
   Premere **OK**.
3. Immettere il nuovo Codice di attivazione remota.
   Premere **OK**.
4. Immettere il nuovo Codice di disattivazione remota.
   Premere **OK**.
5. Premere **Stop/Uscita**.

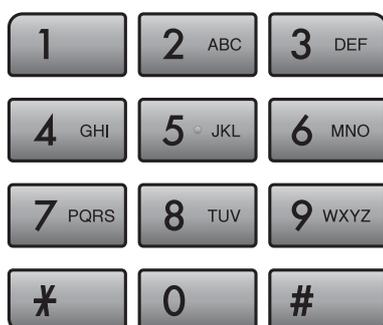
Nota

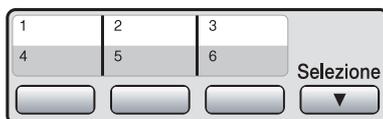
- Nel caso in cui cada spesso la linea durante l'accesso remoto alla segreteria telefonica (TAD) esterna, provare a sostituire il Codice di attivazione remota e il Codice di disattivazione remota con un altro codice a tre cifre utilizzando i numeri **0**-**9**, ⁎, **#**.
- È possibile che i codici remoti non funzionino con alcuni impianti telefonici.

8 Composizione e memorizzazione dei numeri

Procedura di composizione dei numeri

Composizione manuale

Digitare tutte le cifre del numero di fax o di telefono.

Composizione di un Numero diretto

L'apparecchio è dotato di 3 tasti Numero diretto in cui è possibile memorizzare 6 numeri di telefono o di fax per la composizione automatica.

Premere il tasto Numero diretto che memorizza il numero da chiamare. (Consultare *Memorizzazione di Numeri diretti* a pagina 48.) Per accedere ai numeri da 4 a 6, tenere premuto **Selezione** quando si preme il tasto Numero diretto.

Chiamata veloce

1. Premere (**Rubrica**).

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Ricerca`.
   Premere **OK**.
3. Premere il tasto **#** (cancelletto) seguito dal numero di Chiamata veloce a due cifre mediante la tastiera.

Nota

Se sul display viene visualizzato `Non utilizzato` quando si immette o si cerca un Numero diretto o un numero di Chiamata veloce, significa che non è stato memorizzato alcun numero in tale posizione.

Ricerca

È possibile cercare i nomi associati ai numeri diretti e ai numeri di Chiamata veloce memorizzati.

1. Premere (**Rubrica**).
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Ricerca`.
   Premere **OK**.
3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Per eseguire una ricerca numerica, premere ▲ o ▼ per selezionare il numero, quindi premere **OK**.
   - Per eseguire una ricerca alfabetica, digitare la prima lettera del nome mediante la tastiera, premere ◄ o ► per selezionare il nome, quindi premere **OK**.

Ricomposizione numero fax

Se si invia un fax manualmente e la linea è occupata, premere **Rich/Pausa**, quindi premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per riprovare. Per chiamare nuovamente l'ultimo numero composto, è possibile risparmiare tempo premendo **Rich/Pausa** e **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Rich/Pausa funziona solo se si è composto il numero dal pannello dei comandi.

Se si invia un fax automaticamente e la linea è occupata, l'apparecchio riprova automaticamente a comporre il numero per tre volte a intervalli di cinque minuti.

Nota

Nella trasmissione in tempo reale, la funzione di ricomposizione automatica del numero non funziona quando si utilizza il piano dello scanner.

Memorizzazione dei numeri

È possibile impostare l'apparecchio per eseguire i seguenti tipi di composizione facile: Numero diretto, Chiamata veloce e Gruppi per la trasmissione circolare dei fax. Quando si compone un numero di Composizione rapida, sul display viene visualizzato il nome corrispondente (se memorizzato) o il numero.

Nota

In caso di interruzione della corrente elettrica, i numeri di Composizione rapida permangono nella memoria dell'apparecchio.

Memorizzazione di una pausa

Premere **Rich/Pausa** per inserire una pausa di 3,5 secondi tra i numeri. Per la composizione di numeri internazionali, è possibile premere **Rich/Pausa** varie volte per aumentare la durata della pausa.

Memorizzazione di Numeri diretti

L'apparecchio è dotato di 3 tasti Numero diretto in cui è possibile memorizzare 6 numeri di telefono o di fax per la composizione automatica. Per accedere ai numeri da 4 a 6, tenere premuto **Selezione** quando si preme il tasto Numero diretto.

1. Premere 🕮 (**Rubrica**).
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Imposta n dir.`
   Premere **OK**.
3. Premere il tasto Numero diretto dove si desidera memorizzare il numero.
4. Immettere il numero di fax o di telefono (massimo 20 cifre).
   Premere **OK**.
5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Digitare il nome (massimo 16 caratteri) usando la tastiera.

     Premere **OK**.

     (Per informazioni sull'immissione delle lettere, consultare *Immissione di testo* a pagina 140.)
   - Per memorizzare un numero senza associarvi un nome, premere **OK**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Memorizzazione di numeri di Chiamata veloce

È possibile memorizzare fino a 100 posizioni di Chiamata veloce a 2 cifre con un nome. Quando si compone il numero, è necessario premere solo alcuni tasti (ad esempio: (**Rubrica**), **OK**, **#**, il numero a due cifre e **Inizio Mono** o **Inizio Colore**).

1. Premere (**Rubrica**).
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `N.chiam.veloce.`
   Premere **OK**.
3. Utilizzare la tastiera per digitare un numero di Chiamata veloce a 2 cifre (00-99).
   Premere **OK**.
4. Immettere il numero di fax o di telefono (massimo 20 cifre).
   Premere **OK**.
5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Digitare il nome (massimo 16 caratteri) usando la tastiera.

     Premere **OK**.

     (Per informazioni sull'immissione delle lettere, consultare *Immissione di testo* a pagina 140.)
   - Per memorizzare un numero senza associarvi un nome, premere **OK**.
6. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Per memorizzare un altro numero di Chiamata veloce, passare al punto ❸.
   - Per terminare l'impostazione, premere **Stop/Uscita**.

Modifica dei nomi e dei numeri di Chiamata veloce o Numero diretto

È possibile modificare il nome o il numero di Chiamata veloce o Numero diretto già memorizzato.

Se si tenta di memorizzare un Numero diretto o un numero di Chiamata veloce in una posizione in cui è già stato registrato un altro numero, sul display comparirà il nome o il numero registrato in tale posizione e sarà necessario eseguire una delle seguenti operazioni:

```
#05:MIKE
1.Cambia 2.Lasc
```

- Premere **1** per modificare il numero memorizzato.
- Premere **2** per uscire senza apportare alcuna modifica.

Se si seleziona **1**, è possibile modificare il numero o il nome memorizzato, o immetterne uno nuovo. Osservare le istruzioni riportate di seguito:

1. Immettere un nuovo numero.
   Premere **OK**.
2. Immettere un nuovo nome.
   Premere **OK**.

- Per modificare un carattere, utilizzare ◄ o ► per posizionare il cursore sotto il carattere da modificare, quindi premere **Cancella/Indietro**. Digitare nuovamente il carattere.
- Per terminare l'impostazione, premere **Stop/Uscita**.

Impostazione dei Gruppi per la Trasmissione circolare

I Gruppi, che possono essere memorizzati in un tasto Numero diretto o in una posizione di Chiamata veloce, consentono di inviare lo stesso fax a numerosi numeri di fax digitando un Numero diretto o un numero di Chiamata veloce e **Inizio Mono**.

Innanzitutto è necessario memorizzare ogni numero di fax in un tasto Numero diretto o in una posizione di Chiamata veloce. Quindi, è possibile includerli nel Gruppo. A ogni Gruppo occorre assegnare una posizione Chiamata veloce o un tasto Numero diretto. È possibile definire al massimo sei Gruppi oppure assegnare fino a 105 numeri a un Gruppo di grandi dimensioni.

(Consultare *Memorizzazione di numeri di Chiamata veloce* a pagina 49 e *Trasmissione circolare (solo bianco e nero)* a pagina 29.)

1. Premere (**Rubrica**).

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Imp.gruppi`.
   Premere **OK**.

3. Selezionare una posizione vuota per memorizzare il gruppo in uno dei seguenti modi:
   - Premere un tasto Numero diretto.
   - Premere (**Rubrica**) quindi digitare la posizione di Chiamata veloce a 2 cifre.

     Premere **OK**.

4. Utilizzare la tastiera per digitare un numero Gruppo (da 1 a 6).
   Premere **OK**.

```
Imp.gruppi
Impos gruppo:G0_
```

5. Per aggiungere Numeri diretti o numeri di Chiamata veloce al gruppo, osservare le istruzioni riportate di seguito:
   Ad esempio, per il tasto Numero diretto **2**, premere il tasto Numero diretto **2**. Per le posizioni di Chiamata veloce 05 e 09, premere
   (**Rubrica**), **05**,
   (**Rubrica**), **09**.
   Sul display viene visualizzato:
   `*02#05#09`.

6. Una volta terminato di aggiungere i numeri, premere **OK**.

7. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Utilizzare la tastiera per immettere un nome per il Gruppo.

     Premere **OK**.
   - Per memorizzare un Gruppo senza associarvi un nome, premere **OK**.

Nota

È possibile stampare un elenco di tutti i numeri diretti e di chiamata veloce. I numeri dei Gruppi saranno segnati nella colonna GRUPPI. (Consultare *Rapporti* a pagina 60.)

Combinazione di numeri di Composizione rapida

È possibile combinare più numeri di Composizione rapida quando si esegue la composizione. Questa funzione può essere utile se si necessita di comporre un codice di accesso per un'azienda di telefonia con tariffe più convenienti.

Ad esempio, si potrebbe memorizzare "555" sul numero di Chiamata veloce #03 e "7000" sul numero di Chiamata veloce #02.
È possibile usarli entrambi per comporre "555-7000" premendo i seguenti tasti:

(**Rubrica**), **OK**, **#03**,
(**Rubrica**), **#02** e
Inizio Mono o **Inizio Colore**.

È possibile aggiungere manualmente i numeri digitandoli sulla tastiera:

(**Rubrica**), **OK**, **#03**, **7**, **0**, **0**, **1** (sulla tastiera) e **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

In questo modo si compone "555-7001".
È anche possibile aggiungere una pausa premendo il tasto **Rich/Pausa**.

8

9 Opzioni fax remoto (solo Bianco e nero)

È possibile utilizzare solo un'opzione fax remoto alla volta:

- Inoltro fax
- Memorizzazione fax
- Ricezione PC Fax
- No

È possibile modificare le impostazioni in qualsiasi momento. Se i fax ricevuti sono ancora memorizzati nell'apparecchio quando si modificano le Opzioni fax remoto, sul display viene visualizzata una domanda. (Consultare *Modifica delle Opzioni fax remoto* a pagina 55.)

Inoltro fax

Quando si seleziona la funzione Inoltro fax, l'apparecchio memorizza i fax in arrivo. L'apparecchio compone quindi il numero di fax programmato dall'utente e inoltra il fax.

1. Premere **Menu**, **2**, **4**, **1**.

   ```
   Opz fax remoto
   1.Inoltra/Mem
   ```

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Inoltro fax`.
   Premere **OK**.

3. Comporre il numero di inoltro (fino a 20 cifre).
   Premere **OK**.

4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Stampa backup:Si` o `Stampa backup:No`.
   Premere **OK**.

Nota

- Se si seleziona `Stampa backup:Si`, l'apparecchio stamperà il fax in modo da averne una copia. Si tratta di una funzione di sicurezza qualora si verifichi un'interruzione di corrente prima dell'inoltro del fax o un problema all'apparecchio ricevente.
- Quando si riceve un fax a colori, l'apparecchio stampa il fax a colori ma non lo invia al numero di inoltro fax programmato.

5. Premere **Stop/Uscita**.

Memorizzazione fax

Quando si seleziona la funzione Memorizzazione fax, l'apparecchio memorizza i fax in arrivo. È possibile recuperare i propri messaggi fax da un altro apparecchio usando la funzione Recupero remoto.

Se è stato impostato Memorizzazione Fax, una copia di backup verrà stampata automaticamente nell'apparecchio.

1. Premere **Menu**, **2**, **4**, **1**.

   Opz fax remoto
   1.Inoltra/Mem

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Memoriz.fax`.
   Premere **OK**.

3. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

I fax a colori non possono essere memorizzati. Quando si riceve un fax a colori l'apparecchio stampa il fax a colori.

Ricezione PC Fax

Se si attiva la funzione Ricez. PC Fax, l'apparecchio memorizzerà i fax ricevuti e li trasmetterà al PC automaticamente. In questo modo è possibile utilizzare il PC per visualizzare e memorizzare i fax.

Anche se il PC è spento (di notte o nel fine settimana, ad esempio), l'apparecchio riceverà e memorizzerà i fax. Sul display viene visualizzato il numero di fax ricevuti e memorizzati, ad esempio:
`Mess. PC Fax:001`.

Quando si avvia il PC e il software di Ricezione PC-FAX è in esecuzione, l'apparecchio trasferisce automaticamente i fax al PC.

Per trasferire i fax ricevuti al PC è necessario eseguire il software di Ricezione PC-FAX sul PC. (Per maggiori informazioni, consultare *Ricezione PC-FAX* nella Guida software dell'utente su CD-ROM.)

Selezionando `Stampa backup:Si` l'apparecchio stampa anche il fax.

1. Premere **Menu**, **2**, **4**, **1**.

   Opz fax remoto
   1.Inoltra/Mem

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Ricez. PC Fax`.
   Premere **OK**.

3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `<USB>` o il PC di destinazione.
   Premere **OK**.

4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Stampa backup:Si` o `Stampa backup:No`.
   Premere **OK**.

5. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

- La funzione Ricez. PC Fax non è supportata in Mac OS®.
- Prima di impostare la funzione Ricez. PC Fax, è necessario installare il software MFL-Pro Suite sul PC. Accertarsi che il PC sia collegato e acceso. (Per i dettagli, consultare *Ricezione PC-FAX* nella Guida software dell'utente su CD-ROM.)
- Se appare un messaggio di errore e l'apparecchio non è in grado di stampare i fax in memoria, si può utilizzare questa impostazione per trasferire i fax al PC. (Per ulteriori informazioni, consultare *Messaggi di errore e manutenzione* a pagina 110.)
- Quando si riceve un fax a colori, l'apparecchio stampa il fax a colori ma non lo invia al PC.

Modifica del PC di destinazione

1. Premere **Menu**, **2**, **4**, **1**.

```
Opz fax remoto
1.Inoltra/Mem
```

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Ricez. PC Fax`.
Premere **OK**.
3. Premere **1** per selezionare `Cambia`.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `<USB>` o il PC di destinazione.
Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Stampa backup:Si` o `Stampa backup:No`.
Premere **OK**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Disattivazione delle Opzioni fax remoto

1. Premere **Menu**, **2**, **4**, **1**.

```
Opz fax remoto
1.Inoltra/Mem
```

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `No`.
Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

Il display presenterà più opzioni se nella memoria dell'apparecchio sono presenti fax ricevuti. (Consultare *Modifica delle Opzioni fax remoto* a pagina 55.)

Modifica delle Opzioni fax remoto

Se i fax ricevuti restano memorizzati nell'apparecchio quando si modificano le Opzioni fax remoto, sul display viene visualizzata una delle seguenti domande:

```
Canc tutti doc?
1.Si 2.No
```

```
Stamp.tutto fax?
1.Si 2.No
```

Se la memoria dell'apparecchio contiene ancora fax ricevuti quando si passa a `Ricez. PC Fax` da un'altra opzione [`Inoltro fax` o `Memoriz.fax`], premere ▲ o ▼ per selezionare il PC.

Il display visualizzerà il messaggio seguente:

```
Invio fax a PC?
1.Si 2.No
```

- Se si preme **1**, i fax in memoria verranno inviati al PC prima della modifica delle impostazioni. Quando l'icona Ricezione PC Fax è attiva sul PC, i fax in memoria vengono inviati al PC. (Consultare *Ricezione PC-FAX* nella Guida software dell'utente su CD-ROM.)
- Se si preme **2**, i fax in memoria non verranno cancellati o trasferiti sul PC e l'impostazione non verrà modificata.

Recupero remoto

È possibile chiamare l'apparecchio da qualsiasi telefono a toni o apparecchio fax, quindi utilizzare il codice di accesso remoto e i comandi remoti per recuperare i messaggi fax.

Impostazione del Codice di accesso remoto

Il codice di accesso remoto consente di accedere alle funzioni di Recupero remoto quando non si è vicini all'apparecchio. Prima di poter usare le funzioni di accesso e recupero remoto, è necessario impostare il proprio codice. Il codice predefinito in fabbrica è un codice inattivo (---*).

1. Premere **Menu**, **2**, **4**, **2**.

```
Opz fax remoto
2.Accesso remoto
```

2. Inserire un codice a tre cifre utilizzando i numeri **0**-**9**, * o **#**.
Premere **OK**. (Il simbolo preimpostato "*" non può essere modificato.)

Nota

Utilizzare un codice diverso dal proprio Codice di attivazione remota (* **5 1**) o Codice di disattivazione remota (**# 5 1**). (Consultare *Utilizzo di telefoni in derivazione* a pagina 45.)

3. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

È possibile modificare il codice in qualsiasi momento inserendone uno nuovo. Per disattivare il codice, premere **Cancella/Indietro** al punto ❷ per ripristinare l'impostazione disattivata (---*) e premere **OK**.

Utilizzo del Codice di accesso remoto

1. Comporre il numero del proprio apparecchio fax usando un telefono a toni o un altro apparecchio fax.

2. Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre immediatamente il codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *).

3. L'apparecchio segnala se ha ricevuto messaggi fax:

   - **1 segnale acustico prolungato — Messaggi fax**
   - **Nessun segnale acustico — Nessun messaggio**

4. Quando l'apparecchio emette due segnali acustici brevi, inserire un comando.
   Se trascorrono più di 30 secondi prima che venga inserito un comando, l'apparecchio interrompe la comunicazione.
   Se si inserisce un comando non valido, l'apparecchio emette tre segnali acustici.

5. Premere **9 0** per interrompere l'accesso remoto una volta terminato.

6. Riagganciare.

Nota

Se l'apparecchio è impostato sulla modalità `Manuale` e si desidera utilizzare le funzioni di recupero remoto, comporre il numero del proprio apparecchio lasciandolo squillare per circa 2 minuti, quindi digitare il codice di accesso remoto entro 30 secondi.

Comandi remoti fax

Usare i comandi indicati di seguito per accedere ovunque alle funzioni del proprio apparecchio. Quando si chiama il proprio apparecchio e si inserisce il codice di accesso remoto (3 cifre seguite da ⁎), l'apparecchio emette due segnali acustici brevi per richiedere l'invio di un comando remoto.

Comandi remoti		Informazioni dettagliate sull'operazione
95	**Modifica delle impostazioni di Inoltro fax o di Memorizzazione fax**	
	1 NO	È possibile selezionare No dopo avere recuperato o cancellato tutti i messaggi.
	2 Inoltro fax	Un segnale acustico prolungato indica che la modifica è stata accettata. Se l'apparecchio emette tre segnali acustici brevi, significa che la modifica non è stata accettata perché non sono soddisfatte le condizioni richieste (ad esempio, non è stato registrato un numero di Inoltro fax). È possibile registrare il numero di Inoltro fax digitando 4. (Consultare *Modifica del numero di Inoltro fax* a pagina 58.) Dopo aver registrato il numero, la funzione di Inoltro fax è attiva.
	4 Numero di inoltro fax	
	6 Memorizzazione fax	
96	**Recupero di un fax**	
	2 Recupero di tutti i fax	Inserire il numero di un apparecchio fax remoto per il recupero dei messaggi fax ricevuti. (Consultare *Recupero dei messaggi fax* a pagina 58.)
	3 Cancellazione dei fax in memoria	Se l'apparecchio emette un segnale prolungato, i messaggi fax sono stati cancellati dalla memoria.
97	**Verifica dello stato di ricezione**	
	1 Fax	È possibile controllare se l'apparecchio ha ricevuto dei fax o dei messaggi vocali. Se ne ha ricevuti, l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato. Se non ne ha ricevuti, l'apparecchio emette tre segnali acustici brevi.
98	**Modifica dello stato di ricezione**	
	1 Segreteria telefonica esterna	Un segnale acustico prolungato conferma la modifica.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	**Uscita**	Premendo **9 0** è possibile uscire dal recupero remoto. Attendere il segnale acustico prolungato, quindi riagganciare il ricevitore.

Recupero dei messaggi fax

È possibile chiamare l'apparecchio da un altro telefono a toni e inoltrare i messaggi fax all'apparecchio. Prima di utilizzare questa funzione, occorre attivare la Memorizzazione fax.

1. Comporre il numero del proprio apparecchio fax.
2. Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre immediatamente il codice di accesso remoto (3 cifre seguite da ⁎). Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, sono presenti messaggi.
3. Se l'apparecchio emette due segnali brevi, premere **9 6 2**.
4. Attendere il segnale acustico prolungato e quindi con la tastiera digitare il numero (fino a 20 cifre) dell'apparecchio fax a cui si desidera inviare i fax seguito da **# #**.

Nota

Non è possibile utilizzare i simboli ⁎ e # come parti del numero. Tuttavia, è possibile premere **#** se si desidera inserire una pausa.

5. Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico prima di riagganciare. L'apparecchio chiama l'altro apparecchio fax, che riceve i messaggi fax e provvede a stamparli.

Modifica del numero di Inoltro fax

È possibile modificare il numero predefinito per l'inoltro fax utilizzando un altro apparecchio telefonico o fax a toni.

1. Comporre il numero del proprio apparecchio fax.
2. Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre immediatamente il codice di accesso remoto (3 cifre seguite da ⁎). Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, sono presenti messaggi.
3. Se l'apparecchio emette due segnali brevi, premere **9 5 4**.
4. Attendere il segnale acustico prolungato e quindi con la tastiera digitare il numero (fino a 20 cifre) dell'apparecchio fax a cui si desidera inoltrare i fax seguito da **# #**.

Nota

Non è possibile utilizzare i simboli ⁎ e # come parti del numero. Tuttavia, è possibile premere **#** se si desidera inserire una pausa.

5. Al termine dell'operazione, premere **9 0**.
6. Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico prima di riagganciare.

10 Stampa rapporti

Rapporti fax

Utilizzare il tasto **Menu** per impostare il Rapporto di verifica della trasmissione e il Tempo giornale.

Rapporto di verifica della trasmissione

Come prova dell'invio del fax è possibile utilizzare il Rapporto di verifica della trasmissione. Questo rapporto indica data e ora della trasmissione e conferma che non si siano verificati problemi nell'invio (OK). Se si seleziona `Si` o `Si+Immagine`, il rapporto verrà stampato per ogni fax inviato.

Se si inviano spesso fax alla stessa destinazione, il numero di operazione potrebbe non essere sufficiente per identificare i documenti da ritrasmettere. Se si seleziona `Si+Immagine` o `No+Immagine`, sul rapporto verrà stampata anche una parte della prima pagina del fax per facilitarne l'identificazione.

Quando la funzione Rapporto di verifica della trasmissione è impostata su `No` o su `No+Immagine`, il rapporto viene stampato solo se si verifica un errore durante la trasmissione, con la dicitura ERROR riportata nella colonna RISULTATO.

Nota

Se si seleziona `Si+Immagine` o `No+Immagine` l'immagine viene inclusa nel Rapporto di verifica della trasmissione solo se la funzione di trasmissione in tempo reale è disattivata. (Consultare *Trasmissione in tempo reale* a pagina 32.)

1. Premere **Menu**, **2**, **3**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `No+Immagine`, `Si`, `Si+Immagine` o `No`.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Registro fax (rapporto attività)

È possibile impostare l'apparecchio in modo che stampi il giornale a intervalli specifici (ogni 50 fax, 6, 12 o 24 ore, 2 o 7 giorni). Se l'intervallo è impostato su `No`, è comunque possibile stampare il rapporto seguendo i passaggi riportati in *Come stampare un rapporto* a pagina 60. L'impostazione predefinita è `Ogni 50 fax`.

1. Premere **Menu**, **2**, **3**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare un intervallo.
   Premere **OK**.
   (Se si sceglie di stampare il giornale a intervalli di 7 giorni, il display visualizza il messaggio con la richiesta di selezionare il giorno per il conto alla rovescia.)
   - 6, 12, 24 ore, 2 o 7 giorni

     L'apparecchio stampa il rapporto in base all'intervallo impostato e quindi cancella tutte le operazioni dalla memoria. Se la memoria dell'apparecchio si esaurisce con il numero massimo di 200 operazioni prima che sia trascorso l'intervallo selezionato, l'apparecchio stampa il Giornale in anticipo e successivamente cancella tutte le operazioni dalla memoria. Se si desidera un rapporto aggiuntivo prima di quello all'intervallo previsto, è possibile stamparlo senza cancellare le operazioni dalla memoria.
   - Ogni 50 fax

     L'apparecchio stampa il Giornale quando ha memorizzato 50 operazioni.
3. Digitare l'ora di inizio della stampa usando il formato delle 24 ore.
   Premere **OK**.
   (Ad esempio, digitare 19:45 per le 7:45 di sera.)
4. Premere **Stop/Uscita**.

Rapporti

Sono disponibili i seguenti tipi di rapporto:

1.Rapporto TX

Stampa un Rapporto di verifica della trasmissione relativo all'ultimo fax inviato.

2.Aiuti

Si tratta di una lista di aiuto che mostra la programmazione dell'apparecchio.

3.Compos.veloce

Elenca in ordine numerico nomi e numeri memorizzati nella memoria di Chiamata veloce e Numero diretto.

4.Giornale Fax

Fornisce informazioni relative agli ultimi fax in entrata e in uscita.
(TX: Trasmissione.) (RX: Ricezione.)

5.Imp.utente

Elenca le impostazioni.

6.Config.Rete

Elenca le impostazioni di rete.

Come stampare un rapporto

1. Premere **Menu**, **6**.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Premere ▲ o ▼ per selezionare il rapporto desiderato.
     Premere **OK**.
   - Immettere il numero del rapporto da stampare. Ad esempio, premere **2** per stampare la Lista aiuti.
3. Premere **Inizio Mono**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

11 Polling

Informazioni generali polling

La funzione Polling consente di impostare l'apparecchio in modo che altri utenti possano ricevere i fax inviati, ma con chiamata a loro carico. Inoltre, permette di chiamare l'apparecchio fax di un altro utente e di ricevere fax da tale apparecchio, con chiamata a proprio carico. Occorre impostare la funzione Polling su entrambi gli apparecchi per poterla utilizzare. Non tutti gli apparecchi fax supportano la funzione Polling.

Ricezione polling

Con la funzione Ricezione polling è possibile chiamare un altro apparecchio fax per ricevere un documento.

Impostazione ricezione polling

1. Accertarsi di essere in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **6**.

```
Imp.ricezione
6.Polling RX
```

3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Standard`.
   Premere **OK**.
4. Comporre il numero di fax dell'apparecchio da cui si desidera eseguire il polling.
5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Impostazione di ricezione polling con codice di sicurezza

La funzione Polling protetto consente di limitare il numero degli utenti che possono prelevare i documenti.

È possibile utilizzare la funzione Polling protetto solo con apparecchi fax Brother. Se si desidera prelevare un fax da un apparecchio Brother protetto occorre inserire il codice di sicurezza.

1. Accertarsi di essere in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **6**.

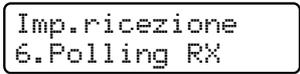
```
Imp.ricezione
6.Polling RX
```

3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Protetto`.
   Premere **OK**.
4. Digitare il codice di sicurezza a quattro cifre.
   È lo stesso codice di sicurezza usato dall'apparecchio fax da cui si desidera eseguire il polling.
   Premere **OK**.
5. Comporre il numero di fax dell'apparecchio da cui si desidera eseguire il polling.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Impostazione ricezione polling differito

La funzione Polling differito consente di programmare l'apparecchio per iniziare la ricezione polling a un'ora specifica. È possibile programmare soltanto *una* operazione di polling differito.

1. Accertarsi di essere in modalità Fax [icon].
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **6**.

```
Imp.ricezione
6.Polling RX
```

3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Differito`.
Premere **OK**.
4. Digitare l'ora di inizio del polling (nel formato 24 ore).
Ad esempio, digitare 21:45 per le 9:45 di sera.
Premere **OK**.
5. Comporre il numero di fax dell'apparecchio da cui si desidera eseguire il polling.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio effettua la chiamata per la ricezione polling all'ora programmata.

Polling sequenziale (solo Bianco e nero)

Il Polling sequenziale consente di richiedere documenti da diversi apparecchi fax in un'unica operazione.

1. Accertarsi di essere in modalità Fax [icon].
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **6**.

```
Imp.ricezione
6.Polling RX
```

3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Standard`, `Protetto` o `Differito`.
Premere **OK**.
4. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Se è stato selezionato `Standard`, passare al punto ❺.
   - Se è stato selezionato `Protetto`, inserire un numero a quattro cifre, premere **OK**, passare al punto ❺.
   - Se è stato selezionato `Differito`, inserire l'ora (nel formato 24 ore) in cui si desidera iniziare il polling e premere **OK**, passare al punto ❺.
5. Specificare gli apparecchi fax di destinazione, per i quali si desidera eseguire il polling, utilizzando Chiamata veloce, Numero diretto, Ricerca, un Gruppo o la tastiera. È necessario premere **OK** tra una posizione e l'altra.
6. Premere **Inizio Mono**.
L'apparecchio esegue il polling a turno per ogni numero o gruppo inserito per un documento.

Premere **Stop/Uscita** mentre l'apparecchio compone il numero per annullare la procedura di polling in corso.

Per annullare le operazioni di ricezione polling sequenziale, consultare *Controllo e cancellazione delle operazioni in attesa* a pagina 33.

Trasmissione polling (solo Bianco e nero)

La Trasmissione polling consente di impostare un documento nel proprio apparecchio in modo da consentire a un altro apparecchio fax di effettuare la chiamata per recuperarlo.

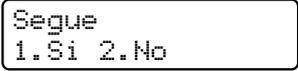
Il documento viene memorizzato e può essere prelevato da un altro apparecchio fax finché non lo si cancella dalla memoria. (Consultare *Controllo e cancellazione delle operazioni in attesa* a pagina 33.)

Impostazione della trasmissione polling

1. Accertarsi di essere in modalità Fax [icona].
2. Caricare il documento.
3. Premere **Menu**, **2**, **2**, **6**.

```
Imp trasmiss
6.Polled TX
```

4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Standard`.
   Premere **OK**.
5. Il display visualizza:

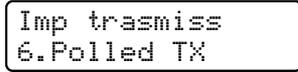
```
Segue
1.Si 2.No
```

6. Premere **2** quindi premere **Inizio Mono**.
7. Se si utilizza il piano dello scanner, il display richiede di selezionare una delle seguenti opzioni.
   - Premere **1** per inviare un'altra pagina.
     Passare al punto ❽.
   - Premere **2** o **Inizio Mono** per memorizzare il documento da inviare.
8. Posizionare la pagina seguente sul piano dello scanner, premere **OK**. Ripetere i punti ❼ e ❽ per ogni pagina aggiuntiva. L'apparecchio invia automaticamente il fax.

Impostazione della trasmissione polling con codice di sicurezza

La funzione Polling protetto consente di limitare il numero degli utenti che possono prelevare i documenti.

È possibile utilizzare la funzione Polling protetto solo con apparecchi fax Brother. Se un altro utente desidera recuperare un fax dall'apparecchio, deve inserire il codice di sicurezza.

1. Accertarsi di essere in modalità Fax [icona].
2. Caricare il documento.
3. Premere **Menu**, **2**, **2**, **6**.

```
Imp trasmiss
6.Polled TX
```

4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Protetto`.
   Premere **OK**.
5. Digitare un numero di quattro cifre.
   Premere **OK**.
6. Il display visualizza:

```
Segue
1.Si 2.No
```

7. Premere **2** quindi premere **Inizio Mono**.

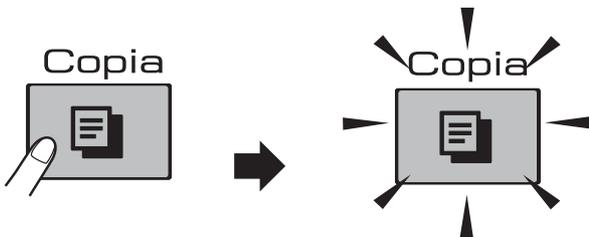
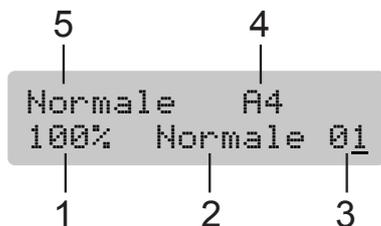
Sezione III

Copia

12 Esecuzione di copie

Come effettuare le copie

Accesso alla modalità Copia

Premere (**Copia**) per accedere alla modalità Copia. L'impostazione predefinita è Fax. È possibile modificare il numero di secondi o di minuti durante i quali l'apparecchio rimane in modalità Copia. (Consultare *Modalità timer* a pagina 22.)

Sul display è visualizzata l'impostazione di copia predefinita:

1 **Percentuale di copia**

2 **Qualità**

3 **N. di copie**

4 **Formato carta**

5 **Tipo carta**

Esecuzione di una sola copia

1. Accertarsi di essere in modalità Copia .
2. Caricare il documento. (Consultare *Caricamento di documenti* a pagina 18.)
3. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Esecuzione di copie multiple

È possibile eseguire fino a 99 copie in un'unica tiratura.

1. Accertarsi di essere in modalità Copia .
2. Caricare il documento. (Consultare *Caricamento di documenti* a pagina 18.)
3. Utilizzare la tastiera per immettere il numero di copie (massimo 99).
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Per ordinare le copie, premere il tasto **Opzioni**. (Consultare *Ordinamento copie con l'ADF* a pagina 70.)

Interruzione copia

Per interrompere l'operazione di copia, premere **Stop/Uscita**.

Tasti Copia

Per modificare velocemente e *temporaneamente* le impostazioni per la copia successiva, utilizzare i tasti Copia.

L'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite 1 minuto dopo avere terminato la copia, oppure se si passa dalla Modalità timer alla modalità Fax. Per ulteriori informazioni, consultare *Modalità timer* a pagina 22.

Nota

È possibile salvare alcune delle impostazioni di copia utilizzate più frequentemente impostandole come predefinite. Le istruzioni in merito sono riportate nella sezione relativa a ogni funzione.

Modifica della velocità e della qualità di copia

È possibile scegliere tra una gamma di impostazioni di qualità. L'impostazione predefinita è `Normale`.

Per modificare *temporaneamente* l'impostazione della qualità, osservare le istruzioni riportate di seguito:

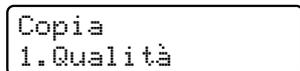
Premere		
Qualità e ▲ o ▼	`Normale`	La modalità Normale è consigliata per le normali operazioni di stampa. Produce una buona qualità di copia ad una velocità adeguata.
	`Veloce`	Velocità di copia elevata e consumo di inchiostro minimo. Usare questa impostazione per risparmiare tempo, con documenti da correggere o voluminosi o nel caso di un grande numero di copie.
	`Alta`	Usare questa modalità per riprodurre immagini dettagliate, ad esempio fotografie. Fornisce la massima risoluzione e la velocità di copia minima.

1. Accertarsi di essere in modalità Copia.
2. Caricare il documento.
3. Utilizzare la tastiera per immettere il numero di copie (massimo 99).
4. Premere **Qualità**.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Normale`, `Alta` o `Veloce`.
   Premere **OK**.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

12

Per modificare l'impostazione predefinita, osservare le istruzioni riportate di seguito:

1. Premere **Menu**, **3**, **1**.

```
Copia
1.Qualità
```

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Normale`, `Alta` o `Veloce`.
   Premere **OK**.

3. Premere **Stop/Uscita**.

Ingrandimento o riduzione dell'immagine copiata

È possibile selezionare un rapporto di ingrandimento o riduzione. Se si seleziona `Adatta a pagina`, l'apparecchio si adatta automaticamente al formato carta impostato. Se si utilizza `Adatta a pagina`, utilizzare il piano dello scanner.

Premere Ingrand/Riduzione e ▲ o ▼	Adatta a pagina
	Pers.(25%-400%)
	198% 10x15cm→A4
	186%10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	69% A4→A5
	47% A4→10x15cm

Per ingrandire o ridurre la copia successiva, osservare le istruzioni riportate di seguito:

1. Accertarsi di essere in modalità Copia.
2. Caricare il documento.
3. Utilizzare la tastiera per immettere il numero di copie (massimo 99).
4. Premere **Ingrand/Riduzione**.
5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Premere ▲ o ▼ per selezionare la percentuale di ingrandimento o riduzione desiderata.
     Premere **OK**.
   - Premere ▲ o ▼ per selezionare `Pers.(25%-400%)`.
     Premere **OK**.
     Utilizzare la tastiera per immettere una percentuale di ingrandimento o riduzione compresa tra `25%` e `400%`. (Ad esempio, premere **5 3** per immettere `53%`.)
     Premere **OK**.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Nota

- `Ingrand/Riduz.` non è disponibile con `Layout pagina`.
- `Adatta a pagina` non funziona correttamente se l'inclinazione del documento sul piano dello scanner è superiore a 3 gradi. Usare le linee di riferimento a sinistra e in alto per posizionare il documento, con la facciata stampata rivolta verso il basso, nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner.
- `Adatta a pagina` non è disponibile per i documenti di formato Legal.

Opzioni di copia

Premere	Selezione menu	Opzioni	Pagina
Premere Opzioni e ▲ o ▼	Tipo carta	Carta normale Carta ink jet Brother BP71 Altro lucido Acetato	72
	Formato carta	A4 A5 10(W) x 15(H)cm Letter Legal	72
	Luminosità	- □□■□□ +	71
	Contrasto	- □□■□□ +	71
	Impila/ Ordina	Cumul. Ordina	70
	Layout pagina	No(1 in 1) 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L) Poster(3 x 3)	69
	N. di copie	N. di copie:01 (01 - 99)	

Realizzazione di copie N in 1 o di poster (Layout pagina)

La funzione di copia N in 1 consente di risparmiare sull'utilizzo di carta permettendo la copia di due o quattro pagine su una singola pagina.

Inoltre, è possibile effettuare una copia in formato poster. Quando si utilizza la funzione Poster, l'apparecchio divide il documento in sezioni e successivamente ingrandisce le sezioni in modo da assemblarle in un poster. Se si desidera stampare un poster, utilizzare il piano dello scanner.

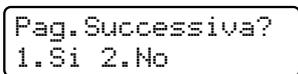
Importante

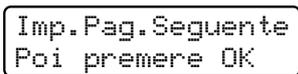
- Accertarsi che il formato carta sia impostato su Letter o su A4.
- Non è possibile utilizzare le impostazioni Ingrandimento/Riduzione e Impila/Ordina con le funzioni N in 1 e Poster.
- Se si producono copie multiple a colori, l'opzione di copia N in 1 non è disponibile.
- (P) indica Verticale e (L) indica Orizzontale.
- È possibile effettuare solo una copia in formato poster alla volta.

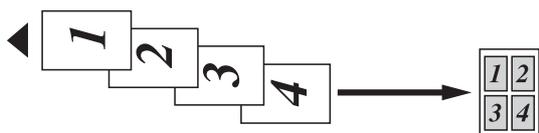
1. Accertarsi di essere in modalità Copia.
2. Caricare il documento.
3. Utilizzare la tastiera per immettere il numero di copie (massimo 99).
4. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare Layout pagina.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare No(1 in 1), 2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 4 in 1 (P), 4 in 1 (L) o Poster(3 x 3).
   Premere **OK**.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per eseguire la scansione del documento.
   Se il documento è posizionato nell'alimentatore automatico o si realizza un poster, l'apparecchio esegue la scansione delle pagine e inizia la stampa.
   Se si utilizza il piano dello scanner, passare al punto ❼.

12

7. Una volta terminata la scansione della pagina, premere **1** per eseguire la scansione della pagina successiva.

```
Pag.Successiva?
1.Si 2.No
```

8. Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner. Premere **OK**. Ripetere i punti 7 e 8 per ciascuna pagina del layout.

```
Imp.Pag.Seguente
Poi premere OK
```

9. Dopo la scansione di tutte le pagine del documento, premere **2** per terminare.

Se si esegue la copia dall'alimentatore automatico, inserire il documento *con la facciata stampata rivolta verso l'alto* nella direzione mostrata di seguito:

- **2 in 1 (P)**

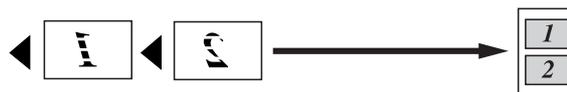
- **2 in 1 (L)**

- **4 in 1 (P)**

- **4 in 1 (L)**

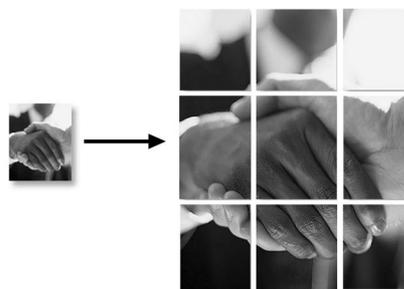
Se si esegue la copia dal piano dello scanner, posizionare il documento *con la facciata stampata rivolta verso il basso* nella direzione mostrata di seguito:

- **2 in 1 (P)**

- **2 in 1 (L)**

- **4 in 1 (P)**

- **4 in 1 (L)**

- **Poster (3 x 3)**

  È possibile riprodurre una fotografia in formato poster.

Ordinamento copie con l'ADF

È possibile ordinare copie multiple. Le pagine verranno ordinate nell'ordine 321, 321, 321, e così via.

1. Accertarsi di essere in modalità Copia.
2. Caricare il documento.
3. Utilizzare la tastiera per immettere il numero di copie (massimo 99).

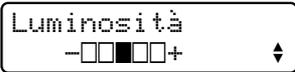
4. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare `Impila/Ordina`.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Ordina`.
   Premere **OK**.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

 Nota

- `Ordina` non è disponibile con le opzioni `Layout pagina`.
- `Ordina` non è disponibile con `Adatta a pagina`.

Regolazione della luminosità

Per modificare temporaneamente l'impostazione della luminosità, osservare le istruzioni riportate di seguito:

1. Accertarsi di essere in modalità Copia .
2. Caricare il documento.
3. Utilizzare la tastiera per immettere il numero di copie (massimo 99).
4. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare `Luminosità`.
   Premere **OK**.

5. Premere ▲ o ▼ per eseguire una copia più chiara o più scura.
   Premere **OK**.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

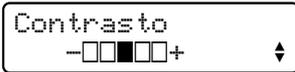
Per modificare l'impostazione predefinita, osservare le istruzioni riportate di seguito:

1. Premere **Menu**, **3**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per eseguire una copia più chiara o più scura.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

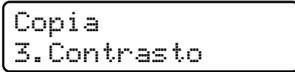
Regolazione del contrasto

È possibile regolare il contrasto per ottenere immagini più nitide e più vivaci.

Per modificare temporaneamente l'impostazione del contrasto, osservare le istruzioni riportate di seguito:

1. Accertarsi di essere in modalità Copia .
2. Caricare il documento.
3. Utilizzare la tastiera per immettere il numero di copie (massimo 99).
4. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare `Contrasto`.
   Premere **OK**.

5. Premere ▲ o ▼ per modificare il contrasto.
   Premere **OK**.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Per modificare l'impostazione predefinita, osservare le istruzioni riportate di seguito:

1. Premere **Menu**, **3**, **3**.

2. Premere ▲ o ▼ per modificare il contrasto.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Opzioni carta

Tipo carta

Se si esegue la copia su carta speciale, impostare l'apparecchio per il tipo di carta utilizzato così da ottenere la migliore qualità di stampa.

1. Accertarsi di essere in modalità Copia.
2. Caricare il documento.
3. Utilizzare la tastiera per immettere il numero di copie (massimo 99).
4. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare `Tipo carta`. Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di carta utilizzato (`Carta normale`, `Carta ink jet`, `Brother BP71`, `Altro lucido` o `Acetato`). Premere **OK**.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Nota

Per modificare l'impostazione predefinita del tipo di carta, consultare *Tipo carta* a pagina 23.

Formato carta

Se si esegue la copia su carta con formato diverso dal formato A4, sarà necessario modificare l'impostazione del formato carta. È possibile effettuare copie su carta di formato Letter, Legal, A4, A5 o Foto 10 × 15 cm.

1. Accertarsi di essere in modalità Copia.
2. Caricare il documento.
3. Utilizzare la tastiera per immettere il numero di copie (massimo 99).
4. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare `Formato carta`. Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare il formato carta utilizzato `Letter`, `Legal`, `A4`, `A5` o `10(W) x 15(H)cm`. Premere **OK**.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Nota

Per modificare l'impostazione predefinita del formato carta, consultare *Formato carta* a pagina 23.

Sezione IV

Stampa fotografica diretta

13 Stampa di foto da una scheda di memoria o da un'unità di memoria Flash USB

Operazioni PhotoCapture Center™

Stampa da una scheda di memoria o da un'unità di memoria Flash USB senza PC

Anche se l'apparecchio non è collegato al computer, è possibile stampare fotografie direttamente dal supporto della fotocamera digitale o da un'unità di memoria Flash USB. (Consultare *Come stampare da una scheda di memoria o da un'unità di memoria Flash USB* a pagina 77.)

Scansione su una scheda di memoria o su un'unità di memoria Flash USB senza PC

È possibile eseguire la scansione di documenti e salvarli direttamente in una scheda di memoria o in un'unità di memoria Flash USB. (Consultare *Scansione in una scheda di memoria o in un'unità di memoria Flash USB* a pagina 83.)

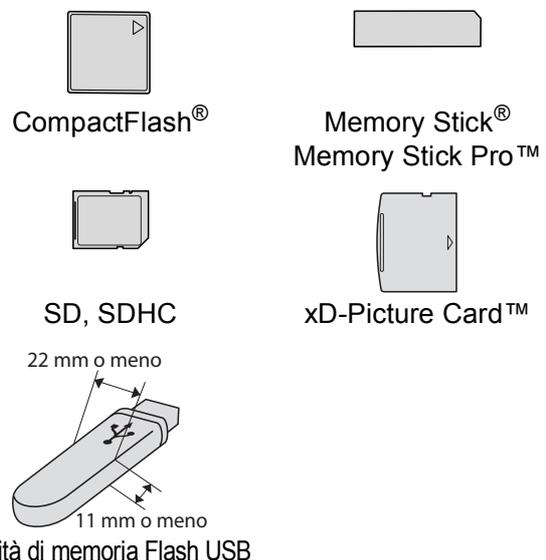
Utilizzo di PhotoCapture Center™ dal computer

È possibile accedere alla scheda di memoria o all'unità di memoria Flash USB, inserita nella parte anteriore dell'apparecchio, dal computer.

(Consultare *PhotoCapture Center™* per Windows® o *Impostazione remota* e *PhotoCapture Center™* per Macintosh® nella Guida software dell'utente su CD-ROM.)

Utilizzo di una scheda di memoria o di un'unità di memoria Flash USB

Questo apparecchio Brother include unità per supporti (slot) da utilizzare con i seguenti supporti per fotocamere digitali molto diffusi: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ e unità di memoria Flash USB.

Unità di memoria Flash USB

- miniSD™ può essere utilizzato con un adattatore miniSD™.
- microSD™ può essere utilizzato con un adattatore microSD™.
- Memory Stick Duo™ può essere utilizzato con un adattatore Memory Stick Duo™.
- Memory Stick Pro Duo™ può essere utilizzato con un adattatore Memory Stick Pro Duo™.
- Memory Stick Micro (M2) può essere utilizzato con un adattatore Memory Stick Micro (M2).
- Gli adattatori non sono inclusi con l'apparecchio. Contattare un fornitore terzo per gli adattatori.

La funzione PhotoCapture Center™ consente di stampare fotografie scattate con la fotocamera digitale ad alta risoluzione per ottenere stampe di qualità.

Struttura delle cartelle delle schede di memoria o dell'unità di memoria Flash USB

L'apparecchio è progettato per essere compatibile con file di immagine delle più moderne fotocamere digitali e con schede di memoria o unità di memoria Flash USB. Tuttavia, per evitare errori, leggere i seguenti punti:

- L'estensione del file di immagine deve essere .JPG (l'apparecchio non riconosce altre estensioni, quali .JPEG, .TIF, .GIF e così via).
- La stampa con PhotoCapture Center™ deve essere eseguita separatamente dalle operazioni PhotoCapture Center™ mediante l'uso del PC. (L'operazione simultanea non è disponibile.)
- IBM Microdrive™ non è compatibile con l'apparecchio.
- L'apparecchio è in grado di leggere fino a 999 file su una scheda di memoria o su un'unità di memoria Flash USB.
- CompactFlash® Tipo II non è supportato.
- Il prodotto supporta xD-Picture Card™ Tipo M / Tipo M+ / Tipo H (grande capacità).
- Il prodotto supporta SDHC.
- Il file DPOF sulle schede di memoria deve avere un formato DPOF valido. (Consultare *Stampa DPOF* a pagina 79.)

È importante tenere presente quanto segue:

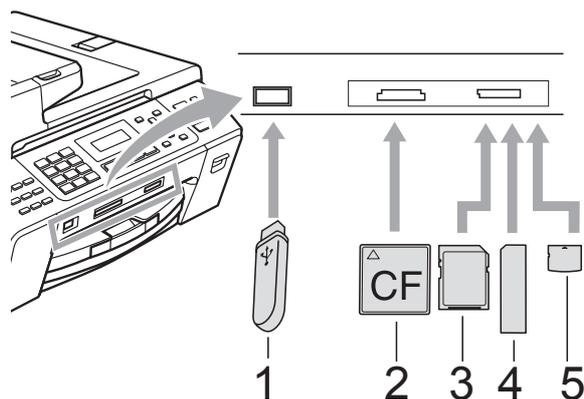
- Quando si seleziona la stampa dell'indice o la stampa di immagini, PhotoCapture Center™ stampa tutte le immagini valide anche se una o più immagini risultano alterate. Le immagini alterate non verranno stampate.
- (utenti di schede di memoria)

  L'apparecchio è progettato per leggere schede di memoria formattate da fotocamere digitali.

  Quando una fotocamera digitale formatta una scheda di memoria, crea una cartella speciale nella quale copia i dati di immagine. Se si desidera modificare i dati di immagine memorizzati sulla scheda di memoria con il PC, si consiglia di non modificare la struttura delle cartelle creata con la fotocamera digitale. Quando si salvano file di immagine nuovi o modificati sulla scheda di memoria, si consiglia di utilizzare la stessa cartella utilizzata dalla propria fotocamera digitale. Se i dati non vengono salvati nella stessa cartella, l'apparecchio non sarà in grado di leggere il file o stampare l'immagine.
- (utenti di unità di memoria Flash USB)

  Questo apparecchio supporta unità di memoria Flash USB formattate tramite Windows®.

Preparazione dell'apparecchio

Introdurre a fondo la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB nell'apposita fessura.

1 **Unità di memoria Flash USB**

2 **CompactFlash®**

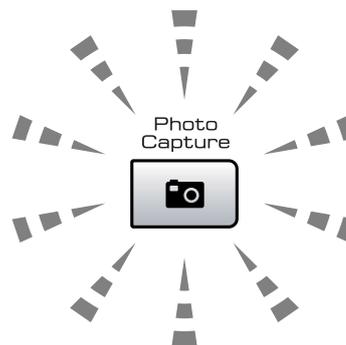
3 **SD, SDHC**

4 **Memory Stick®, Memory Stick Pro™**

5 **xD-Picture Card™**

ATTENZIONE

L'interfaccia diretta USB supporta solo un'unità di memoria Flash USB, una fotocamera compatibile con PictBridge o una fotocamera digitale che utilizza lo standard Memorizzazione di massa USB. Gli altri dispositivi USB non sono supportati.

Indicazioni dei tasti di **Photo Capture**

- Se la spia **Photo Capture** è accesa, la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB è inserita correttamente.
- Se la spia **Photo Capture** è spenta, la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB non è inserita correttamente.
- Se la spia **Photo Capture** lampeggia, è in corso la lettura o la scrittura della scheda di memoria o dell'unità di memoria Flash USB.

ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione e non estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB dall'apposita unità (slot) o dall'interfaccia diretta USB mentre l'apparecchio sta eseguendo la lettura o la scrittura della scheda di memoria o dell'unità di memoria Flash USB (il tasto **Photo Capture** lampeggia). **Altrimenti si può causare la perdita di dati o danneggiare la scheda.**

L'apparecchio è in grado di leggere un solo dispositivo per volta. Pertanto evitare di inserire più dispositivi nell'apposita fessura (slot).

Come stampare da una scheda di memoria o da un'unità di memoria Flash USB

Prima di stampare una foto, è necessario stampare un indice di miniature per selezionare il numero della foto da stampare. Osservare le istruzioni riportate di seguito per iniziare a stampare direttamente dalla scheda di memoria o dall'unità di memoria Flash USB:

1. Accertarsi di avere inserito la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB nell'apposita fessura. Ad esempio, sul display verrà visualizzato il messaggio seguente:

   SD Card Activo
   Premere il ta...

2. Premere **Photo Capture**. Per la stampa DPOF, consultare *Stampa DPOF* a pagina 79.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Indice stampa`. Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Colore** per iniziare a stampare l'indice. Prendere nota del numero dell'immagine da stampare. Consultare *Stampa dell'indice (miniature)* a pagina 77.
5. Per stampare le immagini, premere ▲ o ▼ per selezionare `Stampa immagini` in ❸, quindi premere **OK**. (Consultare *Stampa di immagini* a pagina 78.)
6. Immettere il numero dell'immagine e premere **OK**.
7. Premere **Inizio Colore** per iniziare a stampare.

Stampa dell'indice (miniature)

PhotoCapture Center™ assegna numeri alle immagini (ad esempio N.1, N.2, N.3 e così via).

NO.1
DEI.JPG
01. 01. 2009
100KB

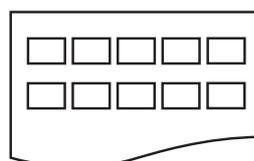
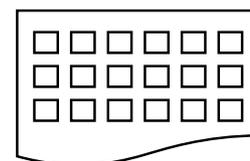
PhotoCapture Center™ utilizza questi numeri per identificare ogni immagine. È possibile stampare una pagina delle miniature per visualizzare tutte le immagini contenute nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB.

Nota

Sull'indice verranno stampati correttamente solo nomi di file che non superino gli 8 caratteri.

1. Accertarsi di avere inserito la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB nell'apposita fessura.

   Premere (**Photo Capture**).

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Indice stampa`. Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `6 Imm./Linea` o `5 Imm./Linea`. Premere **OK**.

5 Imm./Linea

6 Imm./Linea

Il tempo di stampa per 5 immagini/linea sarà più lento di 6 immagini/linea, ma di qualità migliore.

13

4. Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di carta utilizzato, `Carta normale`, `Carta ink jet`, `Brother BP71` o `Altro lucido`.
Premere **OK**.

5. Premere ▲ o ▼ per selezionare il formato carta utilizzato, `Letter` o `A4`.
Premere **OK**.

6. Premere **Inizio Colore** per stampare.

Stampa di immagini

Prima di potere stampare un'immagine singola, occorre conoscere il numero assegnato a tale immagine.

1. Accertarsi di avere inserito la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB nell'apposita fessura.

2. Stampare dapprima l'indice.
(Consultare *Stampa dell'indice (miniature)* a pagina 77.)
Premere (**Photo Capture**).

3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Stampa immagini`.
Premere **OK**.

Nota

Se la scheda di memoria contiene informazioni DPOF valide, sul display viene visualizzato `Stampa DPOF:Si`. Consultare *Stampa DPOF* a pagina 79.

4. Immettere il numero dell'immagine che si desidera stampare facendo riferimento al numero riportato nell'indice delle miniature.
Premere **OK**.

```
Immet.e tasto OK
No.:
```

Nota

- È possibile immettere più numeri utilizzando il tasto **OK** per separare i numeri.
Ad esempio, se si immette **1**, **OK**, **3**, **OK**, **6** vengono stampate le immagini 1, 3 e 6.
È possibile utilizzare il tasto **#** per stampare un intervallo di numeri; ad esempio, se si immette **1**, **#**, **5** vengono stampate tutte le immagini da 1 a 5.
- È possibile immettere fino a 12 caratteri (incluse le virgole) per i numeri delle immagini che si desidera stampare.

5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Dopo avere selezionato le immagini da stampare, premere **OK** per selezionare le impostazioni. Passare al punto ❻.
   - Se le impostazioni sono già state selezionate, premere **Inizio Colore**.

6. Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di carta utilizzato, `Carta normale`, `Carta ink jet`, `Brother BP71` o `Altro lucido`.
Premere **OK**.

7. Premere ▲ o ▼ per selezionare il formato carta utilizzato, `Letter`, `A4`, `10x15cm` o `13x18cm`.
Premere **OK**.
   - Se è stato selezionato Letter o A4, passare al punto ❽.
   - Se è stato selezionato un altro formato, passare al punto ❾.
   - Una volta terminata la selezione delle impostazioni, premere **Inizio Colore**.

8 Premere ▲ o ▼ per selezionare il formato di stampa (8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm o Dimensione max.).
Premere **OK**.

9 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per selezionare il numero di copie, passare al punto ❿.
- Una volta terminata la selezione delle impostazioni, premere **Inizio Colore**.

10 Inserire il numero di copie da effettuare.
Premere **OK**.

11 Premere **Inizio Colore** per stampare.

Di seguito sono mostrate le posizioni di stampa per carta di formato A4.

Stampa DPOF

DPOF è l'acronimo di Digital Print Order Format (Formato ordine della stampa digitale).

I principali produttori di fotocamere digitali (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. e Sony Corporation) hanno creato questo standard per semplificare la stampa delle fotografie da una fotocamera digitale.

Se la fotocamera digitale utilizzata supporta la stampa DPOF, è possibile selezionare le immagini e il numero di copie da stampare dal display della fotocamera.

Quando la scheda di memoria (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC o xD-Picture Card™) con le informazioni DPOF viene inserita nell'apparecchio, è possibile stampare facilmente l'immagine scelta.

1 Inserire correttamente le schede di memoria nell'apposita fessura.

```
SD Card Activo
Premere il ta...
```

Premere 📷 (**Photo Capture**).

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Stampa immagini.
Premere **OK**.

3 Se nella scheda è presente un file DPOF, sul display viene visualizzato:

```
Selez. ▲▼ e OK
Stampa DPOF:Si ♦
```

4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Stampa DPOF:Si.
Premere **OK**.

5 Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di carta utilizzato, Carta normale, Carta ink jet, Brother BP71 o Altro lucido.
Premere **OK**.

6. Premere ▲ o ▼ per selezionare il formato carta utilizzato, `Letter`, `A4`, `10x15cm` o `13x18cm`.
   Premere **OK**.
   - Se è stato selezionato Letter o A4, passare al punto 7.
   - Se è stato selezionato un altro formato, passare al punto 8.

7. Premere ▲ o ▼ per selezionare il formato di stampa (`8x10cm`, `9x13cm`, `10x15cm`, `13x18cm`, `15x20cm` o `Dimensione max.`).
   Premere **OK**.

8. Premere **Inizio Colore** per stampare.

Nota

Si può verificare un errore di file DPOF non valido se l'ordine di stampa creato nella fotocamera è stato alterato. Eliminare e ricreare l'ordine di stampa utilizzando la fotocamera per correggere il problema.

Per le istruzioni su come eliminare o ricreare l'ordine di stampa, fare riferimento al sito Web dell'assistenza del produttore della fotocamera o alla documentazione fornita in dotazione.

Impostazioni di stampa di PhotoCapture Center™

Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

Velocità e qualità di stampa

1. Premere **Menu**, **4**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Normale` o `Foto`.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

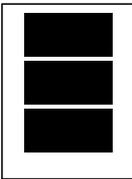
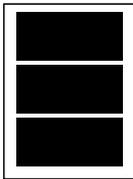
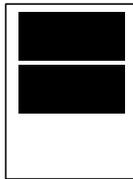
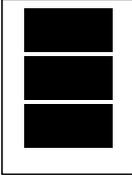
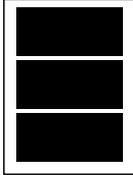
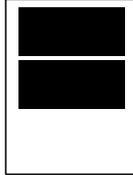
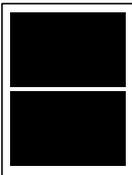
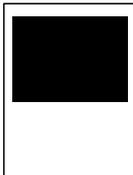
Opzioni carta

Tipo carta

1. Premere **Menu**, **4**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Carta normale`, `Carta ink jet`, `Brother BP71` o `Altro lucido`.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Formato carta e stampa

1. Premere **Menu**, **4**, **3**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare il formato carta utilizzato, `Letter`, `A4`, `10x15cm` o `13x18cm`.
   Premere **OK**.
3. Se è stato selezionato Letter o A4, premere ▲ o ▼ per selezionare il formato carta utilizzato, `8x10cm`, `9x13cm`, `10x15cm`, `13x18cm` , `15x20cm` o `Dimensione max.`
   Premere **OK**.

Esempio: posizione di stampa per carta di formato A4		
1 `8x10cm`	2 `9x13cm`	3 `10x15cm`
4 `13x18cm`	5 `15x20cm`	6 `Dimensione max.`

4. Premere **Stop/Uscita**.

Regolazione del miglioramento colore

È possibile attivare la funzione Miglioramento colore per stampare immagini più vivide. La stampa sarà più lenta.

1. Premere **Menu**, **4**, **4**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Si` o `No`.
   Premere **OK**.
   Se è stato selezionato `No`, passare al punto ❺.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `1.Luminosità`, `2.Contrasto`, `3.Bilanc.bianco`, `4.Migl. qualità` o `5.Densità colore.`
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per regolare il grado di impostazione. Premere **OK**.
5. Premere **Stop/Uscita**.

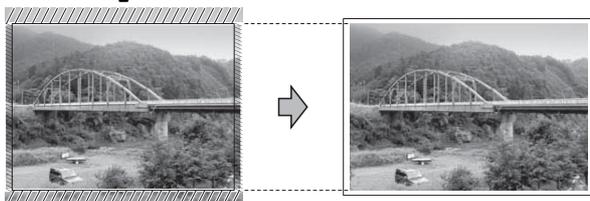
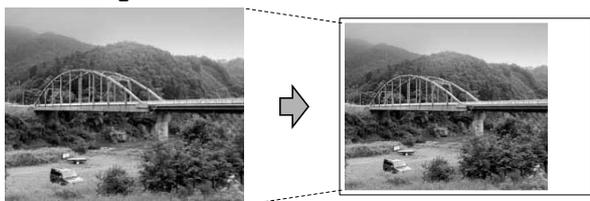
- **Bilanciamento bianco**
  Questa impostazione regola la tonalità delle zone bianche di un'immagine. L'illuminazione, le impostazioni della fotocamera e altri fattori influenzeranno l'aspetto del bianco. Le aree bianche possono ad esempio apparire leggermente rosa, gialle o di qualche altro colore. Usando questa regolazione, è possibile correggere il problema e ripristinare la corretta tonalità di bianco.
- **Nitidezza**
  Questa impostazione aumenta il livello di dettaglio delle immagini, analoga alla perfetta messa a fuoco della macchina fotografica. Se l'immagine non è perfettamente a fuoco non è possibile apprezzarne i dettagli più minuti. In tal caso si consiglia di regolare la nitidezza.
- **Densità colore**
  Questa impostazione consente di regolare la quantità totale del colore nell'immagine. È possibile aumentare o diminuire la quantità di colore in un'immagine per migliorare un'immagine scolorita o sbiadita.

Ritaglio

Se la fotografia è troppo lunga o larga per adattarsi allo spazio disponibile del formato selezionato, parte dell'immagine verrà ritagliata automaticamente.

L'impostazione predefinita è Si. Se si desidera stampare l'intera immagine, regolare l'impostazione su No.
Se si utilizza anche la funzione Senza bordi, impostare Senza bordi su No. (Consultare *Stampa senza bordi* a pagina 82.)

1. Premere **Menu**, **4**, **5**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare No (o Si).
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Proporzionare: Si

Proporzionare: No

Stampa senza bordi

Questa funzione espande l'area di stampa fino ai bordi della carta. La stampa sarà leggermente più lenta.

1. Premere **Menu**, **4**, **6**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare No (o Si).
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Stampa data

È possibile stampare la data se è già indicata nei dati sulla foto. La data sarà stampata nell'angolo inferiore destro. Se i dati non presentano informazioni sulla data, non è possibile utilizzare questa funzione.

1. Premere **Menu**, **4**, **7**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare Si (o No).
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

L'impostazione DPOF della fotocamera deve essere disattivata per utilizzare la funzione Stampa data.

Scansione in una scheda di memoria o in un'unità di memoria Flash USB

È possibile eseguire la scansione di documenti in bianco e nero e a colori in una scheda di memoria o in un'unità di memoria Flash USB. I documenti in bianco e nero verranno memorizzati in formato PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). I documenti a colori possono essere memorizzati in formato PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). L'impostazione predefinita è `Colori 150 dpi` e il formato di file predefinito è `PDF`. L'apparecchio crea automaticamente i nomi di file in base alla data corrente. Ad esempio, la quinta immagine acquisita l'1 luglio 2009 verrebbe salvata con il nome 01070905.PDF. È possibile modificare il colore e la qualità.

Qualità	Formato file selezionabile
Colori 150 dpi	JPEG / PDF
Colori 300 dpi	JPEG / PDF
Colori 600 dpi	JPEG / PDF
B/N 200x100 dpi	TIFF / PDF
B/N 200 dpi	TIFF / PDF

1. Inserire una scheda CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ o un'unità di memoria Flash USB nell'apparecchio.

ATTENZIONE

NON estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre **Photo Capture** lampeggia per evitare di danneggiare la scheda, l'unità di memoria Flash USB o i dati memorizzati nella scheda.

2. Caricare il documento.

3. Premere (**Scan**).

4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to card`.
Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Per modificare la qualità, premere **OK** e passare al punto ❺.
   - Per eseguire la scansione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

5. Premere ▲ o ▼ per selezionare la qualità, quindi premere **OK**.
Effettuare una delle seguenti operazioni.
   - Per modificare il tipo di file, passare al punto ❻.
   - Per eseguire la scansione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

6. Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di file e scegliere una delle opzioni seguenti:
   - Per modificare il nome del file premere **OK** e passare al punto ❼.
   - Per iniziare la scansione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

7. Il nome del file viene impostato automaticamente.
Tuttavia, è possibile impostare un nome di propria scelta utilizzando la tastiera. È possibile modificare solo le prime 6 cifre. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Modifica della qualità dell'immagine

1. Premere **Menu**, **4**, **0**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare B/N 200x100 dpi, B/N 200 dpi, Colori 150 dpi, Colori 300 dpi o Colori 600 dpi.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Modifica del formato di file in bianco e nero

1. Premere **Menu**, **4**, **0**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare TIFF o PDF.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Modifica del formato di file a colori

1. Premere **Menu**, **4**, **0**, **3**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare PDF o JPEG.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Interpretazione dei messaggi di errore

Se si conoscono i tipi di errore che possono verificarsi durante l'utilizzo di PhotoCapture Center™, è possibile individuare e risolvere facilmente i problemi.

- Hub inutiliz.

  Questo messaggio appare se si inserisce un hub o un'unità di memoria Flash USB dotata di hub nell'interfaccia diretta USB.

- Errore media

  Questo messaggio appare se si inserisce una scheda di memoria danneggiata o non formattata o quando l'unità del supporto è difettosa. Per eliminare l'errore, estrarre la scheda di memoria.

- No File

  Questo messaggio appare se si cerca di accedere a una scheda di memoria o a un'unità di memoria Flash USB nell'unità (slot) che non contiene alcun file .JPG.

- Memoria esaurita

  Questo messaggio appare quando si lavora con immagini che richiedono una quantità di memoria superiore alla capacità dell'apparecchio.

- Memoria piena.

  Questo messaggio appare quando si tenta di salvare più di 999 file in una scheda di memoria o in un'unità di memoria Flash USB.

- Perif. inutiliz.

  Questo messaggio appare se si collega un dispositivo USB o un'unità di memoria Flash USB non supportati all'interfaccia diretta USB. (Per maggiori informazioni, visitare il sito Web http://solutions.brother.com.) Questo messaggio appare inoltre se si collega un dispositivo rotto all'interfaccia diretta USB.

14 Stampa di foto da una fotocamera

Stampa di foto direttamente da una fotocamera PictBridge

Questo apparecchio Brother supporta lo standard PictBridge che permette di collegarsi e stampare foto direttamente da una fotocamera digitale compatibile con PictBridge.

Se la fotocamera utilizza lo standard Memorizzazione di massa USB, è possibile inoltre stampare le foto da una fotocamera digitale senza PictBridge. (Consultare *Stampa di foto direttamente da una fotocamera digitale (senza PictBridge)* a pagina 87.)

Requisiti PictBridge

Per evitare di commettere errori, tenere presente quanto segue:

- L'apparecchio e la fotocamera digitale devono essere collegati con un cavo USB idoneo.
- L'estensione del file di immagine deve essere .JPG (l'apparecchio non riconosce altre estensioni, quali .JPEG, .TIF, .GIF).
- Quando si utilizza la funzione PictBridge non sono disponibili operazioni PhotoCapture Center™.

Impostazione della fotocamera digitale

Accertarsi che la fotocamera sia in modalità PictBridge. Le seguenti impostazioni PictBridge potrebbero essere disponibili sul display della fotocamera compatibile con PictBridge.

A seconda della fotocamera utilizzata, alcune di queste impostazioni potrebbero non essere disponibili.

Selezioni menu fotocamera	**Opzioni**
Formato carta	Letter, A4, 10×15 cm, Impostazioni Stampante (Impostazione predefinita) [2]
Tipo carta	Carta normale, Carta lucida, Carta per getto di inchiostro, Impostazioni Stampante (Impostazione predefinita) [2]
Layout	Senza bordi: Sì, Senza bordi: No, Impostazioni Stampante (Impostazione predefinita) [2]
Impostazione DPOF [1]	-
Qualità stampa	Normale, Fine, Impostazioni Stampante (Impostazione predefinita) [2]
Stampa data	Sì, No, Impostazioni Stampante (Impostazione predefinita) [2]

[1] Per ulteriori informazioni, consultare *Stampa DPOF* a pagina 87.

[2] Se la fotocamera è impostata per l'utilizzo delle Impostazioni Stampante (Impostazione predefinita), l'apparecchio stamperà le foto utilizzando le impostazioni che seguono.

Impostazioni	Opzioni
Formato carta	10×15 cm
Tipo carta	Carta lucida
Layout	Senza bordi: Sì
Qualità stampa	Fine
Stampa data	No

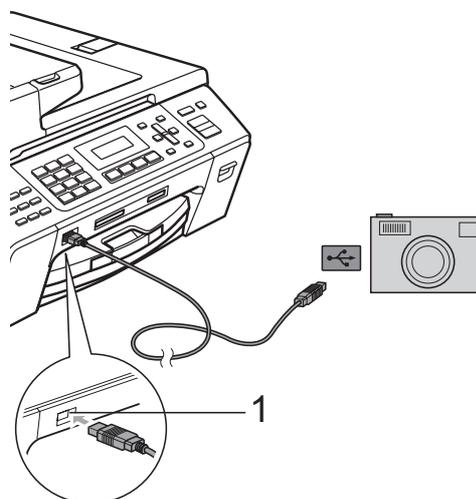
- Queste impostazioni vengono utilizzate anche quando la fotocamera non presenta selezioni di menu.
- Il nome e la disponibilità di ogni impostazione dipendono dalle specifiche tecniche della fotocamera.

Per informazioni dettagliate sulla modifica delle impostazioni PictBridge, fare riferimento alla documentazione fornita con la fotocamera.

Stampa di immagini

Nota

Estrarre qualsiasi scheda di memoria o unità di memoria Flash USB dall'apparecchio prima di collegare la fotocamera digitale.

1. Accertarsi che la fotocamera sia spenta. Collegare la fotocamera all'interfaccia diretta USB (1) dell'apparecchio con il cavo USB.

1 Interfaccia diretta USB

2. Accendere la fotocamera.
Quando l'apparecchio riconosce la fotocamera, sul display viene visualizzato il seguente messaggio:

```
Fotocam. conn.
```

3. Scegliere la foto che si desidera stampare attenendosi alle istruzioni fornite dalla fotocamera.
Quando l'apparecchio avvia la stampa di una foto, il display visualizza `In stampa.`

ATTENZIONE

Per non danneggiare l'apparecchio, non collegare dispositivi diversi da fotocamere digitali o unità di memoria Flash USB all'interfaccia diretta USB.

Stampa DPOF

DPOF è l'acronimo di Digital Print Order Format (Formato ordine della stampa digitale).

I principali produttori di fotocamere digitali (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. e Sony Corporation) hanno creato questo standard per semplificare la stampa delle fotografie da una fotocamera digitale.

Se la fotocamera digitale utilizzata supporta la stampa DPOF, è possibile selezionare le immagini e il numero di copie da stampare dal display della fotocamera.

Si può verificare un errore di file DPOF non valido se l'ordine di stampa creato nella fotocamera è stato alterato. Eliminare e ricreare l'ordine di stampa utilizzando la fotocamera per correggere il problema.

Per le istruzioni su come eliminare o ricreare l'ordine di stampa, fare riferimento al sito Web dell'assistenza del produttore della fotocamera o alla documentazione fornita in dotazione.

Stampa di foto direttamente da una fotocamera digitale (senza PictBridge)

Se la fotocamera supporta lo standard Memorizzazione di massa USB, sarà possibile collegare la fotocamera in modalità di memorizzazione. Ciò consente di stampare le foto dalla fotocamera.

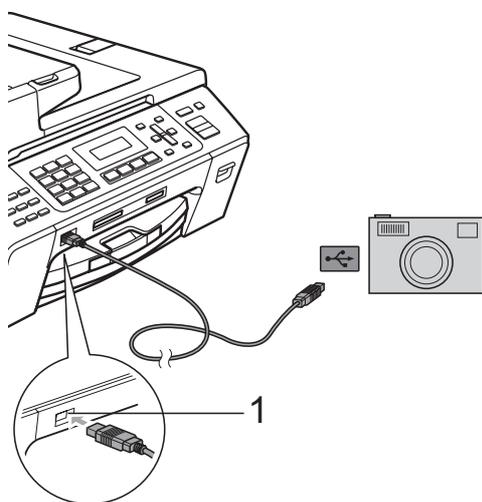
(Per stampare le foto in modalità PictBridge, consultare *Stampa di foto direttamente da una fotocamera PictBridge* a pagina 85.)

Il nome, la disponibilità e il funzionamento variano in base alla fotocamera digitale. Per informazioni dettagliate, ad esempio sul passaggio dalla modalità PictBridge alla modalità di memorizzazione di massa USB, fare riferimento alla documentazione fornita con la fotocamera.

Stampa di immagini

Nota

Estrarre qualsiasi scheda di memoria o unità di memoria Flash USB dall'apparecchio prima di collegare la fotocamera digitale.

1. Accertarsi che la fotocamera sia spenta. Collegare la fotocamera all'interfaccia diretta USB (1) dell'apparecchio con il cavo USB.

1 Interfaccia diretta USB

2. Accendere la fotocamera.

3. Osservare i passaggi riportati nella sezione *Stampa di immagini* a pagina 78.

ATTENZIONE

Per non danneggiare l'apparecchio, non collegare dispositivi diversi da fotocamere digitali o unità di memoria Flash USB all'interfaccia diretta USB.

Interpretazione dei messaggi di errore

Se si conoscono i tipi di errore che possono verificarsi durante la stampa da una fotocamera, è possibile individuare e risolvere facilmente i problemi.

- `Memoria esaurita`

  Questo messaggio appare quando si lavora con immagini che richiedono una quantità di memoria superiore alla capacità dell'apparecchio.

- `Perif. inutiliz.`

  Questo messaggio appare quando si collega una fotocamera che non utilizza lo standard Memorizzazione di massa USB. Questo messaggio appare inoltre se si collega un dispositivo rotto all'interfaccia diretta USB.

(Per informazioni più dettagliate, consultare *Messaggi di errore e manutenzione* a pagina 110.)

Sezione V

Software

15 Funzioni software e di rete

The CD-ROM comprende la Guida software dell'utente per le funzioni disponibili quando l'apparecchio è collegato a un computer (ad esempio, la stampa e la scansione). Questa guida fornisce collegamenti semplici da utilizzare che conducono direttamente a una sezione specifica.

Sono disponibili informazioni sulle seguenti funzioni:

- Stampa
- Scansione
- ControlCenter3 (per Windows®)
- ControlCenter2 (per Macintosh®)
- Impostazione remota
- Invio di fax dal computer
- PhotoCapture Center™
- Stampa in rete
- Scansione in rete

Come consultare la Guida dell'utente in formato HTML

Si tratta di un riferimento rapido per l'utilizzo della Guida dell'utente in formato HTML.

(Per Windows®)

Nota

Se non è stato installato il software, consultare *Visualizzazione della documentazione* a pagina 3.

1. Dal menu **Start**, selezionare **Brother**, **MFC-XXXX** (dove XXXX è il numero del modello) dal gruppo programmi, quindi scegliere **Guida dell'utente in formato HTML**.
2. Nel menu principale fare clic su **GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE** (o su **GUIDA DELL'UTENTE IN RETE**).

3. Fare clic sul titolo che si desidera leggere nell'elenco nella parte sinistra della finestra.

(Per Macintosh®)

1. Accertarsi che il Macintosh® sia acceso. Inserire il CD-ROM Brother nell'unità CD-ROM.
2. Fare doppio clic sull'icona **Documentation**.
3. Fare doppio clic sulla cartella della lingua, quindi fare doppio clic sul file **top.html**.
4. Fare clic su **GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE** (o su **GUIDA DELL'UTENTE IN RETE**) nel menu principale, quindi fare clic sul titolo che si desidera leggere nell'elenco nella parte sinistra della finestra.

Sezione VI

Appendice

A Sicurezza e restrizioni legali

Scelta del luogo di installazione

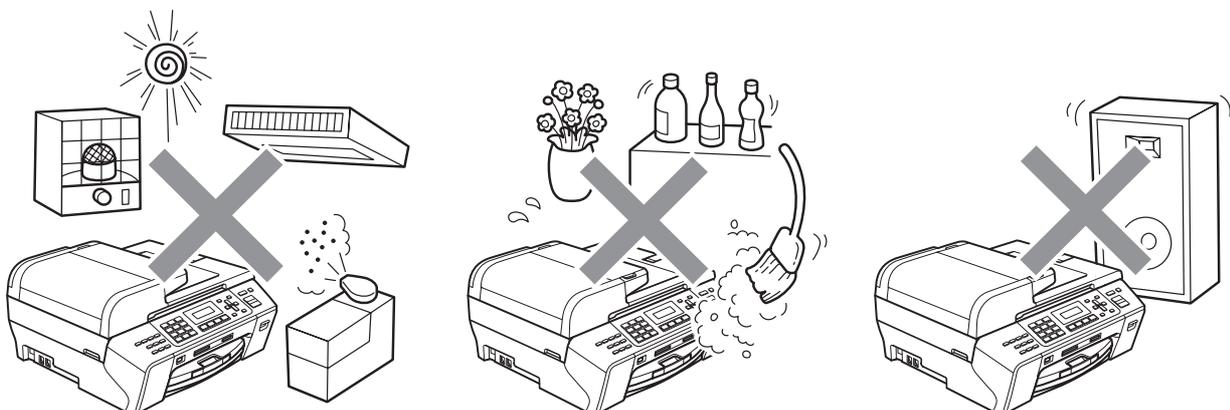
Posizionare l'apparecchio su una superficie piana e stabile, ad esempio una scrivania. Scegliere un punto non soggetto a vibrazioni e urti. Collocare l'apparecchio vicino a una presa del telefono e a una normale presa elettrica provvista di messa a terra. Scegliere una posizione dove la temperatura resti compresa tra 10° C e 35° C.

AVVERTENZA

NON posizionare l'apparecchio vicino a radiatori, condizionatori, refrigeratori, attrezzature mediche, sostanze chimiche o acqua.

NON collegare l'apparecchio a prese elettriche collegate a un impianto condiviso con grosse apparecchiature elettriche o altri dispositivi che potrebbero determinare interruzioni dell'alimentazione elettrica.

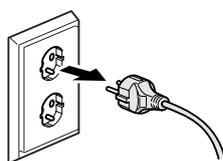
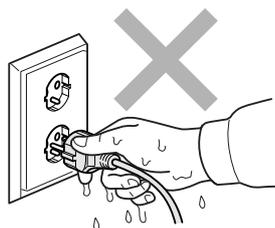
ATTENZIONE

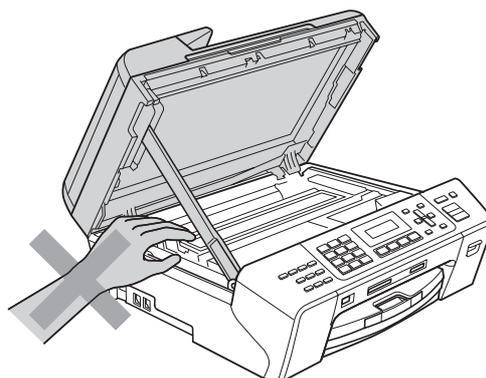
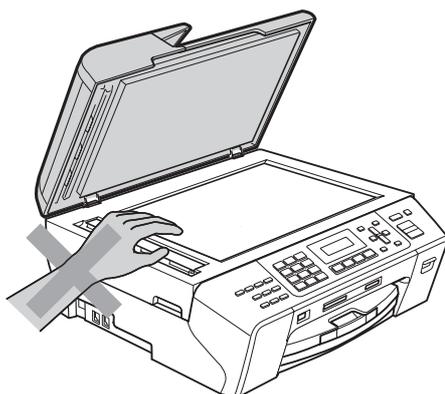
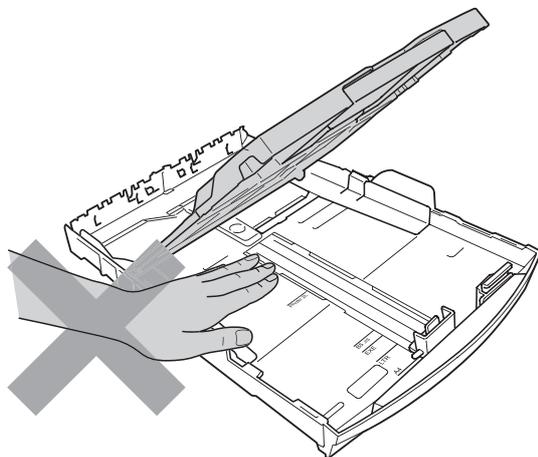
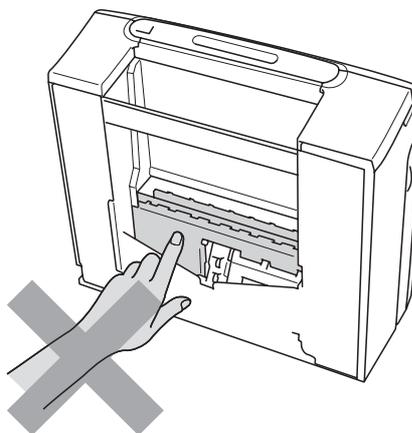
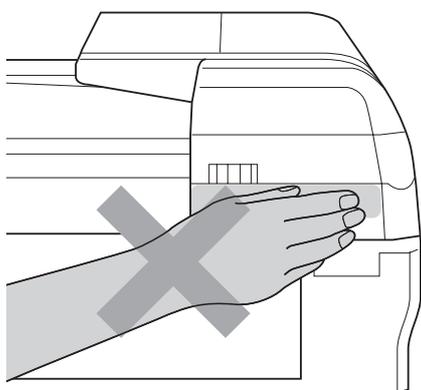
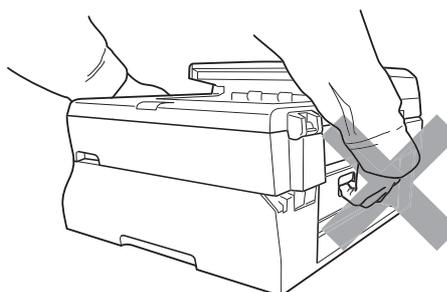
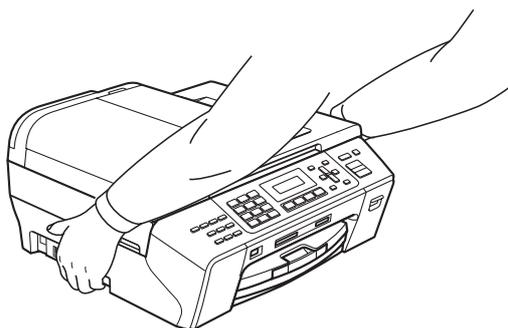
- Evitare di installare l'apparecchio in punti molto trafficati.
- Evitare di posizionare l'apparecchio sulla moquette.
- NON esporre l'apparecchio alla luce solare diretta e a eccessivo calore, umidità o polvere.
- NON collegare l'apparecchio a prese elettriche azionate da temporizzatori automatici o interruttori a muro.
- In caso di discontinuità nell'erogazione di corrente, l'apparecchio può perdere tutti i dati contenuti in memoria.
- Evitare fonti di interferenza, come ad esempio basi di telefoni senza fili o diffusori.
- NON inclinare l'apparecchio e non collocarlo su una superficie inclinata. Questo potrebbe provocare fuoriuscite di inchiostro e danni interni all'apparecchio.

Utilizzo sicuro dell'apparecchio

A

Conservare queste istruzioni per una consultazione futura e leggerle prima di procedere a qualsiasi intervento di manutenzione.

 AVVERTENZA

L'apparecchio contiene elettrodi ad alta tensione. Prima di procedere alla pulizia interna dell'apparecchio, accertarsi di scollegare dapprima il cavo della linea telefonica e successivamente il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Questa procedura consente di prevenire scosse elettriche.

NON maneggiare la spina con le mani bagnate. Questo potrebbe causare una scossa elettrica.

NON tirare il cavo di alimentazione CA dal centro. Questo potrebbe causare una scossa elettrica.

NON mettere le mani sul bordo dell'apparecchio, sotto il coperchio documenti o il coperchio dello scanner. Questo potrebbe provocare lesioni.

NON mettere le mani sul bordo del vassoio carta, sotto il coperchio del vassoio carta. Questo potrebbe provocare lesioni.

NON toccare l'area indicata nell'illustrazione. Questo potrebbe provocare lesioni.

Quando si sposta l'apparecchio, è necessario sollevarlo dalla base e sostenerlo da entrambi i lati, nel modo indicato in figura. NON trasportare l'apparecchio sostenendolo dal coperchio dello scanner o dal Coperchio carta inceppata.

NON usare sostanze infiammabili o qualsiasi tipo di detergente liquido o spray per pulire le parti interne o esterne dell'apparecchio. Questo potrebbe causare un incendio o scosse elettriche.

Se l'apparecchio si surriscalda, emette fumo o genera odori forti, scollegarlo immediatamente dalla presa elettrica. Contattare il rivenditore Brother o il Servizio di assistenza clienti Brother.

Se oggetti metallici, acqua o altri liquidi penetrano nell'apparecchio, scollegare immediatamente l'apparecchio dalla presa elettrica. Contattare il rivenditore Brother o il Servizio di assistenza clienti Brother.

Si raccomanda cautela durante l'installazione o la modifica di linee telefoniche. Prima di toccare fili o terminali non isolati, verificare sempre che la linea telefonica sia scollegata dalla presa a muro. Non collegare mai cavi telefonici durante un temporale. Non installare mai una presa telefonica a muro dove è presente umidità.

Questo prodotto deve essere installato nelle vicinanze di una presa elettrica facilmente accessibile. In caso di emergenza, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica in modo da escludere completamente l'alimentazione.

È necessario collegare il prodotto a un'alimentazione CA che rientri nell'intervallo indicato sull'etichetta della tensione nominale. NON collegarlo a un invertitore o a un'alimentazione CC. In caso di dubbi, rivolgersi a un elettricista qualificato.

Accertarsi che la spina sia completamente inserita.

NON utilizzare l'apparecchio se il cavo di alimentazione è danneggiato o usurato, poiché si potrebbe causare un incendio.

Durante l'utilizzo dell'apparecchio telefonico, per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e lesioni personali, è importante osservare sempre alcune semplici precauzioni di sicurezza, tra cui le precauzioni seguenti:

1. NON utilizzare il prodotto nelle vicinanze di acqua, ad esempio vicino a una vasca da bagno, un lavandino, un acquaio o una lavatrice, in uno scantinato umido o vicino a una piscina.
2. Evitare di utilizzare questo prodotto durante un temporale. Esiste il rischio, seppure ridotto, di scariche elettriche in presenza di fulmini.
3. NON utilizzare l'apparecchio durante i temporali o in caso di perdite di gas.
4. NON smaltire le batterie bruciandole. Potrebbero esplodere. Verificare le norme locali per eventuali istruzioni di smaltimento speciali.

Istruzioni importanti per la sicurezza

1 Leggere le istruzioni complete.

2 Conservarle per successive consultazioni.

3 Seguire tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto.

4 NON usare questo apparecchio vicino all'acqua.

5 NON collocare questo prodotto su un carrello, base o tavolo instabili. In caso di caduta accidentale, il prodotto potrebbe subire gravi danni.

6 Le fessure e le aperture presenti nel telaio, nonché sul retro o sul fondo dell'apparecchio, sono necessarie per la ventilazione. Per assicurare un funzionamento affidabile e proteggere l'apparecchio dal surriscaldamento, si raccomanda di non ostruire né coprire queste aperture. Non bloccare mai le aperture collocando l'apparecchio su un letto, divano, tappeto o altre superfici simili. Non collocare mai l'apparecchio vicino o sopra a radiatori o stufe. Non installare l'apparecchio a incasso, a meno che non si garantisca una ventilazione adeguata.

7 Usare solo il cavo di alimentazione fornito con l'apparecchio stesso.

8 Questo prodotto è dotato di una spina tripolare con messa a terra, ovvero una spina con un terzo polo per la messa a terra. Questa spina si inserisce solo in una presa dotata di messa a terra. Si tratta di una misura di sicurezza. Se la presa non è adatta alla spina, rivolgersi a un elettricista che possa sostituire la presa antiquata. NON ignorare mai la ragione per cui è necessaria una spina dotata di messa a terra.

9 NON collocare oggetti sopra il cavo di alimentazione. NON collocare questo prodotto dove il cavo possa essere calpestato.

10 NON collocare davanti all'apparecchio nulla che possa bloccare i fax in arrivo. NON mettere nulla sul percorso dei fax in arrivo.

11 Attendere che le pagine siano uscite dall'apparecchio prima di raccoglierle.

12 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica e rivolgersi al personale di assistenza autorizzato Brother qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- È penetrato liquido all'interno dell'apparecchio.
- L'apparecchio è stato esposto alla pioggia o all'acqua.
- Se l'apparecchio non funziona normalmente, pur avendo seguito le istruzioni per l'uso, intervenire solo sui comandi indicati nelle istruzioni per l'uso.
  L'intervento inadeguato su altri comandi potrebbe danneggiare l'apparecchio e richiedere interventi rilevanti da parte di personale tecnico qualificato per ripristinare l'apparecchio al suo normale utilizzo.
- Se il telaio dell'apparecchio è caduto o mostra segni di danneggiamento.
- Se l'apparecchio mostra un evidente cambiamento nelle prestazioni, indicante la necessità di una revisione.

13 Per proteggere l'apparecchio dai picchi temporanei di tensione, si raccomanda l'uso di un apposito dispositivo di protezione.

14 Per ridurre il rischio di incendio, scosse elettriche e lesioni personali, seguire queste avvertenze:

- NON usare questo prodotto in prossimità di apparecchi che funzionano con acqua, in uno scantinato umido o vicino a una piscina.

IMPORTANTE - Per la vostra sicurezza

Per garantire un funzionamento sicuro, la spina elettrica tripolare in dotazione con l'apparecchio deve essere inserita esclusivamente in una presa di corrente adatta, dotata di messa a terra e collegata al normale impianto elettrico domestico.

Il fatto che l'apparecchio funzioni in maniera soddisfacente non implica che sia collegato alla messa a terra e che l'installazione sia del tutto sicura. Per ragioni di sicurezza, in caso di dubbi sull'effettiva messa a terra, si raccomanda di rivolgersi a un elettricista qualificato.

Avvertenza - Questo apparecchio deve essere dotato di messa a terra.

I conduttori del cavo di alimentazione rispettano il seguente codice dei colori:

- **Giallo-verde: messa a terra (conduttore di protezione)**
- **Blu: neutro**
- **Marrone: fase**

In caso di dubbi, rivolgersi a un elettricista qualificato.

Connessione LAN

ATTENZIONE

NON collegare questo prodotto a una rete LAN soggetta a sovratensioni.

Interferenze radio

Il prodotto è conforme alle disposizioni EN55022 (Pubblicazione CISPR 22) /Classe B. Quando si collega l'apparecchio a un computer, accertarsi di utilizzare un cavo USB che non superi i 2,0 metri di lunghezza.

Direttiva UE 2002/96/CE e EN50419

Questa apparecchiatura riporta il seguente simbolo di riciclaggio. Esso significa che a fine vita questo prodotto dovrà essere smaltito separatamente in appropriati luoghi di raccolta e non insieme ai normali rifiuti domestici. Un beneficio per l'ambiente a vantaggio di tutti. (Solo per Unione Europea)

Dichiarazione di conformità International ENERGY STAR®

Lo scopo del programma International ENERGY STAR® è di promuovere lo sviluppo e la divulgazione di apparecchi per ufficio a risparmio energetico.

In qualità di partner ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. garantisce che il prodotto soddisfa le specifiche ENERGY STAR® per il risparmio energetico.

Restrizioni legali per la copia

È reato eseguire riproduzioni di determinati oggetti o documenti con intento doloso. L'elenco riportato qui di seguito è fornito solo a titolo di riferimento e non è da intendersi come elenco completo dei limiti previsti dalla legge. In caso di dubbio in merito alla legalità di riproduzione di un documento si raccomanda di rivolgersi alle autorità competenti.

Gli esempi riportati qui di seguito elencano documenti la cui riproduzione è vietata dalla legge:

- Denaro
- Titoli o altri certificati di indebitamento
- Certificati di deposito
- Documenti di servizio o coscrizione nelle Forze Armate.
- Passaporti
- Francobolli postali (utilizzati e non)
- Documenti di immigrazione
- Documenti di previdenza sociale
- Assegni o tratte emessi da enti statali
- Documenti di identificazione, distintivi o mostrine

Le opere coperte da diritto d'autore non possono essere copiate. Si possono copiare alcune sezioni di un'opera coperta da diritto d'autore per l'uso consentito. La riproduzione in copie multiple costituirebbe pertanto un'infrazione.

Le opere d'arte sono protette dal diritto d'autore.

Patenti e libretti di immatricolazione di veicoli non possono essere riprodotti ai sensi di determinate leggi statali/provinciali.

Marchi di fabbrica

Il logo Brother è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Brother è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link è un marchio registrato di Brother International Corporation.

Windows Vista è un marchio registrato o un marchio di fabbrica di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Microsoft, Windows e Windows Server sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Macintosh e TrueType sono marchi registrati di Apple Inc.

Nuance, il logo Nuance, PaperPort e ScanSoft sono marchi di fabbrica o marchi registrati di Nuance Communications, Inc. o delle sue società affiliate negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Presto! PageManager è un marchio registrato di NewSoft Technology Corporation.

Microdrive è un marchio di fabbrica di International Business Machines Corporation.

CompactFlash è un marchio registrato di SanDisk Corporation.

Memory Stick è un marchio registrato di Sony Corporation.

SanDisk è concessionario della licenza dei marchi di fabbrica SD e miniSD.

xD-Picture Card è un marchio di fabbrica di Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation e Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge è un marchio di fabbrica.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo e MagicGate sono marchi di fabbrica di Sony Corporation.

FaceFilter Studio è un marchio di fabbrica di Reallusion, Inc.

Tutte le società i cui programmi software sono citati nel presente manuale hanno un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Tutti gli altri marchi e nomi di prodotti citati nella presente Guida dell'utente sono marchi registrati delle rispettive società.

B Risoluzione dei problemi e manutenzione ordinaria

Risoluzione dei problemi

In caso di difficoltà di funzionamento, fare riferimento alla tabella riportata di seguito per suggerimenti relativi alla risoluzione dei problemi.

È possibile eliminare la maggior parte degli inconvenienti da soli. Se si rende necessario un ulteriore aiuto, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande più frequenti) e i consigli per la risoluzione dei problemi. Visitare il sito Web all'indirizzo http://solutions.brother.com.

In caso di problemi con l'apparecchio

Stampa

Problema	Suggerimenti
Non viene eseguita la stampa	Controllare il collegamento del cavo di interfaccia sull'apparecchio e sul computer. (Consultare la *Guida di installazione rapida*.)
	Assicurarsi che l'apparecchio sia collegato e che non sia in modalità Risparmio energetico.
	Controllare se sul display sono visualizzati messaggi di errore. (Consultare *Messaggi di errore e manutenzione* a pagina 110.)
	Se il display visualizza `Impos. stampare` e `Sost. ink. XX` (dove XX è l'abbreviazione del colore esaurito), consultare *Sostituzione delle cartucce di inchiostro* a pagina 119.
	Controllare che sia installato e selezionato il driver di stampa corretto.
	Accertarsi che l'apparecchio sia in linea. Fare clic su **start**, quindi su **Stampanti e fax**. Scegliere **Brother MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome del modello) e accertarsi che l'opzione Usa stampante non in linea non sia selezionata.
	Quando si selezionano le impostazioni **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari**, è possibile che sul computer venga visualizzato un messaggio di errore di stampa, poiché l'apparecchio fa una pausa durante il processo di stampa. Il messaggio di errore scompare una volta che l'apparecchio riavvia la stampa.
La stampa è di qualità scadente	Verificare la qualità di stampa. (Consultare *Verifica della qualità di stampa* a pagina 124.)
	Accertarsi che l'impostazione Driver di stampa o Tipo carta nel menu corrisponda al tipo di carta utilizzato. (Consultare la sezione Stampa nella Guida software dell'utente su CD-ROM e *Tipo carta* a pagina 23.)
	Controllare che le cartucce di inchiostro non siano scadute. I seguenti fattori potrebbero causare l'ostruzione dell'inchiostro: ■ La data di scadenza riportata sulla confezione della cartuccia è trascorsa. (Il periodo di conservazione è di due anni se le cartucce sono conservate nella confezione originale.) ■ La cartuccia di inchiostro è rimasta nell'apparecchio per più di sei mesi. ■ È possibile che la cartuccia di inchiostro non sia stata conservata correttamente prima dell'uso.
	Accertarsi di utilizzare inchiostro Innobella™ originale Brother.
	Provare a usare i tipi di carta consigliati. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14.)
	L'ambiente consigliato per l'apparecchio è compreso tra 20° C e 33° C.

B

Stampa (Continua)

Problema	Suggerimenti
Sul testo o sulle immagini compaiono righe bianche orizzontali.	Eseguire la pulizia delle testine di stampa. (Consultare *Pulizia delle testine di stampa* a pagina 124.)
	Accertarsi di utilizzare inchiostro Innobella™ originale Brother.
	Provare a usare i tipi di carta consigliati. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14.)
L'apparecchio stampa pagine bianche.	Eseguire la pulizia delle testine di stampa. (Consultare *Pulizia delle testine di stampa* a pagina 124.)
	Accertarsi di utilizzare inchiostro Innobella™ originale Brother.
I caratteri e le righe sono sovrapposti.	Verificare l'allineamento di stampa. (Consultare *Verifica dell'allineamento di stampa* a pagina 125.)
Il testo o le immagini sono inclinati.	Accertarsi che la carta sia caricata correttamente nel vassoio e che le guide laterali carta siano regolate correttamente. (Consultare *Caricamento di carta e altri supporti di stampa* a pagina 8.)
	Accertarsi che l'impostazione Coperchio carta inceppata sia corretta.
La pagina stampata presenta chiazze e sbavature nella parte centrale superiore.	Accertarsi che la carta non sia troppo spessa o arricciata. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14.)
	Verificare che la carta non sia arricciata quando si esegue la stampa sul retro della carta con le impostazioni **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari**.
La stampa appare sporca o l'inchiostro sembra colare.	Verificare che la carta usata sia di un tipo consigliato. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14.) Attendere che l'inchiostro si asciughi prima di toccare i fogli.
	Accertarsi di utilizzare inchiostro Innobella™ originale Brother.
	In caso di utilizzo di carta fotografica, accertarsi di aver impostato il tipo di carta corretto. In caso di stampa di una foto dal PC, impostare il **Tipo Carta** nella scheda **Di base** del driver della stampante.
A tergo o a piè di pagina compaiono alcune macchie.	Verificare che la piastra della stampante non sia macchiata di inchiostro. (Consultare *Pulizia della piastra dell'apparecchio* a pagina 123.)
	Accertarsi di utilizzare inchiostro Innobella™ originale Brother.
	Accertarsi di utilizzare il supporto ribaltabile carta. (Consultare *Caricamento di carta e altri supporti di stampa* a pagina 8.)
L'apparecchio stampa linee spesse sulla pagina.	Selezionare **Ordine inverso** nella scheda **Di base** del driver di stampa.
Le stampe sono spiegazzate.	Nella scheda **Avanzate** del driver di stampa fare clic su **Impostazioni colore** e deselezionare **Stampa bidirezionale** per Windows® o **Stampa bidirezionale** per Macintosh®.
	Accertarsi di utilizzare inchiostro Innobella™ originale Brother.
Non è possibile eseguire la stampa del Layout Pagina.	Verificare che le impostazioni del formato carta nell'applicazione corrispondano a quelle del driver di stampa.
La velocità di stampa è troppo bassa.	Provare a modificare le impostazioni del driver di stampa. La risoluzione massima necessita di tempi di elaborazione, invio e stampa di dati più lunghi. Provare le altre impostazioni relative alla qualità nella scheda **Avanzate** del driver di stampa. Inoltre, fare clic su **Impostazioni colore** e verificare che l'opzione **Migliora Colore** sia deselezionata.
	Impostare la funzione Senza bordi su No. La stampa senza bordi è più lenta della stampa normale. (Consultare *Stampa* per Windows® o *Stampa e Invio di fax* per Macintosh® nella Guida software dell'utente su CD-ROM.)

Stampa (Continua)

Problema	Suggerimenti
La carta fotografica non viene alimentata correttamente.	Quando si stampa su carta fotografica Brother, caricare nel vassoio carta prima di tutto il foglio di istruzioni accluso con la carta fotografica, quindi collocare la carta fotografica al di sopra del foglio di istruzioni.
	Pulire il rullo di rilevamento delle pagine. (Consultare *Pulizia del rullo di scorrimento carta* a pagina 123.)
L'apparecchio alimenta più pagine.	Verificare che la carta sia caricata correttamente nel vassoio. (Consultare *Caricamento di carta e altri supporti di stampa* a pagina 8.)
	Verificare che non siano caricati più di due tipi di carta alla volta nel vassoio.
Le pagine stampate non sono sovrapposte in modo preciso.	Accertarsi di utilizzare il supporto ribaltabile carta. (Consultare *Caricamento di carta e altri supporti di stampa* a pagina 8.)
Impossibile eseguire la stampa da Adobe Illustrator.	Provare a ridurre la risoluzione di stampa. (Consultare *Stampa* per Windows® o *Stampa e Invio di fax* per Macintosh® nella Guida software dell'utente su CD-ROM.)

Stampa dei fax in arrivo

Problema	Suggerimenti
Stampa sovrapposta e strisce bianche orizzontali; frasi mancanti nei margini superiore e inferiore.	Il problema probabilmente è dovuto a un collegamento non corretto, con elettricità statica o interferenze sulla linea telefonica. Chiedere al chiamante di inviare nuovamente il fax.
Linee nere verticali sui fax ricevuti.	È possibile che lo scanner dell'apparecchio che ha inviato il fax sia sporco. Chiedere al mittente del fax di eseguire una copia per vedere se il problema riguarda il suo apparecchio. Provare a farsi inviare un fax da un altro apparecchio.
L'apparecchio stampa tutti i fax in arrivo soltanto in bianco e nero, anche se originariamente erano a colori.	Sostituire le cartucce degli inchiostri a colori che sono esaurite o quasi esaurite e chiedere al mittente di inviare nuovamente il fax a colori. (Consultare *Sostituzione delle cartucce di inchiostro* a pagina 119.)
I margini sinistro e destro risultano tagliati o una pagina singola è stampata su due pagine.	Attivare la funzione di riduzione automatica. (Consultare *Stampa ridotta di un fax in arrivo* a pagina 38.)

Linea telefonica o collegamenti

Problema	Suggerimenti
La composizione del numero telefonico non funziona. (Nessun segnale di linea libera)	Assicurarsi che l'apparecchio sia collegato e acceso.
	Controllare il collegamento del cavo telefonico.
	Modificare l'impostazione Toni/impulsi. (Consultare la *Guida di installazione rapida*.)
	Sollevare il ricevitore del telefono esterno (o, se disponibile, il ricevitore senza fili o il ricevitore dell'apparecchio), quindi comporre il numero per inviare un fax manuale. Attendere i segnali di ricezione fax prima di premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio non risponde alla chiamata.	Controllare che l'apparecchio si trovi nella modalità di ricezione corretta secondo l'impostazione effettuata. (Consultare *Modalità Ricezione* a pagina 35.) Controllare che sia presente il segnale di linea. Se possibile, chiamare l'apparecchio per verificare se risponde. Se non si ottiene risposta, controllare il collegamento del cavo telefonico. Se l'apparecchio non squilla, rivolgersi alla società telefonica per richiedere una verifica della linea.

Ricezione di fax

Problema	Suggerimenti
Non è possibile ricevere un fax.	Controllare il collegamento del cavo telefonico.
	Controllare che l'apparecchio si trovi nella modalità di ricezione corretta secondo l'impostazione effettuata. (Consultare *Modalità Ricezione* a pagina 35.)
	Se si verificano frequenti interferenze sulla linea telefonica, provare a impostare la Compatibilità su `Base(per VoIP)`. (Consultare *Interferenza sulla linea telefonica* a pagina 109.)
	Se si collega l'apparecchio a PBX o ISDN, impostare il tipo di linea telefonica in base al telefono di cui si dispone. (Consultare *Impostazione del tipo di linea telefonica* a pagina 41.)

Invio di fax

Problema	Suggerimenti
Non è possibile inviare un fax.	Controllare il collegamento del cavo telefonico.
	Accertarsi che il tasto Fax sia acceso. (Consultare *Accesso alla modalità Fax* a pagina 28.)
	Chiedere al destinatario di verificare che l'apparecchio ricevente contenga carta.
	Stampare il Rapporto di verifica della trasmissione e verificare se vi sono errori. (Consultare *Rapporti* a pagina 60.)
Sul Rapporto di verifica della trasmissione è indicato "Result:NG" o "Result:ERROR".	Si tratta probabilmente di disturbi temporanei o energia statica sulla linea. Riprovare a inviare il fax. Se dopo avere inviato un messaggio PC-FAX il Rapporto di verifica della trasmissione indica "Result:ERROR", significa che l'apparecchio potrebbe avere esaurito la memoria. Per aumentare la memoria disponibile, è possibile disattivare la funzione Memorizzazione fax (consultare *Disattivazione delle Opzioni fax remoto* a pagina 54), stampare i fax in memoria (consultare *Stampa di un fax dalla memoria* a pagina 39) o eliminare un fax differito o un'operazione di polling (consultare *Controllo e cancellazione delle operazioni in attesa* a pagina 33). Se il problema persiste, contattare la società telefonica per fare verificare la linea.
	Se si verificano frequenti errori di trasmissione con possibili interferenze sulla linea telefonica, provare a impostare la Compatibilità su `Base(per VoIP)`. (Consultare *Interferenza sulla linea telefonica* a pagina 109.)
	Se si collega l'apparecchio a PBX o ISDN, impostare il tipo di linea telefonica in base al telefono di cui si dispone. (Consultare *Impostazione del tipo di linea telefonica* a pagina 41.)
La trasmissione fax è di qualità scadente.	Provare a impostare la risoluzione su `Fine` o `S.Fine`. Produrre una copia per controllare il funzionamento dello scanner dell'apparecchio. Se la copia è di qualità scadente, pulire lo scanner. (Consultare *Pulizia del piano dello scanner* a pagina 122.)
Righe verticali nere sui fax inviati.	Se la copia eseguita presenta lo stesso problema, pulire lo scanner. (Consultare *Pulizia del piano dello scanner* a pagina 122.)

Gestione delle chiamate in arrivo

Problema	Suggerimenti
L'apparecchio interpreta la voce come un segnale CNG.	Se l'apparecchio è impostato su Sì per Rilevazione fax, è più sensibile ai suoni. L'apparecchio potrebbe erroneamente interpretare certe voci o musiche sulla linea come un apparecchio fax che chiama e rispondervi con segnali di ricezione fax. Disattivare l'apparecchio premendo **Stop/Uscita**. Provare a risolvere il problema impostando la funzione Rilevazione fax su No. (Consultare *Rilevazione fax* a pagina 38.)
Trasferimento di una chiamata fax all'apparecchio.	Se si risponde dall'apparecchio, premere **Inizio Mono** e riagganciare subito. Se si risponde da un telefono in derivazione, immettere il Codice di attivazione remota (l'impostazione predefinita è ⁎51). Se si risponde da un telefono esterno (collegato alla presa EXT), premere **Inizio** per ricevere il fax. Attendere che l'apparecchio risponda alla chiamata e riagganciare.
Funzioni personalizzate su una linea singola.	Se su un'unica linea telefonica, in comune con l'apparecchio, si hanno le funzioni Avviso di chiamata, Avviso di chiamata/ID chiamante, un sistema di allarme o qualsiasi altra funzione personalizzata, potrebbero esservi problemi nell'invio o nella ricezione dei fax. **Ad esempio:** se si abilita l'Avviso di chiamata o qualsiasi altra funzione personalizzata e il segnale arriva all'apparecchio durante l'invio o la ricezione di un fax, tale segnale può interrompere o alterare temporaneamente il fax. La funzione ECM (Modalità correzione errore) di Brother dovrebbe aiutare a risolvere questo problema. Questa situazione è correlata al sistema degli impianti telefonici ed è comune a tutti i dispositivi che inviano e ricevono informazioni su una linea singola condivisa utilizzando funzioni personalizzate. Se per esigenze professionali è molto importante evitare anche una minima interruzione, si raccomanda di disporre di una linea telefonica separata senza funzioni personalizzate.

Problemi con il menu delle impostazioni

Problema	Suggerimenti
L'apparecchio emette un segnale acustico quando si tenta di accedere al menu Impostazioni di invio o Impostazioni di ricezione.	Se il tasto Fax non è acceso, premerlo per attivare la modalità Fax. Il menu Impostazioni di invio o Impostazioni di ricezione è disponibile solo quando l'apparecchio è in modalità Fax.

Problemi di copia

Problema	Suggerimenti
Non è possibile eseguire una copia.	Accertarsi che il tasto Copia sia acceso. (Consultare *Accesso alla modalità Copia* a pagina 66.)
Sulle copie appaiono righe verticali.	Se sulle copie appaiono righe verticali, pulire lo scanner. (Consultare *Pulizia del piano dello scanner* a pagina 122.)
Risultati di copia scadenti quando si utilizza l'alimentatore automatico.	Cercare di utilizzare il piano dello scanner. (Consultare *Utilizzo del piano dello scanner* a pagina 19.)
Sulle copie appaiono strisce o righe nere verticali.	Solitamente le strisce o le righe nere verticali sulle copie sono dovute a sporcizia o a liquido correttivo sulla striscia di vetro. Pulire la striscia di vetro e il piano dello scanner, nonché la pellicola bianca e la plastica bianca al di sopra di essi. (Consultare *Pulizia del piano dello scanner* a pagina 122.)
La funzione di adattamento alla pagina non funziona correttamente.	Verificare che il documento non sia inclinato sul piano dello scanner.

Problemi di scansione

Problema	Suggerimenti
Quando si avvia la scansione, appaiono errori TWAIN/WIA.	Controllare che il driver TWAIN/WIA Brother sia selezionato come sorgente primaria. In PaperPort™ 11SE con OCR, fare clic su **File**, **Digitalizza o ottieni foto** e fare clic su **Seleziona** per scegliere il driver Brother TWAIN/WIA.
L'OCR non funziona.	Provare ad aumentare la risoluzione dello scanner.
Risultati di scansione scadenti quando si utilizza l'alimentatore automatico.	Cercare di utilizzare il piano dello scanner. (Consultare *Utilizzo del piano dello scanner* a pagina 19.)

Problemi di software

Problema	Suggerimenti
Non è possibile installare il software o eseguire la stampa.	Eseguire il programma **Ripristina MFL-Pro Suite** su CD-ROM. Questo programma ripara e reinstalla il software.
Dispositivo occupato	Verificare che sul display dell'apparecchio non siano visualizzati messaggi di errore.
Non è possibile stampare le immagini da FaceFilter Studio.	Per utilizzare FaceFilter Studio, è necessario installare l'applicazione FaceFilter Studio dal CD-ROM fornito con l'apparecchio. Per installare FaceFilter Studio, consultare la *Guida di installazione rapida*. Inoltre, prima di avviare FaceFilter Studio per la prima volta, accertarsi che l'apparecchio Brother sia acceso e collegato al computer. In tal modo sarà possibile accedere a tutte le funzioni di FaceFilter Studio.

Problemi di PhotoCapture Center™

Problema	Suggerimenti
Il disco rimovibile non funziona correttamente.	1 È stato installato l'aggiornamento di Windows® 2000? In caso contrario, osservare la procedura seguente: 1) Scollegare il cavo USB. 2) Installare l'aggiornamento di Windows® 2000 in uno dei seguenti modi: ■ Installare MFL-Pro Suite dal CD-ROM. (Consultare la *Guida di installazione rapida*.) ■ Scaricare il service pack più recente dal Sito web di Microsoft. 3) Una volta riavviato il PC, attendere circa 1 minuto e collegare il cavo USB. 2 Estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB, quindi inserirla di nuovo. 3 Se si è selezionato Estrai da Windows®, estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB prima di continuare. 4 Se appare un messaggio di errore quando si cerca di estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB, significa che l'apparecchio sta utilizzando la scheda. Attendere un po', quindi riprovare. 5 Se nessuna di queste soluzioni funziona, spegnere il PC e l'apparecchio, quindi riaccenderli. (Per spegnere l'apparecchio è necessario scollegare il cavo di alimentazione.)
Non è possibile accedere al disco rimovibile dall'icona sul desktop.	Verificare che la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB sia stata inserita correttamente.
Quando si stampa una foto, manca una parte.	Accertarsi di aver disattivato stampa Senza bordi e Ritaglio. (Consultare *Stampa senza bordi* a pagina 82 e *Ritaglio* a pagina 82.)

Problemi di rete

Problema	Suggerimenti
Non è possibile stampare in rete.	Accertarsi che l'apparecchio sia acceso, in linea e in modalità Ready. Stampare l'elenco della configurazione di rete (consultare *Rapporti* a pagina 60) e verificare le impostazioni correnti di rete stampate nell'elenco. Ricollegare il cavo LAN all'hub per verificare che il cablaggio e i collegamenti di rete siano corretti. Se possibile, collegare l'apparecchio a una porta diversa dell'hub utilizzando un altro cavo. Se i collegamenti sono corretti, sull'apparecchio viene visualizzato il messaggio `LAN Attiva` per 2 secondi. (Se si verificano problemi di rete, consultare la Guida dell'utente in rete per maggiori informazioni.)
La funzionalità di scansione in rete non funziona. La funzione di Ricezione PC-Fax in rete non funziona.	(Solo per utenti Windows®) Le impostazioni del firewall sul PC potrebbero rifiutare la connessione di rete necessaria. Per configurare il firewall, seguire le istruzioni riportate di seguito. Se si utilizza un software firewall personale, consultare la Guida dell'utente del software in dotazione o contattare il produttore del software. Per gli utenti di Windows® XP SP2 e Windows Vista®: consultare *Impostazioni firewall* nella Guida software dell'utente su CD-ROM. Per gli utenti di Windows® XP SP1: visitare il Brother Solutions Center. (http://solutions.brother.com)
Il computer non trova l'apparecchio.	<Utenti Windows®> Le impostazioni del firewall sul PC potrebbero rifiutare la connessione di rete necessaria. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni riportate in precedenza. <Utenti Macintosh®> Selezionare nuovamente l'apparecchio nell'applicazione Device Selector che si trova in Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o nell'elenco dei modelli di ControlCenter2.

Rilevazione linea libera

Quando si invia un fax automaticamente, l'apparecchio è preimpostato per attendere un certo periodo di tempo prima di iniziare a comporre il numero. Se si sostituisce l'impostazione di Linea libera con Rilevazione, l'apparecchio compone il numero non appena rileva il segnale di linea libera. Questa impostazione può fare risparmiare un po' di tempo quando si invia un fax a tanti numeri diversi. Se dopo la modifica dell'impostazione si verificano problemi di composizione, ripristinare l'impostazione predefinita No rilevazione.

1. Premere **Menu**, **0**, **5**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare Rilevazione o No rilevazione. Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Interferenza sulla linea telefonica

Se si riscontrano problemi nell'invio o nella ricezione di un fax a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, è consigliabile regolare l'equalizzazione per la compatibilità al fine di ridurre la velocità del modem per le operazioni fax.

1. Premere **Menu**, **2**, **0**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare Alta, Normale o Base(per VoIP).
   - Base(per VoIP) riduce la velocità del modem a 9600 bps. A meno che i problemi di interferenza siano persistenti sulla linea telefonica, è preferibile utilizzarla solo quando è necessario.
   - Normale imposta la velocità del modem su 14400 bps.
   - Alta aumenta la velocità del modem a 33600 bps. (impostazione predefinita)

   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

Quando si modifica la compatibilità in Base(per VoIP), la funzione ECM è disponibile solo per l'invio di fax a colori.

B

Messaggi di errore e manutenzione

Come ogni altro apparecchio da ufficio che si avvale di una tecnologia avanzata, questo prodotto potrebbe talvolta presentare problemi di funzionamento e potrebbe essere necessario sostituirne i materiali di consumo. In tal caso, l'apparecchio individua l'errore e visualizza un messaggio di errore sul display. Di seguito sono riportati i messaggi di errore e manutenzione più comuni.

È possibile risolvere da soli la maggior parte dei problemi ed eseguire la manutenzione ordinaria. Se si rende necessario un ulteriore aiuto, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande più frequenti) e i consigli per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito Web all'indirizzo http://solutions.brother.com.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Chiud.cop.inch.	Il coperchio della cartuccia di inchiostro non è stato completamente chiuso.	Chiudere completamente il coperchio della cartuccia di inchiostro fino allo scatto.
Contr.dim.carta	La carta non è del formato corretto.	Accertarsi che le impostazioni del formato carta corrispondano al formato della carta caricata nel vassoio. (Consultare *Formato carta* a pagina 23.)
Controlla carta	L'apparecchio ha esaurito la carta o la carta non è caricata correttamente nel vassoio.	Effettuare una delle seguenti operazioni: ■ Aggiungere la carta nel vassoio, quindi premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. ■ Rimuovere la carta e caricarla nuovamente, quindi premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. (Consultare *Caricamento di carta e altri supporti di stampa* a pagina 8.)
	Il Coperchio carta inceppata non è chiuso in modo corretto.	Controllare che il Coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente a entrambe le estremità. (Consultare *Inceppamento stampante o inceppamento carta* a pagina 117.)
	La carta è inceppata nell'apparecchio.	Consultare *Inceppamento stampante o inceppamento carta* a pagina 117.
Controlla doc	Il documento non era stato inserito in modo corretto o il documento acquisito con l'alimentatore automatico era troppo lungo.	Consultare *Utilizzo dell'alimentatore automatico* a pagina 18. Consultare *Inceppamento carta* a pagina 116.
Coperch. aperto	Il coperchio dello scanner non è chiuso correttamente.	Sollevare il coperchio dello scanner, quindi richiuderlo.
Dati rimasti	I dati di stampa rimangono nella memoria dell'apparecchio.	Premere **Stop/Uscita**. L'apparecchio annulla l'operazione e cancella i dati dalla memoria. Provare a eseguire una nuova stampa.
Disp. Inutilizz.	Un dispositivo rotto è stato collegato all'interfaccia diretta USB.	Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB, quindi premere **Risparmio energetico** per spegnere e accendere nuovamente l'apparecchio.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Errore comunic	Errore di comunicazione dovuto a problemi sulla linea telefonica.	Provare a inviare nuovamente il fax o collegare l'apparecchio a un'altra linea telefonica. Se il problema persiste, contattare la società telefonica per fare controllare la linea telefonica.
Errore media	La scheda di memoria è danneggiata o formattata in modo non corretto oppure presenta un problema.	Inserire nuovamente la scheda di memoria per assicurarsi che sia nella posizione corretta. Se l'errore persiste, controllare l'unità del supporto (slot) dell'apparecchio inserendo un'altra scheda di memoria funzionante.
Hub inutiliz.	Un hub o un'unità di memoria Flash USB con hub sono stati collegati all'interfaccia diretta USB.	Un hub o un'unità di memoria Flash USB non sono supportati. Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB.
Impos. Iniz. XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico. **—OPPURE—** È entrato un corpo estraneo, come un fermaglio o della carta strappata, nell'apparecchio.	Aprire il coperchio dello scanner ed eliminare qualsiasi corpo estraneo all'interno dell'apparecchio. Se il messaggio di errore rimane visualizzato, consultare *Trasferimento dei fax o del Rapporto registro fax* a pagina 115 prima di scollegare l'apparecchio in modo da non perdere messaggi importanti. Scollegare poi l'apparecchio dall'alimentazione per diversi minuti, quindi ricollegarlo.
Impos. pul. XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico. **—OPPURE—** È entrato un corpo estraneo, come un fermaglio o della carta strappata, nell'apparecchio.	Aprire il coperchio dello scanner ed eliminare qualsiasi corpo estraneo all'interno dell'apparecchio. Se il messaggio di errore rimane visualizzato, consultare *Trasferimento dei fax o del Rapporto registro fax* a pagina 115 prima di scollegare l'apparecchio in modo da non perdere messaggi importanti. Scollegare poi l'apparecchio dall'alimentazione per diversi minuti, quindi ricollegarlo.
Impos. rilevare	La nuova cartuccia di inchiostro è stata inserita con eccessiva rapidità e l'apparecchio non l'ha rilevata.	Estrarre la cartuccia di inchiostro nuova e reinstallarla lentamente fino a farla scattare in posizione.
	Se si utilizza inchiostro non originale Brother l'apparecchio potrebbe non rilevare la cartuccia di inchiostro.	Sostituire la cartuccia con una cartuccia di inchiostro Innobella™ originale Brother. Se il messaggio di errore rimane visualizzato, rivolgersi al rivenditore Brother.
	Una cartuccia di inchiostro non è installata correttamente.	Estrarre la cartuccia di inchiostro nuova e reinstallarla lentamente fino a farla scattare in posizione.
Impos. Scan. XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico. **—OPPURE—** È entrato un corpo estraneo, come un fermaglio o della carta strappata, nell'apparecchio.	Aprire il coperchio dello scanner ed eliminare qualsiasi corpo estraneo all'interno dell'apparecchio. Se il messaggio di errore rimane visualizzato, consultare *Trasferimento dei fax o del Rapporto registro fax* a pagina 115 prima di scollegare l'apparecchio in modo da non perdere messaggi importanti. Scollegare poi l'apparecchio dall'alimentazione per diversi minuti, quindi ricollegarlo.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
`Impos. stamp. XX`	L'apparecchio presenta un problema meccanico. **—OPPURE—** È entrato un corpo estraneo, come un fermaglio o della carta strappata, nell'apparecchio.	Aprire il coperchio dello scanner ed eliminare qualsiasi corpo estraneo all'interno dell'apparecchio. Se il messaggio di errore rimane visualizzato, consultare *Trasferimento dei fax o del Rapporto registro fax* a pagina 115 prima di scollegare l'apparecchio in modo da non perdere messaggi importanti. Scollegare poi l'apparecchio dall'alimentazione per diversi minuti, quindi ricollegarlo.
`Impos. stampare`	Una o più cartucce di inchiostro sono esaurite. L'apparecchio interrompe tutte le operazioni di stampa. L'apparecchio è disponibile e i fax in bianco e nero saranno salvati in memoria. Se un apparecchio trasmittente deve inviare un fax a colori, l'apparecchio richiede la trasmissione in bianco e nero durante la procedura di "handshake". Se l'apparecchio trasmittente è in grado di eseguire la conversione, il fax a colori sarà memorizzato come fax in bianco e nero.	Sostituire le cartucce di inchiostro vuote. (Consultare *Sostituzione delle cartucce di inchiostro* a pagina 119.)
`Inceppam.carta`	La carta è inceppata nell'apparecchio.	Rimuovere la carta inceppata seguendo i passaggi riportati in *Inceppamento stampante o inceppamento carta* a pagina 117.
		Assicurarsi che la guida lunghezza carta si adatti al formato della carta.

`Ink ciano insuff`
`Ink giallo insuf`
`Ink magent insuf`
`Ink nero insuff`
	Una o più cartucce di inchiostro sono quasi esaurite. Se un apparecchio trasmittente deve inviare un fax a colori, l'apparecchio richiede la trasmissione in bianco e nero durante la procedura di "handshake". Se l'apparecchio trasmittente è in grado di eseguire la conversione, il fax a colori verrà stampato dall'apparecchio come fax in bianco e nero.	Ordinare una nuova cartuccia di inchiostro. È possibile continuare a stampare finché sul display non viene visualizzato `Impos. stampare`. (Consultare *Sostituzione delle cartucce di inchiostro* a pagina 119.)

`Memoria esaurita`	La memoria dell'apparecchio è piena.	**Invio di fax o operazione di copia in corso** Premere **Stop/Uscita** e attendere finché le altre operazioni in corso sono terminate, quindi provare di nuovo.
	La scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB utilizzata non dispone di spazio libero sufficiente per la scansione dei documenti.	Eliminare i file non necessari dalla scheda di memoria o dall'unità di memoria Flash USB per liberare spazio, quindi riprovare.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Memoria piena.	La scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB utilizzata contiene già 999 file.	È possibile eseguire il salvataggio nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB solo se tale supporto contiene meno di 999 file. Eliminare i file non necessari per liberare spazio, quindi riprovare.
N. ID chiamante	Non esiste uno storico delle chiamate in arrivo. Non sono state ricevute chiamate, non è stata attivata la funzione ID chiamante sull'apparecchio o non è stato attivato il servizio ID chiamante presso la compagnia telefonica.	Se si desidera usare la funzione ID chiamante, rivolgersi alla società telefonica. (Consultare *ID chiamante* a pagina 42.)
Ness. Cartuccia	Una cartuccia di inchiostro non è installata correttamente.	Estrarre la cartuccia di inchiostro nuova e reinstallarla lentamente fino a farla scattare in posizione. (Consultare *Sostituzione delle cartucce di inchiostro* a pagina 119.)
No File	La scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB presente nell'unità del supporto non contiene alcun file JPG.	Reinserire la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB corretta nell'apposita fessura.
No risposta/occ	Il numero chiamato non risponde o la linea risulta occupata.	Verificare il numero e riprovare.
Non utilizzato	Si è cercato di usare un Numero diretto o un numero di Chiamata veloce non programmato.	Impostare il Numero diretto o il numero di Chiamata veloce. (Consultare *Memorizzazione di Numeri diretti* a pagina 48 o *Memorizzazione di numeri di Chiamata veloce* a pagina 49.)
Perif. inutiliz. Scollegare la periferica USB.	Un dispositivo USB o un'unità di memoria Flash USB non supportati sono stati collegati all'interfaccia diretta USB. (Per maggiori informazioni, visitare il sito Web http://solutions.brother.com.)	Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB.
Scollegamento	Il chiamante o l'apparecchio del chiamante ha interrotto la chiamata.	Provare nuovamente a inviare o a ricevere.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Stampa solo Nero	Una o più cartucce di inchiostro a colori sono esaurite. Quando questo messaggio è visualizzato sul display, ogni operazione funziona nel modo seguente: ■ Stampa Se si fa clic su **Scala di grigi** nella scheda **Avanzate** del driver di stampa, è possibile utilizzare l'apparecchio come stampante in bianco e nero per circa quattro settimane, a seconda del numero di pagine stampate. ■ Copia Se il tipo di carta è impostato su Carta normale o Carta ink jet, è possibile eseguire copie in bianco e nero. ■ Fax Se il tipo di carta è impostato su Carta normale, Carta ink jet o Acetato, l'apparecchio riceve e stampa i fax in bianco e nero. Se un apparecchio trasmittente deve inviare un fax a colori, l'apparecchio richiede la trasmissione in bianco e nero durante la procedura di "handshake". Se il tipo di carta è impostato su Altro lucido o Brother BP71, l'apparecchio interrompe tutte le operazioni di stampa. Se si scollega l'apparecchio o si rimuove la cartuccia di inchiostro esaurita, non è possibile utilizzare l'apparecchio finché non si inserisce una cartuccia di inchiostro nuova.	Sostituire le cartucce di inchiostro vuote. (Consultare *Sostituzione delle cartucce di inchiostro* a pagina 119.)
Temperatura alta	Le testine di stampa si sono surriscaldate.	Attendere che l'apparecchio si raffreddi.
Temp. bassa	Le testine di stampa sono troppo fredde.	Attendere che l'apparecchio si riscaldi.

Trasferimento dei fax o del Rapporto registro fax

Se sul display è visualizzato:
`Impos. pul. XX`
`Impos. Iniz. XX`
`Impos. stamp. XX`
`Impos. Scan. XX`
Si consiglia di trasferire i fax a un altro apparecchio fax. (Consultare *Trasferimento dei fax a un altro apparecchio* a pagina 115.)

È possibile inoltre trasferire il Rapporto registro fax per verificare se vi sono fax da trasferire. (Consultare *Trasferimento del Rapporto registro fax a un altro apparecchio* a pagina 115.)

Nota

Se il display dell'apparecchio visualizza un messaggio di errore, una volta trasferiti i fax, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per diversi minuti, quindi ricollegarlo.

Trasferimento dei fax a un altro apparecchio

Se non è stato impostato l'Identificativo, non è possibile attivare la modalità di trasferimento fax. (Consultare *la sezione relativa all'immissione delle informazioni personali (Identificativo)* nella Guida di installazione rapida.)

1. Premere **Menu**, **9**, **0**, **1**.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Se sul display è visualizzato `Non ci sono dati`, non vi sono fax nella memoria dell'apparecchio.

     Premere **Stop/Uscita**.
   - Se sul display è visualizzato `Inserire N. Fax`, immettere il numero di fax al quale inoltrare i fax.
3. Premere **Inizio Mono**.

Trasferimento del Rapporto registro fax a un altro apparecchio

Se non è stato impostato l'Identificativo, non è possibile attivare la modalità di trasferimento fax. (Consultare *la sezione relativa all'immissione delle informazioni personali (Identificativo)* nella Guida di installazione rapida.)

1. Premere **Menu 9**, **0**, **2**.
2. Immettere il numero di fax al quale verrà inoltrato il Rapporto registro fax.
3. Premere **Inizio Mono**.

Trasferimento dei fax al PC

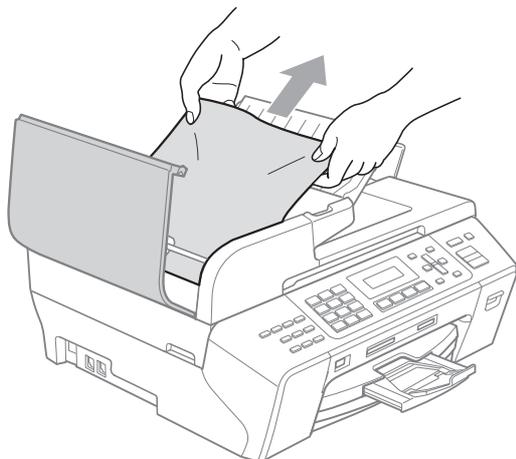
È possibile trasferire i fax dalla memoria dell'apparecchio al PC.

1. Accertarsi di aver installato **MFL-Pro Suite** sul PC, quindi attivare la funzione **PC-Fax in Ricezione** sul PC. (Per ulteriori dettagli, consultare *Ricezione PC- Fax* per Windows® nella Guida software dell'utente su CD-ROM.)
2. Accertarsi di aver impostato la funzione Ricez. PC Fax sull'apparecchio. (Consultare *Ricezione PC Fax* a pagina 53.)
   Se sono presenti dei fax nella memoria dell'apparecchio quando si imposta la funzione Ricez. PC Fax, il display richiederà se si desidera trasferire i fax sul PC.
3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Per trasferire tutti i fax sul PC, premere **1**. L'apparecchio richiede se si desidera eseguire una stampa di backup.
   - Per uscire e lasciare i fax in memoria, premere **2**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Inceppamento carta

È possibile che i documenti si inceppino nell'unità dell'alimentatore automatico se non sono inseriti o alimentati correttamente o se sono troppo lunghi. Seguire la procedura seguente per eliminare un inceppamento carta.

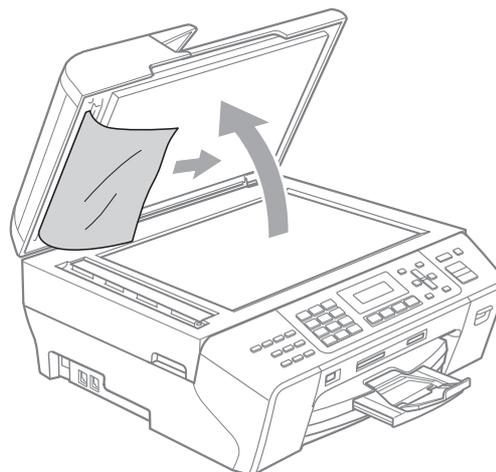
Documento inceppato nella parte superiore dell'alimentatore automatico

1. Rimuovere prima la carta non inceppata dall'alimentatore automatico.
2. Aprire il coperchio dell'alimentatore automatico.
3. Tirare il documento inceppato verso l'alto e verso destra.

4. Chiudere il coperchio dell'alimentatore automatico.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

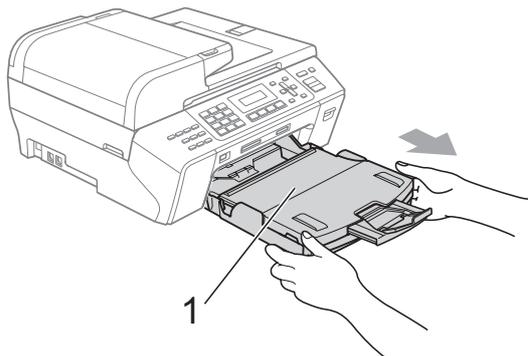
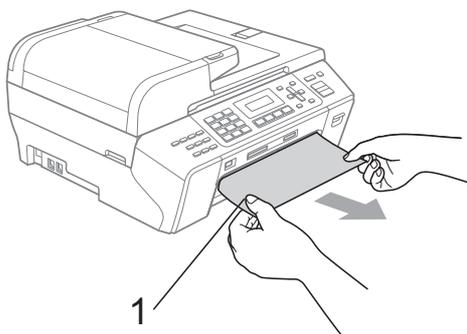
Per evitare successivi inceppamenti della carta, chiudere correttamente il coperchio dell'alimentatore automatico spingendolo delicatamente nella parte centrale.

Documento inceppato all'interno dell'alimentatore automatico

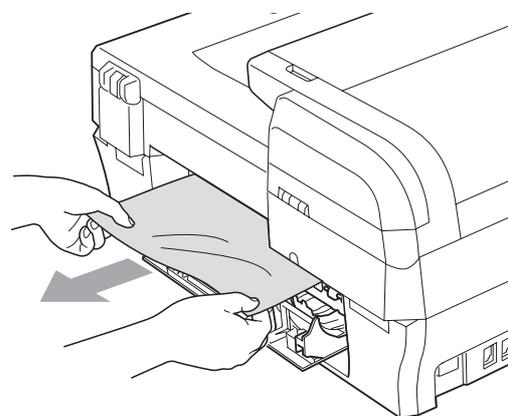
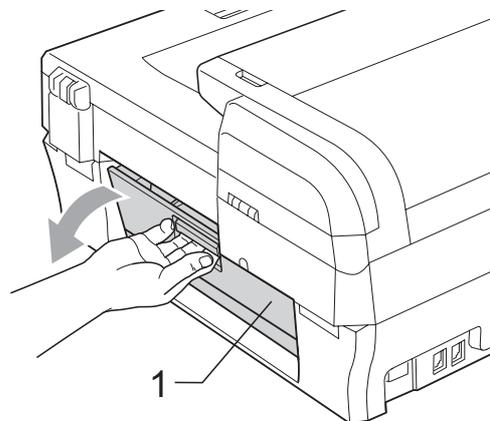
1. Rimuovere prima la carta non inceppata dall'alimentatore automatico.
2. Sollevare il coperchio documenti.
3. Tirare il documento inceppato verso destra.

4. Chiudere il coperchio documenti.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Inceppamento stampante o inceppamento carta

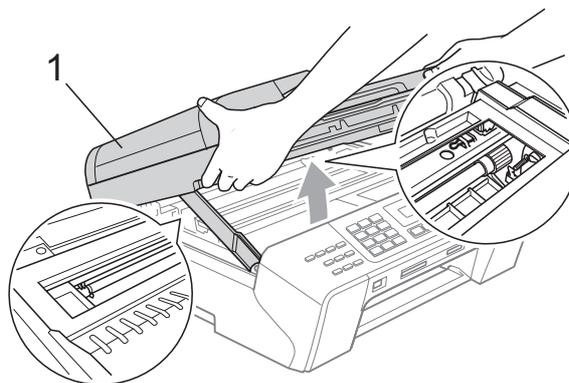
Rimuovere la carta inceppata come indicato in base al punto di inceppamento nell'apparecchio.

1. Estrarre il vassoio carta (1) dall'apparecchio.

2. Rimuovere la carta inceppata (1) e premere **Stop/Uscita**.

3. Per reimpostare l'apparecchio, sollevare il coperchio dello scanner nella parte anteriore dell'apparecchio, quindi richiuderlo.

   - Se non è possibile rimuovere la carta inceppata dalla parte anteriore dell'apparecchio o il messaggio di errore viene ancora visualizzato sul display dopo avere eliminato la carta inceppata, passare al punto successivo.

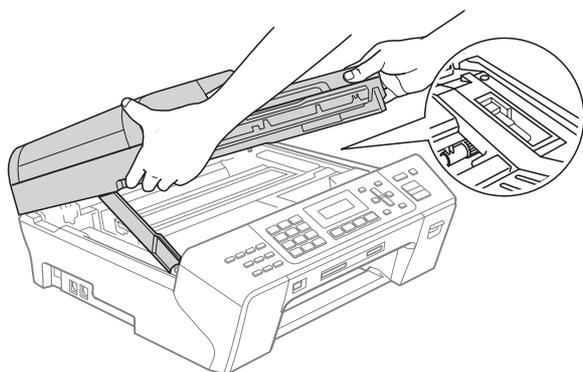
4. Aprire il Coperchio carta inceppata (1) sul retro dell'apparecchio. Estrarre la carta inceppata dall'apparecchio.

5. Chiudere il Coperchio carta inceppata. Accertarsi che il coperchio sia chiuso correttamente.

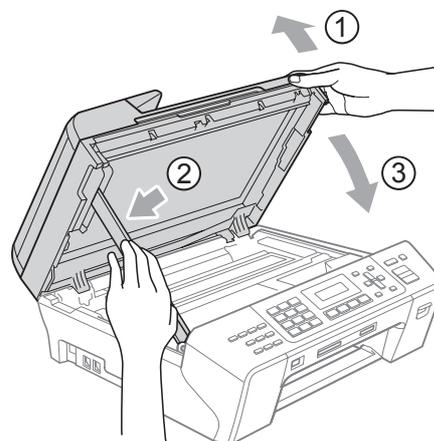
6. Sollevare il coperchio dello scanner (1) fino a farlo scattare nella posizione di apertura.
   Verificare che non sia rimasta carta inceppata negli angoli dell'apparecchio.

B

ATTENZIONE

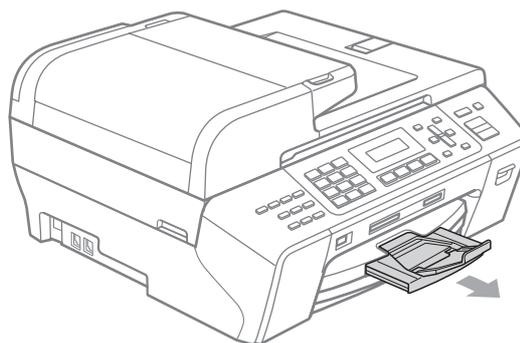
Prima di scollegare l'apparecchio dall'alimentazione, è possibile trasferire i fax dalla memoria dell'apparecchio al PC o ad un altro apparecchio fax, in modo da non perdere messaggi importanti. (Consultare *Trasferimento dei fax o del Rapporto registro fax* a pagina 115.)

Nota

- Se la carta è inceppata sotto le testine di stampa, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione, quindi spostare le testine di stampa per estrarre la carta.
- Se la testina di stampa si è fermata nell'angolo destro come mostrato in figura, non è possibile spostarla. Premere **Stop/Uscita** finché la testina di stampa non si sposta al centro. Scollegare quindi l'apparecchio dall'alimentazione ed estrarre la carta.

- Se l'inchiostro entra in contatto con la pelle, lavare immediatamente con sapone e acqua abbondante.

7. Sollevare il coperchio dello scanner per togliere il blocco (1). Con entrambe le mani, spingere delicatamente il supporto del coperchio dello scanner (2) e chiudere il coperchio (3).

8. Inserire correttamente il vassoio carta nell'apparecchio. Tenendo in posizione il vassoio carta, estrarre il supporto carta fino a farlo scattare e aprire il supporto ribaltabile carta.

Nota

Accertarsi di estrarre il supporto carta fino a farlo scattare in posizione.

Manutenzione ordinaria

Sostituzione delle cartucce di inchiostro

L'apparecchio è dotato di un sensore ottico. Il sensore ottico verifica automaticamente il livello di inchiostro di ciascuna delle 4 cartucce. Quando l'apparecchio rileva che una cartuccia sta per esaurirsi, il display dell'apparecchio visualizza un messaggio di avviso.

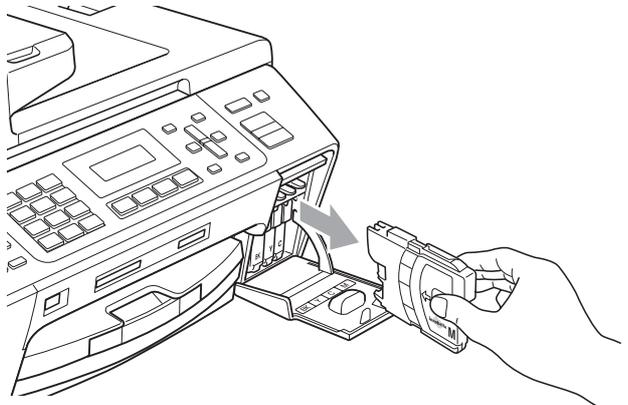
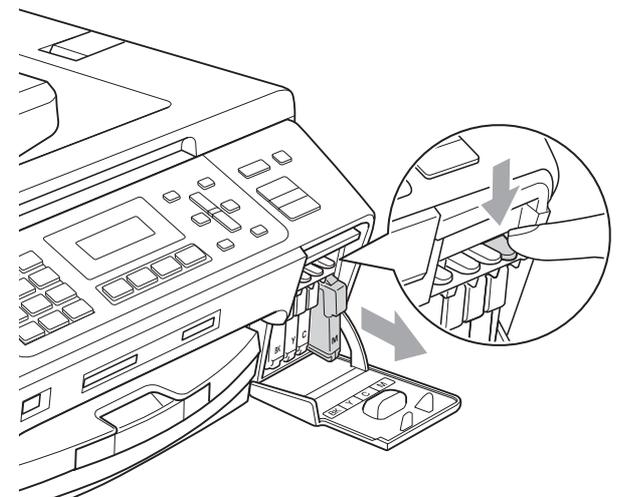
Il display informa se l'inchiostro nella cartuccia sta per esaurirsi o se la cartuccia deve essere sostituita. Seguire le istruzioni sul display per sostituire le cartucce di inchiostro nell'ordine corretto.

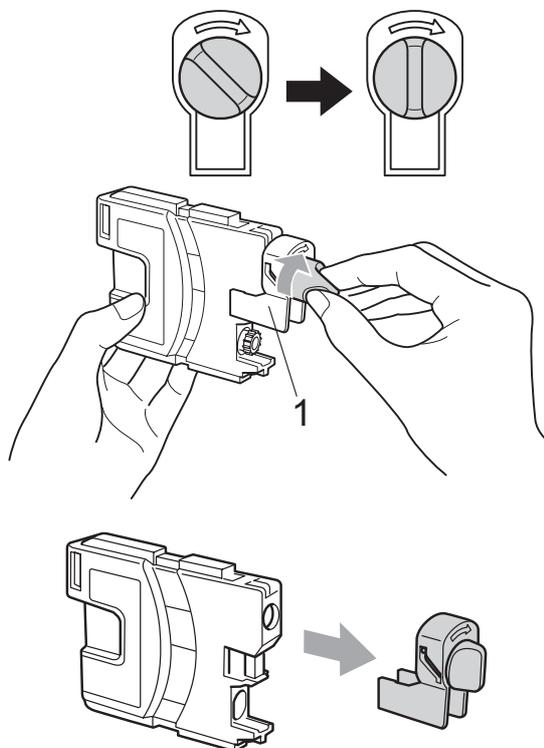
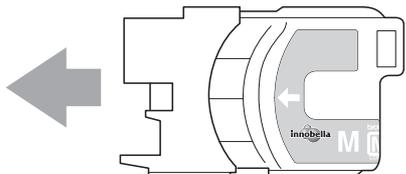
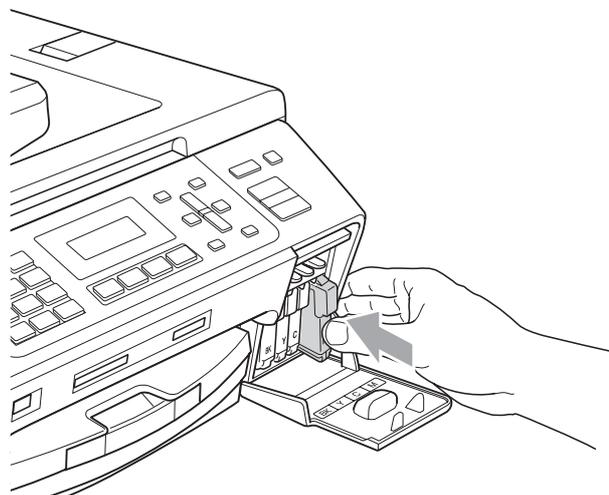
Sebbene l'apparecchio informi che la cartuccia di inchiostro è esaurita, rimane sempre una piccola quantità di inchiostro all'interno di essa. È necessario che vi sia dell'inchiostro nella cartuccia per evitare che l'aria si secchi e che il gruppo delle testine di stampa venga danneggiato.

ATTENZIONE

Gli apparecchi multifunzione Brother sono studiati per funzionare con inchiostri di una particolare specifica e per fornire prestazioni e affidabilità ottimali quando utilizzati con cartucce di inchiostro Brother originali. Brother non può garantire tali prestazioni e affidabilità ottimali se vengono utilizzati inchiostri o cartucce di inchiostro di diversa specifica. Per questo motivo, Brother consiglia di non utilizzare per questo apparecchio cartucce diverse dalle originali Brother e di non rigenerare le cartucce vecchie con inchiostro proveniente da altre fonti. Nel caso in cui le testine di stampa o altre parti dell'apparecchio risultassero danneggiate dall'uso di inchiostro o cartucce di inchiostro di altre marche, qualsiasi riparazione necessaria non sarà coperta dalla garanzia.

1. Aprire il coperchio cartuccia.
   Se una o più cartucce sono esaurite, ad esempio quella del nero, il display visualizza `Impos. stampare`.

2. Spingere la leva di sblocco come mostrato in figura per rilasciare la cartuccia di inchiostro indicata sul display. Estrarre la cartuccia dall'apparecchio.

3. Aprire la busta contenente la nuova cartuccia di inchiostro del colore corrispondente a quello visualizzato sul display ed estrarre la cartuccia.

4. Ruotare la manopola verde sul coperchio di protezione giallo in senso orario fino a farla scattare per liberare la chiusura sottovuoto, quindi rimuovere il coperchio (1).

5. A ogni colore è assegnata una posizione ben precisa. Inserire la cartuccia di inchiostro nella direzione indicata dalla freccia posta sull'etichetta.

6. Premere delicatamente la cartuccia di inchiostro finché non scatta in posizione, quindi chiudere il coperchio cartuccia.

7. L'apparecchio reimposta automaticamente il sensore ottico.

Nota

- Se è stata sostituita una cartuccia di inchiostro, come ad esempio quella del nero, il display potrebbe chiedere di verificare che la cartuccia sia completamente nuova (`Sostituito Nero?`).

  Per ogni nuova cartuccia installata, premere **1** (`Si`) per reimpostare automaticamente il sensore ottico per quel colore. Se la cartuccia di inchiostro installata non è nuova, accertarsi di premere **2** (`No`).

- Se, dopo avere installato le cartucce di inchiostro, sul display viene visualizzato `Ness. Cartuccia` o `Impos. rilevare`, controllare che le cartucce siano installate correttamente.

AVVERTENZA

Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con gli occhi, lavarli immediatamente con acqua e, se necessario, chiamare un medico.

ATTENZIONE

NON rimuovere le cartucce di inchiostro se non si devono sostituire. Rimuovendole è possibile che si riduca la quantità di inchiostro e l'apparecchio non sarà più in grado di calcolare la quantità di inchiostro rimasta nella cartuccia.

NON toccare gli alloggiamenti per l'inserimento delle cartucce. In caso contrario, è possibile macchiarsi di inchiostro.

In caso di macchie di inchiostro sulla pelle o sugli indumenti, lavare immediatamente con sapone o detergente.

Se si mischiano i colori installando una cartuccia di inchiostro nella posizione errata, pulire la testina di stampa varie volte dopo avere installato la cartuccia nella posizione corretta.

Una volta aperta, installare la cartuccia di inchiostro nell'apparecchio e usarla entro sei mesi dall'installazione. Usare le cartucce non ancora aperte entro la data di scadenza indicata sull'involucro.

NON smontare o manomettere la cartuccia di inchiostro per evitare fuoriuscite di inchiostro.

Pulizia della parte esterna dell'apparecchio

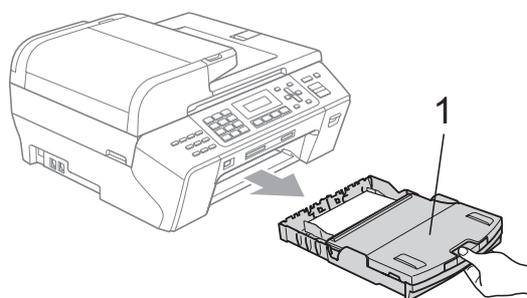
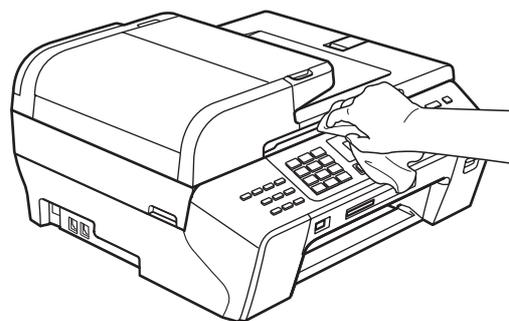
 ATTENZIONE

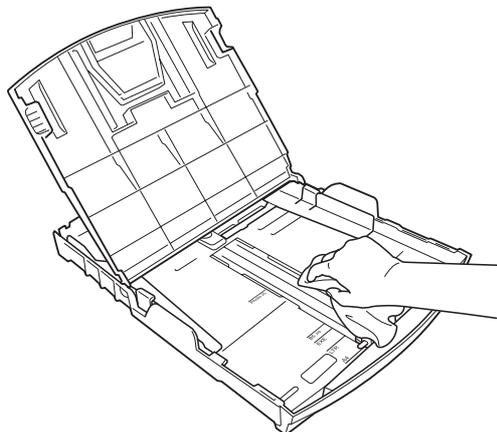
Utilizzare detergenti neutri. La pulizia con liquidi volatili, come ad esempio solvente o benzina, danneggerà la superficie esterna dell'apparecchio.

NON utilizzare prodotti detergenti contenenti ammoniaca.

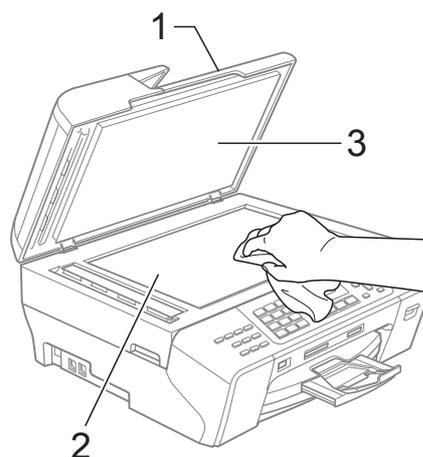
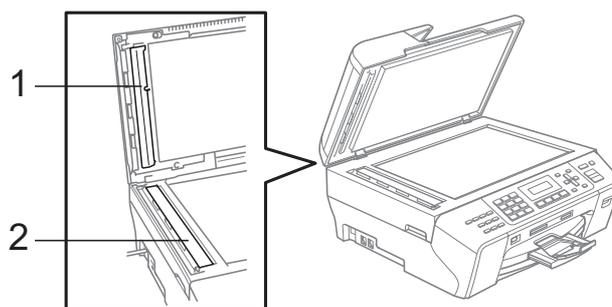
NON utilizzare alcol isopropilico per pulire il pannello dei comandi. Potrebbe provocare la rottura del pannello.

Pulire la parte esterna dell'apparecchio nel modo seguente:

 Estrarre completamente il vassoio carta (1) dall'apparecchio.

2 Utilizzare un panno morbido per rimuovere la polvere dalla parte esterna dell'apparecchio.

3 Sollevare il vassoio uscita carta e rimuovere eventuali oggetti rimasti incastrati nel vassoio carta.

4 Utilizzare un panno morbido per rimuovere la polvere dalle parti interna ed esterna dell'apparecchio.

5 Chiudere il vassoio uscita carta e reinserire correttamente il vassoio carta nell'apparecchio.

Pulizia del piano dello scanner

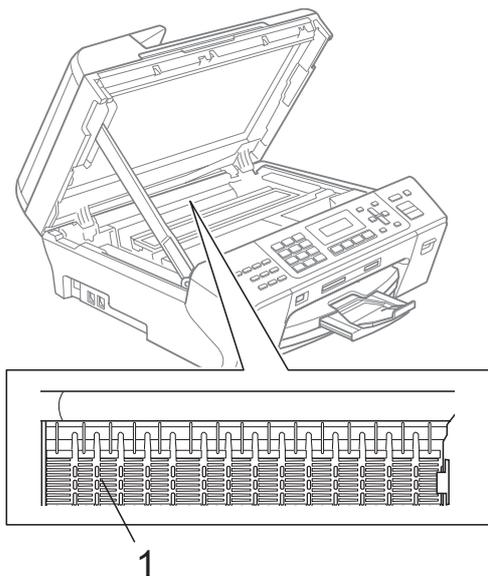
1 Sollevare il coperchio documenti (1). Pulire il piano dello scanner (2) e la plastica bianca (3) con un panno morbido privo di sfilacciature, inumidito con un detergente non infiammabile per vetro.

2 Nell'alimentatore automatico, pulire la pellicola bianca (1) e la striscia di vetro (2) con un panno morbido privo di sfilacciature, inumidito con un detergente non infiammabile per vetro.

Nota

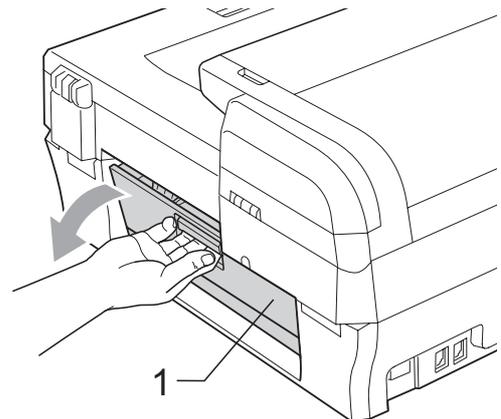
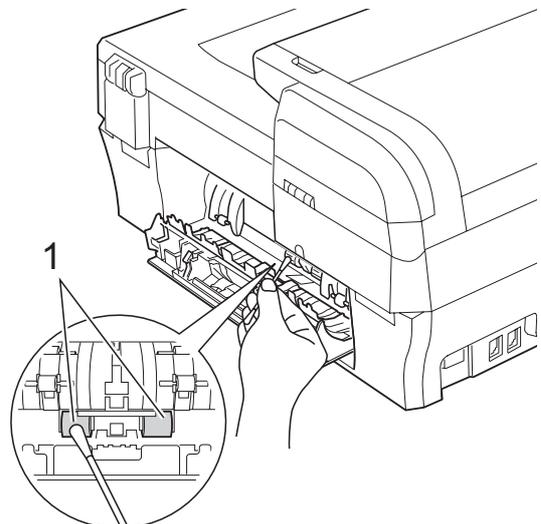
Oltre a pulire la striscia di vetro con un detergente non infiammabile per vetro, fare scorrere la punta delle dita sulla striscia di vetro per verificare che sia pulita. Se si percepisce la presenza di sporcizia o frammenti, pulire di nuovo la striscia di vetro concentrandosi su tale area. Potrebbe essere necessario ripetere la pulizia tre o quattro volte. Per verificare il grado di pulizia, effettuare una copia dopo ogni passaggio.

Pulizia della piastra dell'apparecchio

AVVERTENZA

Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica prima di procedere alla pulizia della piastra della stampante.

1. Sollevare il coperchio dello scanner fino a farlo scattare nella posizione di apertura.
2. Pulire la piastra della stampante dell'apparecchio (1) e l'area circostante, eliminando eventuali residui di inchiostro con un panno morbido, asciutto e privo di sfilacciature.

Pulizia del rullo di scorrimento carta

1. Estrarre il vassoio carta dall'apparecchio.
2. Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica e aprire il Coperchio carta inceppata (1) sul retro dell'apparecchio.

3. Pulire il rullo di scorrimento carta (1) con un batuffolo di cotone imbevuto di alcol isopropilico.

4. Chiudere il Coperchio carta inceppata.
5. Inserire correttamente il vassoio carta nell'apparecchio.
6. Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.

Pulizia delle testine di stampa

Al fine di mantenere una buona qualità di stampa, l'apparecchio pulisce automaticamente le testine di stampa. Se si verifica un problema di qualità di stampa, è possibile avviare il processo di pulizia manualmente.

Pulire le testine di stampa e le cartucce di inchiostro se appare una riga orizzontale nel testo o sulle immagini delle pagine stampate. È possibile effettuare la pulizia solo del Nero, di tre colori alla volta (Giallo/Ciano/Magenta) o di tutti e quattro i colori contemporaneamente.

La pulizia delle testine di stampa consuma inchiostro. La pulizia troppo frequente costituisce uno spreco di inchiostro.

ATTENZIONE

NON toccare le testine di stampa. Toccando le testine di stampa si rischia di danneggiarle in modo permanente e invalidarne la garanzia.

1. Premere **Gestione Inchiostri**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Pulizia`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Nero`, `Colore` o `Tutto`.
   Premere **OK**.
   L'apparecchio esegue la pulizia delle testine di stampa. Al termine della pulizia, l'apparecchio torna automaticamente in modalità standby.

Nota

Se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato cinque cicli di pulizia delle testine di stampa, provare a installare una nuova cartuccia originale Brother per ogni colore che presenta problemi. Pulire nuovamente le testine di stampa, fino a cinque volte. Se la stampa non migliora, rivolgersi al proprio rivenditore Brother.

Verifica della qualità di stampa

Se i colori e il testo della stampa appaiono sbiaditi o presentano strisce, è possibile che alcuni ugelli siano ostruiti. È possibile controllare lo schema di verifica ugelli stampando il foglio di verifica della qualità di stampa.

1. Premere **Gestione Inchiostri**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Test di stampa`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Qual.di stampa`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Colore**.
   L'apparecchio inizia a stampare il foglio di verifica della qualità di stampa.
5. Controllare la qualità dei quattro blocchi di colore stampati sul foglio.

   ```
   Qualità OK?
   1.Si 2.No
   ```
6. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Se tutte le linee sono chiare e visibili, premere **1** per selezionare `Si`, quindi passare al punto 10.
   - Se si nota l'assenza di alcuni tratti, come illustrato di seguito, premere **2** per selezionare `No`.

OK

Scadente

7. Per il nero e per i tre colori, il messaggio sul display chiede di confermare se la qualità di stampa è soddisfacente.

   ```
   Nero OK?
   1.Si 2.No
   ```

   Premere **1** (`Si`) o **2** (`No`).

8. Il messaggio sul display chiede se si desidera eseguire la pulizia.

```
Inizio pulizia
1.Si 2.No
```

Premere **1** (`Si`).
L'apparecchio esegue la pulizia delle testine di stampa.

9. Al termine della pulizia, premere **Inizio Colore**.
L'apparecchio stampa nuovamente il foglio di verifica della qualità di stampa e poi torna al punto ❺.

10. Premere **Stop/Uscita**.
Se si ripete questa procedura almeno cinque volte e la qualità di stampa continua a essere scadente, sostituire la cartuccia di inchiostro del colore che mostra problemi.
Una volta sostituita la cartuccia di inchiostro, controllare la qualità di stampa. Se il problema persiste, ripetere per almeno cinque volte le procedure di pulizia e di controllo stampa per la nuova cartuccia. Se continua a mancare inchiostro, contattare il proprio rivenditore Brother.

ATTENZIONE

NON toccare le testine di stampa. Toccando le testine di stampa si rischia di danneggiarle in modo permanente e invalidarne la garanzia.

Nota

In caso di ostruzione di un ugello delle testine di stampa, la prova di stampa avrà l'aspetto seguente.

→

Una volta effettuata la pulizia dell'ugello delle testine di stampa, la stampa non presenterà più righe orizzontali.

Verifica dell'allineamento di stampa

Potrebbe essere necessario regolare l'allineamento di stampa dopo avere trasportato l'apparecchio se il testo stampato appare sfocato o le immagini appaiono sbiadite.

1. Premere **Gestione Inchiostri**.

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Test di stampa`.
Premere **OK**.

3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Allineamento`.
Premere **OK**.

4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio inizia a stampare la pagina di verifica dell'allineamento.

```
Allineamento OK?
1.Si 2.No
```

5. Verificare le prove di stampa a 600 dpi e a 1200 dpi per vedere se il numero 5 corrisponde al numero 0.

   - Se gli esempi numero 5 delle prove di stampa a 600 dpi e a 1200 dpi indicano la corrispondenza migliore, premere **1** (`Si`) per terminare la verifica dell'allineamento e passare al punto ❽.
   - Se un altro numero di prova di stampa risulta più simile per 600 dpi o 1200 dpi, premere **2** (`No`) per selezionarlo.

6. Per 600 dpi, premere il numero di prova di stampa più simile all'esempio numero 0 (1-8).

```
Regol.600dpi
Selez. num.test5
```

7. Per 1200 dpi, premere il numero di prova di stampa più simile all'esempio numero 0 (1-8).

```
Regol.1200dpi
Selez. num.test5
```

8. Premere **Stop/Uscita**.

B

Controllo del livello di inchiostro

È possibile verificare la quantità di inchiostro rimasta nella cartuccia.

1. Premere **Gestione Inchiostri**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Quantità ink`.
   Premere **OK**.
   Il display visualizza il livello di inchiostro.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare il colore da verificare.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

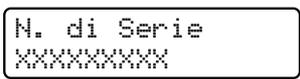
È possibile verificare il livello di inchiostro dal computer. (Consultare *Stampa* per Windows® o *Stampa e Invio di fax* per Macintosh® nella Guida software dell'utente su CD-ROM.)

Informazioni sull'apparecchio

Controllo del numero seriale

È possibile visualizzare sul display il numero seriale dell'apparecchio.

1. Premere **Menu**, **7**, **1**.

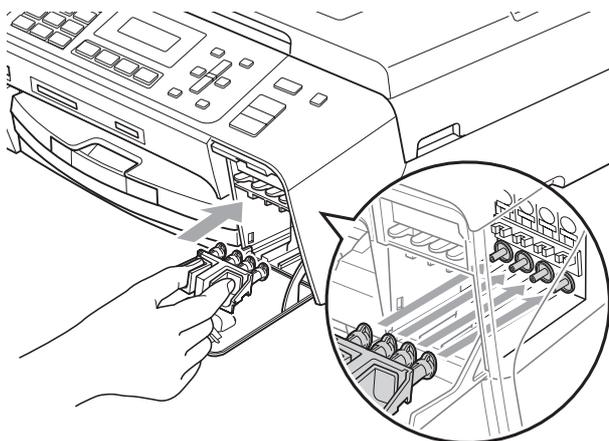
```
N. di Serie
XXXXXXXXX
```

2. Premere **Stop/Uscita**.

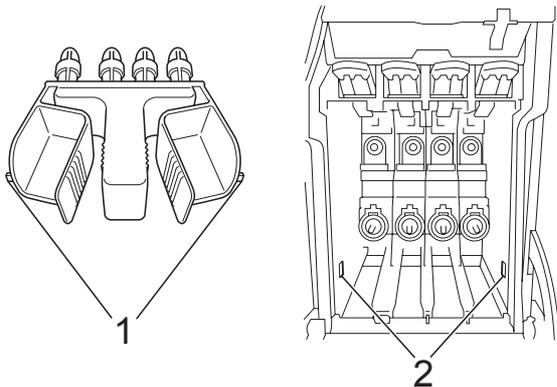
Imballaggio e spedizione dell'apparecchio

Ogni volta che si trasporta l'apparecchio, è essenziale riporlo nell'imballaggio originale fornito con l'apparecchio stesso. Se non si imballa correttamente l'apparecchio, eventuali danni causati all'apparecchio durante il trasporto non vengono coperti dalla garanzia.

ATTENZIONE

È importante permettere all'apparecchio di "parcheggiare" la testina dopo un lavoro di stampa. Prima di scollegare l'alimentazione, accertarsi che non si sentano rumori di tipo meccanico provenienti dall'apparecchio. Se non si permette all'apparecchio di completare questo processo di "parcheggio", è possibile che si verifichino problemi di stampa e danni alle testine.

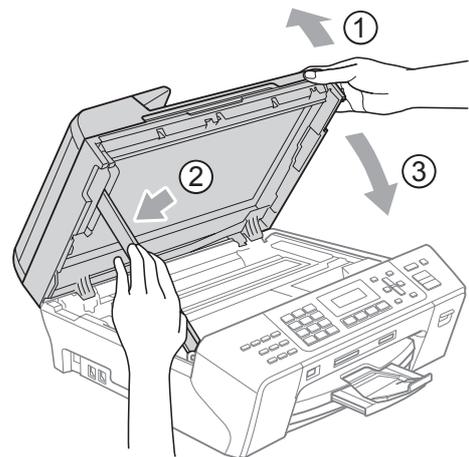
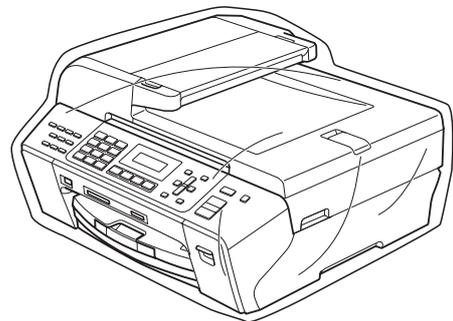
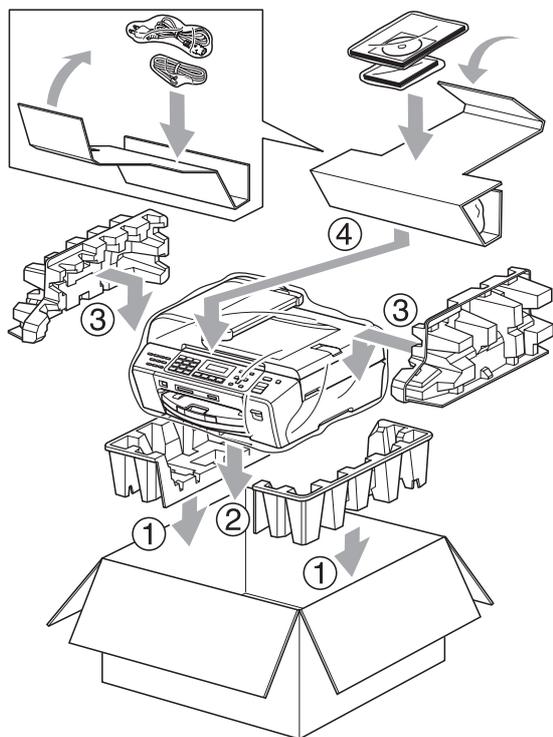
1. Aprire il coperchio cartuccia.
2. Spingere la leva di sblocco per rilasciare la cartuccia di inchiostro ed estrarre le cartucce di inchiostro. (Consultare *Sostituzione delle cartucce di inchiostro* a pagina 119.)
3. Installare la parte verde di protezione, quindi chiudere il coperchio cartuccia.

ATTENZIONE

Verificare che le linguette in plastica poste ai lati della parte verde di protezione (1) siano scattate nella posizione corretta (2).

Se non si trova la parte verde di protezione, NON rimuovere le cartucce di inchiostro prima della spedizione. È essenziale spedire l'apparecchio con la parte verde di protezione o con le cartucce di inchiostro già montate. Se si spedisce l'apparecchio senza proteggere le cartucce è possibile che lo si danneggi e se ne invalidi la garanzia.

4. Scollegare l'apparecchio dalla presa telefonica a muro e rimuovere il cavo telefonico dall'apparecchio.

5. Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.

6. Sollevare il coperchio dello scanner fino a farlo scattare nella posizione di apertura. Quindi, scollegare il cavo di interfaccia dall'apparecchio, se collegato.

7. Sollevare il coperchio dello scanner (1) per togliere il blocco. Con entrambe le mani, spingere delicatamente il supporto del coperchio dello scanner (2) e chiudere il coperchio (3).

8. Avvolgere l'apparecchio nell'involucro di plastica.

9 Imballare i materiali stampati nella scatola originale utilizzando l'imballaggio originale come indicato sotto.
Non imballare le cartucce di inchiostro usate nella scatola.

10 Chiudere la scatola e sigillarla con nastro adesivo.

C Menu e funzioni

Programmazione a schermo

Questo apparecchio è stato progettato per garantire un funzionamento semplice delle sue operazioni grazie alla programmazione a schermo attraverso i tasti del menu. Questo tipo di programmazione risulta facile e intuitiva e consente all'utente di sfruttare al massimo tutte le possibilità dell'apparecchio.

Poiché la programmazione avviene tramite il display, sono state create apposite istruzioni a schermo per guidare l'utente passo dopo passo nella programmazione dell'apparecchio. Basta seguire le istruzioni per la selezione dei menu e le opzioni di programmazione.

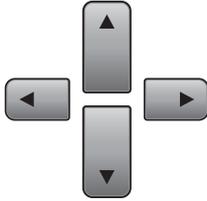
Tabella Menu

È possibile programmare l'apparecchio mediante la tabella Menu che comincia a pagina pagina 129. In queste pagine sono elencate le selezioni dei menu e le opzioni disponibili.

Premere **Menu** seguito dai numeri del menu per programmare l'apparecchio.

Memorizzazione

In caso di interruzione di corrente, le impostazioni del menu non andranno perse perché sono memorizzate in modo permanente. Le impostazioni temporanee (quali Contrasto, Modalità Overseas e così via) andranno perse. Potrebbe essere necessario reimpostare la data e l'ora.

Tasti del menu

Menu	Accede al menu.
OK	Passa al livello successivo del menu. Accetta un'opzione.
Cancella / Indietro	Torna al livello precedente del menu. Elimina una lettera errata quando è necessario immettere del testo nell'apparecchio.
▲ ▼	Scorre il livello corrente del menu.
◄	Torna al livello precedente del menu.
Stop / Uscita	Esce dal menu.

C

Per accedere alla modalità menu:

1. Premere **Menu**.

2. Selezionare un'opzione.

   - Premere **1** per il menu Impostazioni generali.
   - Premere **2** per il menu Fax.
   - Premere **3** per il menu Copia.

   ⋮

   - Premere **0** per il menu di impostazione iniziale.

   È possibile scorrere più velocemente i vari livelli di menu premendo ▲ o ▼ in base alla direzione desiderata.

3. Quando l'opzione desiderata appare sul display, premere **OK**.
   Sul display verrà visualizzato il livello successivo del menu.

4. Premere ▲ o ▼ per passare alla selezione di menu successiva.

5. Premere **OK**.
   Dopo avere impostato un'opzione, sul display appare `Accettato`.

6. Premere **Stop/Uscita**.

Tabella Menu

Queste pagine aiutano a comprendere le selezioni dei menu e le opzioni disponibili nei programmi dell'apparecchio. Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

C

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
1.Setup generale	**1.Modalità timer**	—	0 Sec 30 Sec. 1 Min **2 Min.*** 5 Min. No	Imposta l'intervallo di tempo per il ripristino della modalità Fax.	22
	2.Tipo carta	—	**Carta normale*** Carta ink jet Brother BP71 Altro lucido Acetato	Imposta il tipo di carta per il vassoio.	23
	3.Formato carta	—	**A4*** A5 10x15cm Letter Legal	Imposta il formato della carta per il vassoio.	23
	4.Volume	**1.Squillo**	No Basso **Medio*** Alto	Regola il volume della suoneria.	23
		2.Segn.acustico	No **Basso*** Medio Alto	Regola il volume del segnale acustico.	23
		3.Diffusore	No Basso **Medio*** Alto	Regola il volume del diffusore.	24

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
1.Setup generale (Segue)	**5.Autom. giorno**	—	**Si*** No	Imposta automaticamente l'ora legale estiva.	24
	6.Imp.risp.ener.	—	**Ricez.Fax:Si*** Ricez.Fax:No	Personalizza il tasto **Risparmio energetico** in modo da non ricevere fax in modalità Risparmio energetico.	21
	7.Contrasto LCD	—	**Chiaro*** Scuro	Regola il contrasto del display.	24
	8.Modalità risp.	—	1 Min 2 Min. 3 Min. 5 Min. **10 Min.*** 30 Min. 60 Min.	È possibile selezionare per quanto tempo l'apparecchio non deve essere in uso prima di passare in Modalità risp.	24
2.Fax	**1.Imp.ricezione** (Solo in modalità Fax)	**1.Numero squilli**	00 01 **02*** 03 04 05	Imposta il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità Solo Fax o Fax/Tel.	37
		2.N. squilli F/T	20 Sec. **30 Sec.*** 40 Sec. 70 Sec.	Imposta il numero di squilli F/T (doppio squillo) in modalità Fax/Tel.	37
		3.Riconos.fax	**Si*** No	Riceve messaggi fax senza che sia necessario premere **Inizio**.	38
		4.Codice remoto	**Si*** (*51, #51) No	È possibile rispondere a tutte le chiamate da un telefono in derivazione o esterno e usare i codici per attivare o disattivare l'apparecchio. Questi codici possono essere personalizzati.	46
		5.Auto riduzione	**Si*** No	Riduce le dimensioni dei fax in arrivo.	38
		6.Polling RX	Standard Protetto Differito	Imposta l'apparecchio per eseguire il polling dei documenti da un altro apparecchio fax.	61

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2.Fax (Segue)	**2.Imp trasmiss** (Solo in modalità Fax)	**1.Contrasto**	**Auto*** Chiaro Scuro	Modifica il rapporto chiaro/scuro dei fax inviati.	31
		2.Risoluz.Fax	**Standard*** Fine S.Fine Foto	Imposta la risoluzione predefinita dei fax in uscita.	31
		3.Differita	—	Imposta l'ora di invio di fax per la trasmissione differita (nel formato 24-ore).	33
		4.Unione TX	Si **No***	Riunisce in un'unica trasmissione alla stessa ora i fax differiti destinati allo stesso numero fax.	33
		5.TX tempo reale	Prossimo fax Si **No***	Invia un fax senza utilizzare la memoria.	32
		6.Polled TX	Standard Protetto	Consente a un altro apparecchio fax di recuperare i documenti dal proprio apparecchio.	63
		7.Modo overseas	Si **No***	In caso di problemi nell'inviare i fax all'estero, attivare questa funzione.	32
		0.Formato scan.	**A4*** Letter	Adatta l'area di scansione del piano dello scanner al formato del documento.	29
	3.Imp. Rapporto	**1.Rapporto trasm**	Si Si+Immagine **No*** No+Immagine	Definisce l'impostazione iniziale per il Rapporto di verifica della trasmissione e il Registro fax.	59
		2.Tempo giornale	No **Ogni 50 fax*** Ogni 6 ore Ogni 12 ore Ogni 24 ore Ogni 2 giorni Ogni 7 giorni		59

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2.Fax (Segue)	4.Opz fax remoto	1.Inoltra/Mem	**No*** Inoltro fax Memoriz.fax Ricez. PC Fax	Imposta l'apparecchio per l'inoltro dei messaggi fax, per la memorizzazione dei fax in arrivo (in modo che sia possibile recuperarli mentre si è lontani dall'apparecchio) oppure per l'invio dei fax al PC. Se si seleziona la funzione Inoltro fax o Ricez. PC Fax, è possibile attivare la funzione di sicurezza Stampa backup.	52
		2.Accesso remoto	---*	È necessario impostare il proprio codice per il Recupero remoto.	55
		3.Stampa doc.	—	Stampa i fax in arrivo contenuti nella memoria dell'apparecchio.	39
	5.Canc.operaz.	—	—	Controlla quali operazioni sono presenti nella memoria e consente di annullare le operazioni selezionate.	30
	0.Varie	1.Blocco TX	—	Impedisce agli utenti non autorizzati di modificare le impostazioni dell'apparecchio.	25
		2.Compatibilità	**Alta*** Normale Base(per VoIP)	Regola l'equalizzazione per i problemi di trasmissione.	109
		3.ID chiamante	**Si*** No Visualizza ID Stampa rapporto	Visualizza o stampa un elenco degli ultimi 30 ID chiamante memorizzati.	42
3.Copia	1.Qualità	—	Veloce **Normale*** Alta	Seleziona la risoluzione di copia per il tipo di documento prescelto.	67
	2.Luminosità	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Regola la luminosità delle copie.	71
	3.Contrasto	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Regola il contrasto delle copie.	71

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
4.PhotoCapture	1.Qualità stampa	—	Normale **Foto***	Seleziona la qualità di stampa.	80
	2.Tipo carta	—	Carta normale Carta ink jet Brother BP71 **Altro lucido***	Selezionare il tipo carta.	80
	3.Formato carta	—	**10x15cm*** 13x18cm Letter A4 (Quando si seleziona A4 o Letter) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm **Dimensione max.***	Seleziona il formato carta e le dimensioni della stampa. Le dimensioni della stampa vengono visualizzate quando si seleziona A4 o Letter nel menu Formato carta.	81
	4.Migl. colore	Si **No***	1.Luminosità -□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Regola la luminosità.	81
			2.Contrasto -□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Regola il contrasto.	81

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

C

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
4.PhotoCapture (Segue)	**4.Migl. colore** (Segue)		3.Bilanc.bianco -□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Regola la tonalità delle zone bianche.	81
			4.Migl. qualità -□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Aumenta la precisione dei dettagli dell'immagine.	
			5.Densità colore -□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Regola la quantità totale di colore nell'immagine.	
	5.Proporzionare	—	**Sì*** No	Ritaglia l'immagine attorno al margine per adattarla al formato della carta o alle dimensioni della stampa. Disattivare questa funzione se si desidera stampare immagini intere o per evitare che l'immagine venga ritagliata.	82
	6.Senza bordo	—	**Sì*** No	Espande l'area di stampa in modo che si adatti ai bordi della carta.	82
	7.Stampa data (Non appare quando si seleziona Stampa DPOF.)	—	Sì **No***	Stampa la data sulla foto.	82

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
4.PhotoCapture (Segue)	0.Scan to card (Quando è inserita una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB)	1.Qualità	B/N 200x100 dpi B/N 200 dpi **Colori 150 dpi*** Colori 300 dpi Colori 600 dpi	Seleziona la risoluzione di scansione per il tipo di documento prescelto.	84
		2.Tipo File B&N	**TIFF*** PDF	Seleziona il formato di file predefinito per la scansione in bianco e nero.	84
		3.TipoFileColore	**PDF*** JPEG	Seleziona il formato di file predefinito per la scansione a colori.	84
5.Rete	1.Setup TCP/IP	1.Metodo avvio	**Auto*** Statico RARP BOOTP DHCP	Sceglie il metodo di AVVIO più adatto alle proprie esigenze.	Consultare la Guida dell'utente in rete
		2.Indirizzo IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire l'indirizzo IP.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserisce la Subnet mask.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire l'indirizzo del Gateway.	
		5.Nome nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Inserire il Nome nodo.	
		6.Config.WINS	**Auto*** Statico	È possibile scegliere la modalità di configurazione WINS.	
		7.WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000	Specifica l'indirizzo IP del server primario o secondario.	

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
5.Rete (Segue)	**1.Setup TCP/IP** (Segue)	**8.Server DNS**	(Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000	Specifica l'indirizzo IP del server primario o secondario.	Consultare la Guida dell'utente in rete
		9.APIPA	**Si*** No	Configura automaticamente l'indirizzo IP dalla gamma di indirizzi IP riservati.	
		0.Menu IPv6	Si **No***	Attiva o disattiva il protocollo IPv6. Se si desidera utilizzare il protocollo IPv6, visitare http://solutions.brother.com per ulteriori informazioni.	
	2.Imp.varie	**1.Ethernet**	**Auto*** 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Sceglie la modalità di collegamento Ethernet.	
	0.Ripr.predefin.	**1.Reset** **2.Esci**	—	Ripristina le impostazioni di rete predefinite in fabbrica.	
6.Stamp. rapporto	**1.Rapporto TX**	—	—	Stampa un Rapporto di verifica della trasmissione relativo all'ultimo fax inviato.	60
	2.Aiuti	—	—	Stampa la Lista aiuti che fornisce una visione di insieme per programmare velocemente l'apparecchio.	
	3.Compos.veloce	—	—	Elenca in ordine numerico nomi e numeri memorizzati nella memoria di Chiamata veloce e Numero diretto.	
	4.Giornale Fax	—	—	Fornisce informazioni relative agli ultimi fax in entrata e in uscita. (TX significa Trasmissione.) (RX significa Ricezione.)	
	5.Imp.utente	—	—	Elenca le impostazioni.	
	6.Config.Rete	—	—	Elenca le impostazioni di rete.	
7.Info. macchina	**1.N. di Serie**	—	—	Permette di verificare il numero seriale dell'apparecchio.	126

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
0.Imp.iniziale	1.Mod. ricezione	—	**Solo fax*** Fax/Tel Tel./Segr. Est. Manuale	Seleziona il metodo di ricezione più adatto alle proprie esigenze.	35
	2.Data&Ora	—	—	Imposta data e ora sul display e nelle intestazioni dei fax inviati.	Consultare la Guida di installazione rapida
	3.Identificativo	—	Fax: Nome:	Programma nome e numero di fax da stampare su tutte le pagine inviate tramite fax.	
	4.Toni/Impulsi	—	**Toni*** Impulsi	Seleziona la modalità di composizione dei numeri telefonici.	Consultare la Guida di installazione rapida
	5.Linea libera	—	Rilevazione **No rilevazione***	Attiva o disattiva la Rilevazione linea libera.	109
	6.Imp.linea tel.	—	**Normale*** PBX ISDN	Seleziona il tipo di linea telefonica.	41

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

C

Immissione di testo

Quando si impostano alcune selezioni del menu, come l'Identificativo, potrebbe essere necessario immettere del testo nell'apparecchio. La maggior parte dei tasti numerici presenta tre o quattro lettere stampate sui tasti stessi. I tasti **0**, **#** e ⁎ non hanno lettere associate perché servono per immettere caratteri speciali.

Premendo più volte il tasto numerico corretto, è possibile immettere il carattere desiderato.

Premere il tasto	una volta	due volte	tre volte	quattro volte
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Spazi di inserimento

Per inserire uno spazio nel numero di fax, premere ▶ una volta tra i numeri. Per inserire uno spazio nel nome, premere ▶ due volte tra i caratteri.

Correzioni

Per modificare una lettera inserita per errore, premere ◀ per spostare il cursore sotto il carattere errato. Quindi premere **Cancella/Indietro**. Immettere nuovamente il carattere corretto. È inoltre possibile tornare indietro con il cursore e inserire le lettere.

Ripetizione di lettere

Per immettere una lettera assegnata allo stesso tasto del carattere precedente, premere ▶ per spostare il cursore verso destra prima di premere nuovamente il tasto.

Caratteri speciali e simboli

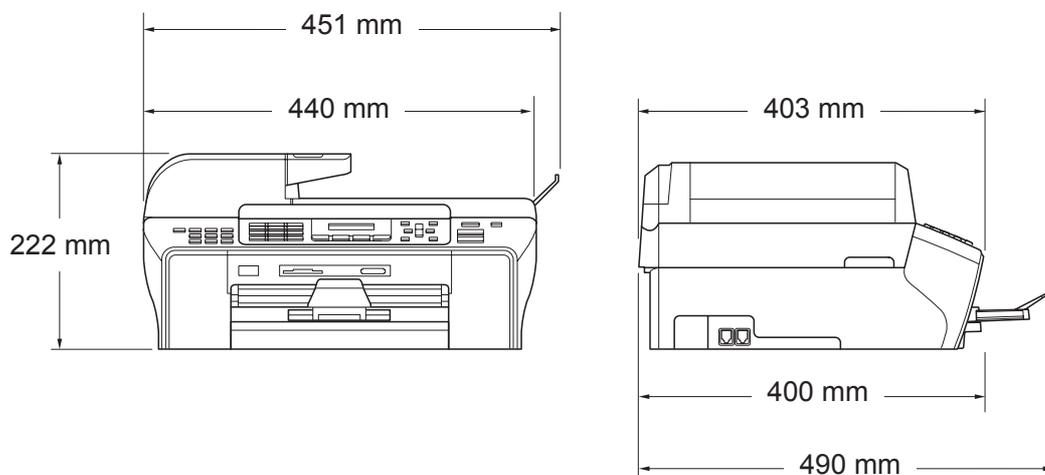
Premere ⁎, **#** o **0**, quindi premere ◀ o ▶ per posizionare il cursore sotto il carattere speciale o il simbolo desiderato. Premere **OK** per selezionarlo.

Premere ⁎	per	(spazio) ! " # $ % & ' ( ) ⁎ + , - . / €
Premere **#**	per	: ; < = > ? @ [ ] ˆ _
Premere **0**	per	À Ç É È Ì Ò Ù Ü 0

D Specifiche tecniche

Generale

Tipo di stampante	Getto di inchiostro	
Metodo di stampa	Mono:	Piezo con 94 × 1 ugelli
	Colore:	Piezo con 94 × 3 ugelli
Capacità di memoria	40 MB	
LCD (display a cristalli liquidi)	16 caratteri × 2 righe	
Alimentazione	CA da 220 a 240 V 50/60 Hz	
Consumo di energia	Modalità Risparmio energetico:	Media da determinare 0,7 W
	Modalità risp.:	Media da determinare 4 W
	Standby:	Media da determinare 5,5 W
	In funzione:	Media da determinare 27 W

Dimensioni

Peso	9,6 kg	
Rumore	In funzione:	LPAm = 50 dB o meno [1]
Rumore secondo ISO 9296	In funzione:	LWAd = 64,3 dB (A) [1] (Mono)
		LWAd = 61,6 dB (A) [1] (Colore)
	Gli apparecchi per ufficio con LWAd > 63,0 dB (A) non sono adatti all'utilizzo in locali in cui le persone svolgono principalmente lavori di concetto. Questo tipo di apparecchi dovrebbero essere collocati in stanze separate per via delle emissioni rumorose.	
Temperatura	In funzione:	da 10° C a 35° C
	Qualità di stampa ottimale:	da 20° C a 33° C
Umidità	In funzione:	da 20% a 80% (senza condensa)
	Qualità di stampa ottimale:	da 20% a 80% (senza condensa)
ADF (alimentatore automatico documenti)	Fino a 50 pagine	
	Ambiente raccomandato per i migliori risultati:	
	Temperatura: 20° C - 30° C	
	Umidità: 50% - 70%	
	Carta: [80 g/m^2] formato A4 o Letter	
Vassoio Carta	150 fogli [80 g/m^2]	

[1] Dipende dalle condizioni di stampa.

Supporti di stampa

Ingresso carta	**Vassoio Carta** ■ Tipo carta: Carta normale, carta per getto d'inchiostro (carta patinata), carta lucida [2], lucidi [1] [2] e buste ■ Formato carta: Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, buste (commerciali n. 10, DL, C5, Monarch, JE4), Foto, Foto 2 e Cartolina [3]. Larghezza: 98 mm - 215,9 mm Lunghezza: 148 mm - 355,6 mm Per ulteriori informazioni, consultare *Grammatura, spessore e capacità carta* a pagina 17. ■ Capacità massima vassoio carta: circa 150 fogli di carta normale da 80 g/m^2
Uscita carta	Fino a 50 fogli di carta normale di formato A4 (emessi con la carta stampata verso l'alto nel vassoio carta) [2]

[1] Utilizzare solo lucidi consigliati per la stampa a getto di inchiostro.

[2] Per evitare sbavature di inchiostro, si consiglia di rimuovere i fogli di carta lucida e i lucidi dal vassoio uscita carta non appena vengono espulsi dall'apparecchio.

[3] Consultare *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* a pagina 16.

D

Fax

Compatibilità	Gruppo 3 ITU-T Super
Sistema di codifica	MH/MR/MMR/JPEG
Velocità modem	Fallback automatico
	33.600 bps
Dimensioni documento	Larghezza alimentatore automatico: da 148 mm a 215,9 mm
	Lunghezza alimentatore automatico: da 148 mm a 355,6 mm
	Larghezza piano scanner: max. 215,9 mm
	Altezza piano scanner: max. 297 mm
Larghezza scansione	Alimentatore automatico: 208 mm
	Piano dello scanner: 208 mm (Letter, Legal)
	Piano dello scanner: 204 mm (A4)
Larghezza stampa	204 mm
Scala di grigi	256 livelli
Tipi di polling	Standard, protetto, sequenziale: (solo Bianco e nero)
Regolazione contrasto	Automatico/Chiaro/Scuro (impostazione manuale)
Risoluzione	■ Orizzontale 8 punti/mm
	■ Verticale
	Standard
	3,85 righe/mm (Mono)
	7,7 righe/mm (Colore)
	Fine
	7,7 righe/mm (Mono/Colore)
	Foto
	7,7 righe/mm (Mono)
	Superfine
	15,4 righe/mm (Mono)
Composizione di un Numero diretto	6 (3×2)
Chiamata veloce	100 stazioni
Gruppi	Fino a 6

Trasmissione circolare [1]	156 stazioni
Ricomposizione automatica	3 volte a intervalli di 5 minuti
Numero squilli	0, 1, 2, 3, 4 o 5 squilli
Sorgente comunicazione	Rete telefonica pubblica commutata.
Trasmissione da memoria	Fino a 480 [2]/400 [3] pagine
Ricezione in mancanza di carta	Fino a 480 [2]/400 [3] pagine

1 Solo Bianco e nero

2 Il termine "Pagine" si riferisce alla "Tabella standard Brother n. 1" (lettera commerciale tipica, risoluzione standard e codifica MMR). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifica senza preavviso.

3 Il termine "Pagine" si riferisce alla "Tabella di prova ITU-T n. 1" (lettera commerciale tipica, risoluzione standard e codifica MMR). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifica senza preavviso.

Copia

Colore/Bianco e nero	Sì/Sì
Dimensioni documento	Larghezza alimentatore automatico: da 148 mm a 215,9 mm Lunghezza alimentatore automatico: da 148 mm a 355,6 mm Larghezza piano scanner: max. 215,9 mm Lunghezza piano scanner: max. 297 mm
Copie multiple	Impila/ordina fino a 99 pagine
Ingrandimento/Riduzione	Da 25% a 400% (in incrementi dell'1%)
Risoluzione	■ Esegue la scansione fino a 1200 × 1200 dpi ■ Esegue la stampa fino a 1200 × 1200 dpi

PhotoCapture Center™

Supporti disponibili [1]	CompactFlash® (Solo modello I) (Microdrive™ non è compatibile) (Le schede Compact I/O come la scheda Compact LAN e la scheda Compact Modem non sono supportate.)
	Memory Stick® Memory Stick Pro™ (Non disponibile per dati musicali con MagicGate™) Memory Stick Duo™ con adattatore Memory Stick Micro (M2) con adattatore
	SD [2] SDHC [3] miniSD™ con adattatore microSD con adattatore
	xD-Picture Card™ [4]
	Unità di memoria Flash USB [5]
Risoluzione	Fino a 1200 × 2400 dpi
Estensione di file	
(Formato supporto)	DPOF, EXIF, DCF
(Formato immagine)	Photo Print: JPEG [6]
	Scansione su supporto: JPEG, PDF (colore) TIFF, PDF (nero)
Numero di file	Fino a 999 file
	(Viene considerata anche la cartella contenuta in una scheda di memoria o in un'unità di memoria Flash USB.)
Cartella	Il file deve essere nel quarto livello di cartelle della scheda di memoria o dell'unità di memoria Flash USB.
Senza bordi	Letter, A4, Foto 10×15 cm, Foto 13×18 cm [7]

1 Schede di memoria, adattatori e unità di memoria Flash USB non sono inclusi.

2 Da 16 MB a 2 GB

3 Da 4 GB a 8 GB

4 Scheda convenzionale xD-Picture Card™ da 16 MB a 512 MB
xD-Picture Card™ Tipo M da 256 MB a 2 GB
xD-Picture Card™ Tipo M$^+$ 1 GB e 2 GB
xD-Picture Card™ Tipo H da 256 MB a 2 GB

5 Standard USB 2.0
Classe Memorizzazione di massa USB da 16 MB a 8 GB
Formato supportato: FAT 12/FAT16/FAT32

6 Il formato JPEG progressivo non è supportato.

7 Consultare *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* a pagina 16.

D

PictBridge

Compatibilità	Supporta lo standard Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001. Per ulteriori informazioni, visitare il sito http://www.cipa.jp/pictbridge.
Interfaccia	Porta (USB) PictBridge

Scanner

Colore/Bianco e nero	Sì/Sì
Conformità TWAIN	Sì (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®)
	Mac OS® X 10.2.4 o versione successiva
Conformità WIA	Sì (Windows® XP [1]/Windows Vista®)
Profondità colore	Elaborazione colore 48 bit (Ingresso)
	Elaborazione colore 24 bit (Uscita)
	(Ingresso effettivo: colore 30 bit/Uscita effettiva: colore 24 bit)
Risoluzione	Fino a 19200 × 19200 dpi (interpolata) [2]
	Fino a 1200 × 2400 dpi (ottica) (piano scanner)
	Fino a 1200 × 600 dpi (ottica) (alimentatore automatico)
Velocità di scansione	Colore: fino a 4,83 sec.
	Bianco e nero: fino a 3,44 sec.
	(formato A4 a 100 × 100 dpi)
Dimensioni documento	Larghezza alimentatore automatico: da 148 mm a 215,9 mm
	Lunghezza alimentatore automatico: da 148 mm a 355,6 mm
	Larghezza piano scanner: max. 215,9 mm
	Lunghezza piano scanner: max. 297 mm
Larghezza scansione	Fino a 210 mm
Scala digrigi	256 livelli

1 Windows® XP nella presente Guida dell'utente comprende Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional e Windows® XP Professional x64 Edition.

2 Massimo 1200 × 1200 dpi per la scansione quando si utilizza il driver WIA per Windows® XP e Windows Vista® (è possibile selezionare una risoluzione fino a 19200 × 19200 dpi utilizzando l'utilità Brother per scanner)

Stampante

Driver di stampa	Driver Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista® in grado di supportare la modalità di compressione originale Brother
	Mac OS® X 10.2.4 o versione successiva: driver inchiostro Brother
Risoluzione	Fino a 1200 × 6000 dpi
	1200 × 2400 dpi
	1200 × 1200 dpi
	600 × 1200 dpi
	600 × 600 dpi
	600 × 300 dpi
	600 × 150 dpi (Colore)
	450 × 150 dpi (Bianco e nero)
Velocità di stampa	Bianco e nero: fino a 35 pagine/minuto [1]
	Colore: fino a 28 pagine/minuto [1]
Larghezza stampa	204 mm (210 mm) [2] (formato A4)
Senza bordi	Letter, A4, A6, Foto, Foto 2, Cartolina [3]

[1] In base al modello standard Brother.
Formato A4 in modalità bozza.

[2] Quando si imposta la funzione Senza bordi su Sì.

[3] Consultare *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* a pagina 16.

Interfacce

USB [1] [2]	Un cavo di interfaccia USB 2.0 non più lungo di 2 metri.
Cavo LAN [3]	Cavo UTP Ethernet categoria 5 o superiore.

1 L'apparecchio dispone di un'interfaccia USB 2.0 ad alta velocità. L'apparecchio può inoltre essere collegato a un computer dotato di un'interfaccia USB 1.1.

2 Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate per Macintosh®.

3 Per il dettaglio delle specifiche tecniche di rete, consultare la *Guida dell'utente in rete*.

Requisiti del computer

SISTEMI OPERATIVI E FUNZIONI SOFTWARE SUPPORTATI								
Piattaforma del computer e versione del sistema operativo		Funzioni software del PC supportate	Interfaccia PC	Velocità minima del processore	RAM minima	RAM consigliata	Spazio necessario sul disco rigido	
							Per i driver	Per le applicazioni
Sistema operativo Windows® [1]	2000 Professional [5]	Stampa, PC FAX [4] Scansione, Disco rimovibile	USB Ethernet	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	XP Home [2 5] XP Professional [2 5]				128 MB			
	XP Professional x64 Edition [2]			CPU supportata (Intel® 64 o AMD64) a 64 bit	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® [2]			CPU supportata Intel® Pentium® 4 o equivalente a 64 bit (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
Sistema operativo Macintosh® [6]	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Stampa, Invio PC Fax [4] Scansione, Disco rimovibile	USB [3] Ethernet	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 o versione successiva	Stampa, Invio PC Fax [4] Scansione, Disco rimovibile		PowerPC G4/G5, processore Intel® Core™	512 MB	1 GB		

Condizioni:

1 Microsoft® Internet Explorer 5.5 o versione successiva.

2 Per WIA, risoluzione 1200 × 1200. L'utilità Brother per scanner consente di eseguire la scansione fino a 19200 × 19200 dpi.

3 Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.

4 PC-Fax supporta solo l'invio di fax in bianco e nero.

5 PaperPort™ 11SE supporta Microsoft® SP4 o superiore per Windows® 2000 e SP2 o superiore per XP.

6 Presto!® PageManager® sul CD-ROM supporta Mac OS X 10.3.9 o superiore. Per Mac OS X 10.2.4-10.3.8, Presto!® PageManager® è scaricabile dal Brother Solutions Center.

Per gli aggiornamenti più recenti dei driver, visitare http://solutions.brother.com/.
Tutti i marchi di fabbrica e i nomi di prodotti appartengono alle rispettive società.

Materiali di consumo

Inchiostro	L'apparecchio utilizza singole cartucce di inchiostro per Nero, Giallo, Ciano e Magenta, separate dal gruppo delle testine di stampa.
Durata delle cartucce di inchiostro	La prima volta che si installano le cartucce di inchiostro, l'apparecchio utilizza una certa quantità di inchiostro per riempire i tubi di trasferimento dell'inchiostro. Questo processo viene eseguito una volta sola. Con tutte le cartucce di inchiostro successive sarà possibile stampare il numero specificato di pagine. Le cartucce fornite con l'apparecchio hanno un rendimento inferiore rispetto alle cartucce standard (65%).
Materiali di consumo di ricambio	<Nero> LC1100BK, <Ciano> LC1100C, <Magenta> LC1100M, <Giallo> LC1100Y Nero - Circa 450 pagine [1] Giallo, Ciano e Magenta - Circa 325 pagine [1] [1] Il rendimento indicativo delle cartucce è dichiarato conformemente a ISO/IEC 24711. Per ulteriori informazioni sui materiali di consumo di ricambio, visitare il sito Web http://www.brother.com/pageyield.

D

Che cos'è Innobella™?

Innobella™ è una gamma di materiali di consumo originali fornita da Brother. Il nome "Innobella™" deriva dalle parole "Innovazione" e "Bella" e rappresenta una tecnologia innovativa che garantisce risultati di stampa belli e duraturi.

Per la stampa di immagini fotografiche, Brother consiglia di utilizzare la carta fotografica lucida Innobella™ (serie BP71) per ottenere risultati di qualità elevata. L'inchiostro e la carta Innobella™ facilitano la creazione di stampe bellissime.

Rete (LAN)

LAN	L'apparecchio può essere collegato a una rete per la Stampa in rete, la Scansione in rete, le funzioni di Invio PC Fax e Ricez. PC Fax (solo per Windows®) e l'Impostazione remota [1]. È incluso inoltre il software Brother BRAdmin Light [2] per la gestione in rete.	
Supporto per	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®	
	Mac OS® X 10.2.4 o versione successiva	
	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation	
Protocolli	TCP/IP per IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, DNS Resolver, mDNS, FTP Server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scanner Port, LLTD responder, Web Services
	TCP/IP per IPv6	(Disattivati per impostazione predefinita) NDP, RA, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, mDNS, FTP Server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scanner Port, LLTD responder, Web Services

1 Consultare la tabella Requisiti computer a pagina 152.

2 Se sono necessarie funzioni più avanzate per la gestione della stampante, utilizzare la versione più recente dell'utilità Brother BRAdmin Professional, scaricabile da http://solutions.brother.com.

E Glossario

L'elenco riporta una lista completa di funzioni e termini che compaiono nei manuali Brother. La disponibilità di tali funzioni varia a seconda del modello acquistato.

A impulsi

Un tipo di composizione dei numeri di telefono che utilizza un disco combinatore.

A toni

Un tipo di composizione dei numeri di telefono con apparecchi a tasti.

Accesso duplice

L'apparecchio può eseguire la scansione dei fax in uscita o delle operazioni programmate in memoria mentre invia un fax memorizzato o riceve o stampa un fax in arrivo.

ADF (alimentatore automatico documenti)

Il documento può essere collocato nell'alimentatore automatico e la scansione viene eseguita automaticamente una pagina alla volta.

Chiamata veloce

Un numero precedentemente programmato per facilitare la composizione. È necessario premere (**Rubrica**), **#** e il codice a due cifre, seguito da **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare il processo di composizione.

Codice di attivazione remota

Premere questo codice (⁎ **5 1**) quando si risponde a una chiamata fax da un telefono in derivazione o esterno.

Codice di disattivazione remota (solo per la modalità Fax/Tel)

Quando l'apparecchio risponde a una chiamata vocale, emette un doppio squillo. È possibile rispondere alla chiamata da un telefono in derivazione premendo questo codice (**# 5 1**).

Contrasto

Impostazione che compensa il chiaro e lo scuro dei documenti, schiarendo nei fax o nelle copie i documenti scuri e scurendo quelli chiari.

ECM (Modalità correzione errore)

Rileva gli errori durante la trasmissione dei fax e invia nuovamente le pagine del documento che avevano presentato un errore.

Errore comunicazione (Errore Comunic.)

Un errore durante l'invio o la ricezione di fax, causato di solito da disturbi o elettricità statica sulla rete.

Fax manuale

Quando si solleva il ricevitore del telefono esterno è possibile sentire l'apparecchio fax ricevente che risponde prima di premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per iniziare la trasmissione.

Fax/Tel

Si possono ricevere fax e telefonate. Non usare questa modalità se si utilizza un dispositivo di segreteria telefonica (TAD).

Gruppo di compatibilità

La possibilità di un apparecchio fax di comunicare con un altro. La compatibilità è assicurata tra i Gruppi ITU-T.

ID chiamante

Servizio acquistato dalla compagnia telefonica che permette di visualizzare il numero (o il nome) del chiamante.

Identificativo

I dati memorizzati che compaiono nel margine superiore delle pagine inviate tramite fax. Comprende il nome e il numero di fax del mittente.

Impostazioni provvisorie

È possibile selezionare alcune opzioni per ciascuna trasmissione fax e copia senza modificare le impostazioni predefinite.

Impostazioni utente

Un rapporto stampato che mostra le impostazioni attuali dell'apparecchio.

Innobella™

Innobella™ è una gamma di materiali di consumo originali fornita da Brother. Per ottenere la qualità migliore, Brother consiglia di utilizzare inchiostro e carta Innobella™.

LCD (display a cristalli liquidi)

Lo schermo dell'apparecchio che mostra i messaggi interattivi durante la Programmazione su schermo e riporta la data e l'ora di quando l'apparecchio non è in uso.

Lista aiuti

Uno stampato della tabella completa dei Menu che si possono utilizzare per programmare l'apparecchio quando non si ha la Guida dell'utente a portata di mano.

Lista di composizione rapida

Elenca in ordine numerico numeri e nomi memorizzati nella memoria dei numeri di Chiamata veloce.

Luminosità

Modificando la luminosità, l'intera immagine diventa più chiara o più scura.

Metodo di codifica

Metodo per codificare e informazioni contenute in un documento. Tutti gli apparecchi fax devono utilizzare uno standard minimo di Modified Huffman (MH). L'apparecchio è in grado di utilizzare sistemi di compressione maggiore, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) e JPEG, se l'apparecchio ricevente è dotato delle stesse capacità.

Modalità menu

Modalità di programmazione per modificare le impostazioni dell'apparecchio.

Modalità Overseas

Modifica temporaneamente i toni fax per tenere conto di disturbi ed elettricità statica sulle linee telefoniche di comunicazione con l'estero.

N. squilli F/T

La durata degli squilli emessi dall'apparecchio Brother (quando la modalità Ricezione è impostata su Fax/Tel) per avvisare di rispondere a una chiamata vocale in arrivo.

Numero diretto

Tasti sul pannello dei comandi dell'apparecchio in cui è possibile memorizzare i numeri per facilitare la composizione. In ogni tasto è possibile memorizzare un secondo numero tenendo premuto **Selezione** quando si preme il tasto Numero diretto.

Numero Gruppo

Una combinazione di numeri di Chiamata veloce memorizzati in una posizione Chiamata veloce per la trasmissione circolare.

Numero squilli

Il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità `Solo fax` e `Fax/Tel`.

OCR (riconoscimento ottico dei caratteri)

Il software applicativo ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto!® PageManager® in dotazione converte un'immagine di testo in testo modificabile.

Operazioni rimanenti

È possibile controllare quali operazioni sono in attesa nella memoria e annullarle individualmente.

Pausa

Consente di programmare un ritardo di 3,5 secondi nella sequenza di composizione durante la composizione mediante la tastiera o durante la memorizzazione dei Numeri diretti o dei numeri di Chiamata veloce. Premere **Rich/Pausa** il numero desiderato di volte per ottenere una pausa più lunga.

PhotoCapture Center™

Consente di stampare fotografie digitali dalla fotocamera digitale ad alta risoluzione per una stampa di qualità.

PictBridge

Consente di stampare fotografie direttamente dalla fotocamera digitale ad alta risoluzione per una stampa di qualità.

Registro fax

Elenca i dati degli ultimi 200 fax in entrata e in uscita. TX significa Trasmissione. RX significa Ricezione.

Ricerca

Una lista elettronica, in ordine numerico o alfabetico, dei numeri memorizzati come Numeri diretti, numeri di Chiamata veloce e numeri Gruppo.

Ricezione in mancanza di carta

Per ricevere i fax nella memoria dell'apparecchio quando l'apparecchio ha esaurito la carta.

Ricomposizione automatica

Funzione che consente all'apparecchio di ricomporre l'ultimo numero fax dopo cinque minuti se il documento non era stato trasmesso perché la linea era occupata.

Riduzione automatica

Riduce le dimensioni dei fax in arrivo.

Rilevazione fax

Consente all'apparecchio di rispondere ai segnali di chiamata CNG se si interrompe una chiamata fax al momento della risposta.

Risoluzione

Il numero di linee verticali e orizzontali per pollice. Vedere: Standard, Fine, Super Fine e Foto.

Risoluzione fine

Questa risoluzione è pari a 203 × 196 dpi. Viene utilizzata per la stampa di caratteri piccoli e di grafici.

Risoluzione fotografica (solo Bianco e nero)

Un'impostazione di risoluzione che utilizza varie sfumature di grigio per offrire la migliore rappresentazione delle fotografie.

Risoluzione standard

203 × 97 dpi. Viene utilizzata per un testo di dimensione normale e per la trasmissione più veloce.

Risoluzione Super fine (solo Bianco e nero)

392 × 203 dpi. Ideale per caratteri di stampa molto piccoli e grafica lineare.

Scala di grigi

Le sfumature di grigio disponibili per copiare, eseguire la scansione e inviare fotografie tramite fax.

Scansione

L'operazione di invio al computer dell'immagine elettronica di un documento cartaceo.

Scansione su supporto

È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori in una scheda di memoria o in un'unità di memoria Flash USB. Le immagini in bianco e nero possono essere in formato TIFF o PDF e le immagini a colori possono essere in formato PDF o JPEG.

Segnali di chiamata CNG

I segnali speciali (segnali acustici) inviati dagli apparecchi fax durante la trasmissione automatica per informare l'apparecchio ricevente che un apparecchio fax sta effettuando una chiamata.

Stampa di backup
L'apparecchio stampa una copia di ogni fax ricevuto e memorizzato. Si tratta di una funzione di sicurezza per non perdere i messaggi qualora si verificasse un'interruzione di corrente.

TAD (segreteria telefonica)
È possibile collegare una segreteria telefonica esterna all'apparecchio.

Telefono esterno
Una segreteria telefonica (TAD) o un telefono collegato alla presa telefonica dell'apparecchio.

Telefono in derivazione
Un telefono che utilizza la stessa linea del fax ma che è collegato a una presa a muro separata.

Tempo giornale
L'intervallo di tempo programmato tra i Rapporti registro fax stampati automaticamente. Si può stampare il Registro fax a richiesta senza interrompere il ciclo.

Toni fax
I segnali emessi dagli apparecchi fax quando inviano o ricevono i fax mentre comunicano informazioni.

Trasmissione
L'operazione di invio di fax, utilizzando le linee telefoniche dall'apparecchio a un apparecchio fax ricevente.

Trasmissione circolare
La possibilità di inviare lo stesso messaggio fax a più di un destinatario.

Trasmissione fax automatica
Invio di fax senza alzare il ricevitore di un telefono esterno.

Trasmissione in tempo reale
Quando la memoria è esaurita, è possibile inviare i documenti in tempo reale.

Volume del segnale acustico
Impostazione del volume del segnale acustico emesso quando si preme un tasto o si commette un errore.

Volume squilli
L'impostazione del volume degli squilli dell'apparecchio.

Xmit Report (Rapporto di verifica della trasmissione)
Un elenco di ogni fax inviato, che ne riporta la data, l'ora e il numero.

F Indice

F

G

I

L

M

N

P

R

S

T

V

W